

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА

„ ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“

ЂУРЂЕВО



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2021/2022.

Ђурђево, септембар 2021. година

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

У самом центру Ђурђево налази се наша школа, која од 1954. године поносно носи име великог песника, Јована Јовановића Змаја.

Школа има три објекта (стари адаптирани и два нова дограђена) који су међусобно повезани и чине функционалну целину. У школским објектима се налази 19 учионица и кабинета у којима се реализује редовна настава и ваннаставне активности. Школа поседује и физкултурну салу са пратећим просторијама у којима се организује настава физичког васпитања и све спортске активности наших ученика.

Фискултурна сала и спортски полигон представљају места спортских и рекреативних активности и догађаја самог места.

Школа нема комбинованих ни издвојених одељења, као ни продужени боравак. Настава је организована на два наставна језика: српском и русинском, у две смене које се недељно мењају. Ученици ромске националности чине 15% од укупне популације ученика, па ромски језик изучавају као изборни предмет. Од ове школске године русински језик је организован као факултативни предмет за ученике првог и другог разреда. Разлог за овакав облик наставе русинског језика је гашење одељења првог разреда на русинском језику због недовољног броја опредељених ученика.

Обзиром да је један од приоритета школе подизање капацитета за развијање инклузивне средине, школа поред редовног васпитно образовног рада у оквиру првог и другог циклуса, организује и функционално основно образовање одраслих које је у школи из пројекта „Друга шанса“ прешло у један од Програма рада који се у школи реализовао у периоду од 2012-2017 године.

УВОД

Годишњи план образовно васпитног рада и других активности у Основној школи „ Јован Јовановић Змај“ у Ђурђевоу је донет на основу Закона о основама система образовања и васпитања чл.75-81; Закона о основној школи; Просветног гласника РС бр.6-2017 и Статута Основне школе „ Јован Јовановић Змај“ из Ђурђевоа, а у складу са школским развојним планом и програмом образовања и васпитања. Разматран је на седници Наставничког већа и на састанку Школског одбора.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да постане центар васпитно – образовног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принцип и оно чему тежимо је подстицање личног развоја сваког ученика и наставника, развијање савремених процеса усвајања знања, подстицање креативности код ученика и наставника и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима. Оно што дефинише нашу школу је опредељење и развијање инклузивне културе, политике и наставне праксе у васпитно образовном раду.

Наша школа треба да постане место перманентног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негују међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право различитости.

Унапређивање квалитета рада, комуникације, сарадње, као и добри међуљудски односи су вредности које негујемо и одржавамо као темеље на којима градимо нашу визију. Школа

представља централно место у локалној заједници за неговање толеранције, обичаја, културе и традиције народа који живе у Ђурђевоу.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша школа треба да постане:

- место у којем раде стручни и креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад;
- место у које ученици радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима;
- отворена за нове идеје, размену и сарадњу;
- чиста, пријатног изгледа и атмосфере, топла и опремљена савременим наставним средствима
- место у којем су односи културни, толерантни, сараднички и подржавајући, а руковођење јавно, праведно и подстицајно. Вредности које негујемо и развијамо доприносе развоју инклузивног образовања где је сваки ученик добродошао, а сваки наставник има услове за рад и савремено образовање;
- сва деца треба су ученици и уче у пријатном окружењу;
- инклузивно образовање је саставни део школе;
- Свака школа , сваки учитељ и сваки наставник, свако дете и родитељ се уважава и подржава;
- сви у школи препознају, цене и уважавају различитост;

Школа је усмерена на :

- стварање услова који ће водити повећању доступности квалитетног образовања за све, а посебно за маргинализоване групе;
- развијање и промоција модела инклузивног приступа образовању;
- унапређивање и развијање квалитетног мултикултуралног суживота;
- повећавање компетенција ученика за активно укључивање у живот заједнице и повећање и унапређивање компетенција наставника за рад са децом са различитим потребама и децом која потичу из различитих културних миљеа;

У времену које долази нашу школу видимо као савремено опремљену школу која је окренута „ од садашњости ка будућности“ и у којој сваки ученик има своје место и прилику за учење.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евауација;
- Примена новог модела рада школе у време епидемије Ковид 19-Комбиновани модел;
- Примена превентивних мера у заштити од Ковид 19:

Испунити приоритетне задатке планиране школским развојним планом:

1. Унапредити међупредметне компетенције у оквиру глобалног и оперативног планирања наставног процеса као и поучавање ученика од стране наставника како да повезују наставне садржаје из различитих области, као последица већег ангажовања тима за међупредметне компетенције у овој школској години и као последица обуке наставника на тему међупредметне компетенције у прошлој шк.години
2. Редовно вредновати и самовредновати рад ученика на часу чиме добијају повратну информацију о њиховом раду и препоруке за даље напредовање
3. Даље унапређивање подршке и положаја даровитих ученика у нашој школи
4. Стручно усавршавање наставника организовати у функцији развоја професионалних компетенција за рад у коме се уважавају различитости међу ученицима

Планиран семинар путем интернета „Настава и учење“ и семинар“Компас“

Утицати на одрживост постигнутих резултата остваривањем прошлогодишњег плана у оквиру ШРП-а:

1. Обезбеђење значајнијег учешћа ученика у планирању активности и доношење одлука на нивоу школе.
 2. Активирањем и заинтересованошћу већег број ученика за активно учествовање у процесу стицања знања на часу
 3. Унапређивање подршке и положај даровитих ученика у нашој школи
 4. Обезбеђивање редовног прикупљања података о учешћу и постигнућима ученика у наставним и ваннаставним активностима у циљу унапређивања васпитно образовног рада
- Поред тога, у току школске године бавити се и следећим темама:

- Додатна дигитализација наставе у оквиру наставних програма и примена стечених знања са Вебинара на тему примене платформи и дигиталних алата
- Реализација активности из Пројекта „Заједно ка средњој школи-подршка деци из осектљивих група у преласку у средњу школу“
- Реализација пројектних активности у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“
- Наставак стручног усавршавања наставника и осавремењивање наставне праксе
- Примена инклузивне наставе у свакодневном наставном раду
- Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се Стручна већа и стручна служба школе и доносиће мере за унапређење образовно-васпитног рада.
- Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати.
- Пружати помоћ и подршку ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градивау сарадњи са сервисом за подршку ученицимаи педагошко психолошком службом

- Ажурирати захтеве за подршку ученицима која им је неопходна, подношење захтева ИРК.
- Посебну пажњу поклонити раду одељенских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрастним потребама и развијати хумане односе са ученицима;
- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине, као и чувању животне средине и хигијене у школи
- Пружати максималну помоћ ученицима осмог разреда у припремању за полагање "завршног испита", за упис и избор адекватне средње школе.
- Унапредити успех ученика на завршном испиту у односу на претходне године, кроз интезивнију припрему и планове транзиције за ученике из маргинализованих група
- У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника.
- Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремање литературом, дигитализација наставе.
- Наставити са адаптацијом и радовима у школском објекту како би школа била што пријатније место за учење, игру ученика и рад свих запослених у њој, као и свих који у њу долазе
- Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању образовно-васпитног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави.
- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Кроз реализацију активности програма "Школа без насиља" и Акционог плана школе радити на превенцији и сузбијању насиља .
- Инсистирати да школа буде сигурно и безбедно место за све ученике.
- Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика као најважнијим партнерима у раду са ученицима.
- Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, као и кроз наставу физичког и здравственог васпитања, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
- Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе.
- Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школе и постигнућима и напредовању деце.

- Вршити систематски евауацију примене програма и целокупне делатности школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2021-2022 година

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада рађен је на основу следећих нормативних аката:

- * Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије 88/17, 27/18 10/19 и 6/20;
- * Закон о Основном образовању и васпитању (службени гласник Републике Србије бр.55/13, 101/17, 27/18 и10/19)
- * Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (СГ РС – ПГ 11/12, 15/13) 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20 и 8/20
- * Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад и изборних предмета у основној школи 11/12,15/13,10/16, 11/16,2/17, 11/17
- * Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању Сл.гл. бр.34-2019, 59/20, 81/20
- * Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Сл.гл. бр.46-2019. и 104/20
- * Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи Сл.гл. бр. 30-2019.
- * Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2020-2021. годину
- * Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама
- * Програм заштите деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у ОШ "Јован Јовановић Змај"
- * Закон о буџетском систему (Службени гласник Републике Србије 10/2009)
- *Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „ Сл. гласнику РС Просветни гласник“број ј 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
- *Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „ Сл. гласнику РС Просветни гласник“број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020)
- *Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања(Правилник је објављен у „ Сл. гласнику РС Просветни гласник“број 18)
- *Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања(Правилник је објављен у „ Сл. гласнику РС Просветни гласник“број 16/2018 и 3/2019)
- *Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања
Правилник је објављен у „ Сл. гласнику РС Просветни гласник“број 5/2019, 1/2020 и 6/2020)
- *Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања
Правилник је објављен у „ Сл. гласнику РС Просветни гласник“број 11/2019, 6/2020 и 7/2021)

***Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања**

Правилник је објављен у „ Сл. гласнику РС Просветни гласник“број 1 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 8/2020)

***Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања**

Правилник је објављен у „ Сл. гласнику РС Просветни гласник“број 11/2019, 2/2020, 6/2020 и 5/2021)

***Правилник о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитачаи стручних сарадника** Правилник је објављен у „ Сл. гласнику РС Просветни гласник“број 81/2017 и 48/2018

***Статут Основне школе "Јован Јовановић Змај"**

*** Школски програм за 2018-2022. годину**

*** Школски развојни план 2019 – 2024.**

*** Извештај о раду школе за претходну годину**

*** Извештај о самовредновању**

*** Стратешког плана за развој инклузивног образовања**

*** Пројектних активности у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“**

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**ШКОЛСКИ ПРОСТОР**

Школски простор је на завидном нивоу у погледу функционалности, естетике и хигијене. Школска зграда има површину од 3 681,50 m².У оквиру школске зграде налази се атријум који се углавном користи за краце задржавање деце на малим одморима, школске приредбе и прелазак из једне школске у другу. Школа поседује и школско двориште површине 1 692,5 m² које је адаптирано и прилагођено за безбедан боравак деце у школи. Школа поседује физкултурну салу, хол,библиотеку, кабинет за информатику, чајну кухињу, канцеларије за секретара, финансијко-рачуноводствену службу, педагога, психолога и директора. Такође се под окриљем школске зграде налази и стоматолошка ординација, зборница за наставнике и архива. Настава се одвија по сменама. Ученици нижих разреда су у једној смени, а ученици виших разреда , у другој смени.

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Разред и одељење	Спрат	Број учионице	Одељенски старешина
I/1	приземље	6	Марија Тртић
I/2	приземље	5	Јелена Салаг
I/3	приземље	3	Александар Живанов
II/1	приземље	7	Ана Павловић
II/2	приземље	8	Еда Дујаковић
II/3	приземље	9	Јелена Кухар
III/1	приземље	13	Светлана Шовљански
III/2	приземље	12	Драгана Маринков
IV/1	приземље	15	Јулкица Љиљанић
IV/2	приземље	14	Емили Хромиш

ПЛАН КОРИШЋЕЊА УЧИОНИЦА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

За ученике виших разреда организована је кабинетска настава.

Наставни предмет	Спрат	Број учионице	Наставник
Кабинет за српски језик	приземље	3	Драгана Дицков
	приземље	4	Оскар Пургић
	приземље	15	Меланија Михњак
Кабинет за математику	приземље	6	Зорица Косјерина Душица Пушкарров Ана Антић
Кабинет за енглески језик	приземље	5 11	Татјана Пап Душица Божић
Кабинет за немачки језик	спрат	17	Маријана Васић
Кабинет за информатику и рачинарство	приземље	1	Владимир Цакић
Кабинет за ликовну културу	спрат	16	Татјана Перовић
Кабинет за музичку културу	приземље	10	Татиана Барна
Кабинет за физику	приземље	11	Ненад Делић
Кабинет за хемију	приземље	12	Жељка Васић
Кабинет за биологију	приземље	13	Оливера Јелић
Кабинет за ТИО	приземље	14	Властимир Тот Јелена Митић
Кабинет за историју	спрат	18	Александар Баборац Милица Маринков
Кабинет за географију	спрат	19	Љубица Симић
Кабинет за русински језик	приземље	4	Марија Самарцић

Простор	Спрат	Корисник
Фискултурна сала	приземље	Предметна и разредна настава
Трпезарија	Приземље	Предметна и разредна настава
Школско двориште	Приземље	Предметна и разредна настава
Мало двориште-атријум	Приземље	Предметна и разредна настава
Библиотека	Приземље	Предметна и разредна настава
Зубна амбуланта	Приземље	Предметна и разредна настава

Остале просторије које користе запослени у школи

Простор	Спрат	Корисник
Чајна кухиња	приземље	Ана Катанић
Зборница	Приземље	Наставници/учитељи
Секретаријат	приземље	Александар Радић
Рачуноводство	приземље	Гордана Живанов
Канцеларија директора	Приземље	ЉубицаКлепић
Канцеларија психолога	приземље	Соња Шанта
Просторија за спремачице	Приземље	Драгица Бабић Жељка Берић Бранка Дудаш Татјана Илијин Милкица Илијин Љубица Божић Мира Отић Наташа Чапко
Радионица	Велико двориште	Владимир Чапко

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА

Највеће инвестиција коју планирамо у будућем периоду су легализација спратног дела школе и

Ове године је у плану кречење фасаде школе, која представља велики захват где ће нам требати помоћ и из покрајинског буџета. Планирана је и замена дотрајалих прозора у кабинетима у приземљу, што би умногоме допринело уштеди енергије, као и адаптација тоалета на спрату школске зграде.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ И НАСТАВНА СРЕДСТВА

У школској згради су све просторије углавном опремљене потребним намештајем и основном опремом. 18 учионица-кабинета од постојећих 19 је опремљено пројекторима, док све учионице имају компјутере. Планира се даље опремање информатичког кабинета и обнављање ИТ опреме.

У школској 2021-2022. ће нам бити потребна средства за одржавање постојеће ИТ опреме, замена дотрајале и обнављање постојећег фондуса ИТ опреме.

Табеларни приказ техничке опреме у школи:

Опрема	Комада
Рачунара и лаптопа	<ul style="list-style-type: none"> • 40 • 18 у информатичком кабинету • 2 у зборници • 6 у канцеларијама • 19 по кабинетима
ЛЦД телевизор	2
Апарат за фотокопирање	4
Пројектор	19
Пројекционо платно	8
Штампач	8
Скенер	2
Радио касетофони	14
Фотоапарат	2

Апарат за пластифицирање	1
Појачало са звучницима	1+2
Миксета	1
Микрофони	3
Бежични микрофони	2
Бубица	1
Таблет уређаји	4
Пианино	1
Гитаре	2
Орфов инструментариј	1
Руске рачунаљке	3
Таблет уређаји	11

ПРОГРАМ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

Приоритети школе:

- Наставак реализације и ангажовано учешће свих запослених, ученика, родитеља, као и локалне заједнице у актуелним пројектима школе, као и активностима пројеката који су реализују у школи;
- Стручно усавршавање наставника за коришћење савремених интерактивних метода рада, и дигитализацију наставе
- Пројектно планирање и реализација пројектне наставе
- Наставак реализације активности у оквиру пројекта у којем школа учествује
- Дигитализација наставе у оквиру наставних планова и програма где је такав облик рада планиран
- Унапређивање квалитета рада кроз процес самовредновања;
- Подизање комуникације и односа наставник-ученик на виши ниво партнерских односа;
- Унапређивање наставног рада применом савремених техничких средстава;
- Подизање информатичке културе наставника и ученика на виши ниво;
- Обучавање ученика и коришћење ван уџбеничке литературе у савлађивању наставних садржаја, као и информација са интернета у циљу учења и унапређивања знања;
- Повећање сарадње са родитељима на унапређивању њиховог педагошко-психолошког образовања и обучавање за успешно родитељство, као и унапређивање услова рада у школи,
- Организовање јавних часова за све ученике школе посвећених актуелним темама и потребама наших ученика и локалне заједнице;
- Повећање мера безбедности за сигуран боравак деце у школи;
- Унапређивање сарадње и културно- друштвеног живота ученика;

ЉУДСКИ РЕСУРСИ**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

На почетку школске године обезбеђена је стручна заступљеност наставе у свим разредима и наставним предметима.

Укупно је ангажовано 11 учитеља у разредној настави и 25 наставника у предметној настави.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

Ред. број		Школска спрема					укупно
		всс	Вс	ср	кв р	нсс	
1.	директор	1					1
2.	психолог	1					1
3.	секретар	1					1
4.	Рачуновођа	1					1
5.	Административни радник			1			1
6.	библиотекар	2					2
7.	српски језик	3					3
8.	енглески језик	3					3
9.	немачки језик	2					2
10.	русински језик	1					1
11.	српски као нем.	1					1
12.	ликовна кул.	1					1
13.	музичка кул.	1					1
14.	историја	2					2
15.	географија	1					1
16.	математика	2					3
17.	биологија	1					1
18.	физика	1					1
19.	хемија	1					1
20.	техничко обр.	2					2
21.	физичко васп.	2					2
22.	информатика	1					1
23.	верска настава православна	1					1
	верска настава гркокатоличка	1					1
24.	Цртање, сликање, вајање	1					1
25.	русински са елем.нац.култ.	1					1
26.	ромски са елем. нац.култ.			1			1
27.	разредна настава	11					1
28.	сервирка			1			1
29.	ложач			1			1
30.	спремачица					7	7
31.	домар			1			1

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

Наставници			
Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три школе	Запослени у више од три школе
32	4	0	0

Стручна спрема наставника

IV степен	VI степен	VII степен	специјалиста	Магистар	Доктор наука
3	1	31	/	1	/

Године стажа наставника

До две године радног стажа	Од 2 до 5 година радног стажа	Од 5 до 10 година радног стажа	Од 10 до 20 година радног стажа	Од 20 до 30 година радног стажа	Од 30 до 40 година
0	1	6	11	11	7

Запослени са дозволом за рад у образовању (лиценцом)

Наставни кадар	Са дозволом за рад у образовању (лиценцом)	Без лиценце
Учитељи	11	0
Наставници	22	1

РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР**ДИРЕКТОР**

Звање	Школска спрема	Струка	Радни стаж			Радно време
			у образовању	у установи	Укупно	
Љубица Клепић директор	Висока	Професор разредне наставе	12 година	12 година	12 године	07:00-15:00 По потреби 12.00-19:00

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Стручни сарадник	Школска спрема	Струка	Стручни испит	Радни стаж	Процент ангажованости	Радно време
------------------	----------------	--------	---------------	------------	-----------------------	-------------

Соња Шанта	Висока	Психолог	Положен	11 година	100%	08:00-13:00 13:00-18:00
Александар Радић	Висока	Секретар Правни Послови	Положен	12 година	100%	07:00-15:00
Гордана Живанов	Висока	Руководилац Рачуно водства Финансијски послови	Положен	22 година	100%	07:00-15:00

ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА			СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	РАДНО ВРЕМЕ
1.	ЛОЖАЧ	Владимир Чапко	IV	06:00-14:00
2.	ДОМАР	Жељка Берић	III	12:00-20:00
3.	СЕРВИРКА	Ана Катанић	II	08:00-16:00
4.	РАДНИЦЕ НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ	Драгица Бабић	ОШ	06:00-14:00
5.		Мирјана Отић	ОШ	12:00-20:00
6.		Милкица Илијин	II	12:00-20:00
7.		Наташа Чапко	ОШ	12:00-20:00
		Бранка Дудаш	IV	06:00-14:00
9.		Тања Илијин	IV	06:00-14:00
10		Љубица Божић	IV	16:00-20:00

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Пошто се наша школа налази у двојезичној средини, настава се изводи на два језика. На српском и на русинском језику. У последњих 4 године у школу се уписује мањи број ученика што утиче и на смањење броја одељења. У разредној настави имамо 10 одељења, а у једном одељењу се настава изводи на русинском језику (трећи разред), а у предметној настави има 10 одељења, а у једном одељењу се настава изводи на русинском језику (шестом разреду). У школи се изучава ромски језик и русински језик са елементима националне културе, као изборни предмет.

Школа се налази у сеоској средини која је окружена плодном равницом. Родитељи наших ученика су у великом броју незапослени, (поготово мајке) у јако малом броју се баве пољопривредом, али има и један број родитеља који су запослени у оближњим предузећима у Новом Саду и у самом насељу. Један број ученика потиче из социјално депривираних породица. Око 15% ученика припада ромској националној заједници.

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА

Образовни ниво родитеља је неуједначен. Од основног образовања, до високошколованих. Највише родитеља је евидентирано са средњом стручном спремом, а на другом

месту је основна школа, као образовни статус родитеља наших ученика. Један значајан број ученика припада социјално маргинализованим групама. Такви услови у којима наши ученици расту и развијају се захтева од запослених у школи усклађивање захтева и ставова, како према одељењу, тако и према ученицима али и према родитељима. Запослени у школи се редовно укључују у Пројекте који доприносе унапређивању квалитета рада школе, положаја ученика у школи, а посебно оних који долазе из социјално осетљивих средина. На овај начин утичемо на минимизирање осипања ученика из школе и једнак квалитет образовања за сву децу.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ О ШКОЛИ

- 1 На време и савесно приступити изради планова рада редовне наставе, ваншколских активности и осталих задужења из максимално залагање да се ти планови и реализују;
- 2 Водити редовно документацију;
- 3 На часове долазити како је прописано Правилником о понашању запослених;
- 4 Савесно обављати дежурство;
- 5 Утицати на ученике у поштовању Правила понашања у школи;
- 6 Радити на стручном усавшавању (похађање семинара, стручна литература);
- 7 Неговати добре колегијалне односе у колективу;
- 8 Неговати професионалан однос према родитељима;
- 9 Пазити на углед школе и организовати активности које доприносе значају угледа и важности школе у локалној заједници;
- 10 Наставити са свим оним што је било позитивно претходне године;
- 11 Наставити са радом са талентованим ученицима;
- 12 Посветити пажњу одличним ученицима који су спремни за такмичења, подстицати их јер доприносе добром угледу школе;
- 13 Смањити број изостанака; пред одељенске старешине и стручну службу поставља се задатак да са родитељима посвете пуну пажњу овом проблему;
- 14 Сваки пропуштен час мора се стручно надокнадити у што краћем року;
- 15 Чувати наставна средства и благовремено ажурирати њихову исправност;
- 16 Направити фондус резервних делова и опреме за ИТ опрему у школи;
- 17 Више укључити родитеље у решавање проблема;
- 18 Редовно сарађивати са Локалном заједницом;

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021-2022.ГОДИНИ

У школску 2021/2022. годину уписано је 431 ученик. Од овог броја 213 ученика је уписано у први циклус образовања, док је у други циклус уписано 218 ученика. На нивоу школе приметан је осетно већи број дечака, чак 251 (121 у првом циклусу и 130 у другом циклусу) , док је девојчица свега 180 (92 у првом циклусу и 88 у другом циклусу).

У табели је приказан број ученика по одељењима.

Разред и одељење	Одељењски старешина	Број дечака	Број девојчица	Укупно ученика
I-1	Марија Тртић	13	7	20
I-2	Јелена Салаг	14	7	21
I-2	Александар Живанов	14	6	20

II-1	Ана Павловић	11	12	23
II-2	Еда Дујаковић	11	11	22
III-1	Светлана Шовљански	10	16	26
III-2	Драгана Маринков	14	11	25
III-3	Јелена Кухар	5	2	7
IV-1	Јулкица Љиљанић	14	10	24
IV-2	Емили Хромиш	15	10	25
Укупно ученика у првом циклусу		121	92	213
V-1	Властимир Тот	17	10	27
V-2	Милица Маринков	13	13	26
VI-1	Драгана Дицков	14	9	23
VI-2	Љубица Симић	13	9	22
VI-3	Марија Самарцић	5	0	5
VII-1	Оскар Пургић	13	9	22
VII-2	Оливера Јелић	14	9	23
VII-3	Меланија Михњак	12	9	21
VIII-1	Ненад Делић	16	9	25
VIII-2	Радомир Стојановић	13	11	24
Укупно ученика у другом циклусу		130	88	218

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Разредна настава је организована у учионицама које су делимично прилагођене потребама образовно – васпитног рада наставе разреда, односно одељења које се у њима налази. Прилагођавање и уређење учионица за потребе наставног рада се углавном заснива на активностима и ангажовању самих учитеља и наставника који у њима раде, као и управе школе која настоји да обезбеди из наменских средстава и пројеката, наставна средства и опрему за квалитетно реализовање наставног процеса. Опремање учионица и стручно усавршавање наставника једним делом финансирамо из пројектних активности.

Комбинација класичне и кабинетске наставе је углавном заступљена у предметној настави у следећим наставним предметима: српски језик, русински језик, страни језици, историја, географија. Настава информатике, физике, хемије, биологије, техничког образовања, технике и технологије ликовне и музичке културе се реализује у кабинетима опремљеним за извођење тих наставних предмета

СМЕНЕ

Образовно – васпитни рад у школи је организован као полудневни у две смене на следећи начин: у једној смени настава је организована за ученике од 1. до 4. разреда, а у другој смени је организована за ученике од 5. до 8. разреда.

РАСПОРЕД РАДА СМЕНА – ПРВИ ЦИКЛУС					
ПРЕ ПОДНЕ			ПОПОДНЕ		
1. час	07:50 – 08:35	одмор 5 минута			
2. час	08:40 – 09:25	одмор 15 минута	1. час	13:30 – 14:15	одмор 5 минута
3. час	09:40 – 10:25	одмор 5 минута	2. час	14:20 – 15:05	Одмор 15 минута
4. час	10:30 – 11:15	одмор 5 минута	3. час	15:20 – 16:05	одмор 5 минута
5. час	11:20 – 12:05	одмор 5 минута	4. час	16:10– 16:55	одмор 5 минута
			5. час	17:00 – 17:45	-----
РАСПОРЕД РАДА СМЕНА- ДРУГИ ЦИКЛУС					
ПРЕ ПОДНЕ			ПОПОДНЕ		
1. час	07:50 – 08:35	одмор 5 минута	1. час	12:30 – 13:15	одмор 5 минута
2. час	08:40 – 09:25	одмор 15 минута	2. час	13:20 – 14:05	одмор 15 минута
3. час	09:40 – 10:25	одмор 5 минута	3. час	14:20 – 15:05	одмор 5 минута
4. час	10:30 – 11:15	одмор 5 минута	4. час	15:10 – 15:50	одмор 5 минута
5. час	11:20 – 12:05	одмор 5 минута	5. час	15:55 – 16:40	одмор 5 минута
6. час	12:10 – 12:55	одмор 5 минут	6. час	16:45 – 17:30	одмор 5 минута
7. час	13:00 – 13:45	-----	7. час	17:35- 18:20	-----

РИТАМ РАДА ШКОЛЕ И ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Прва смена предметна настава, преподне од 07:50 до 12:55

Друга смена, предметна настава, поподне од 12:30 до 18.20

Прва смена , разредна настава, преподне од 07:50 до 12:05

Друга смена , разредна настава, поподне од 13:30 до 17:45

Трајање школске године од 01. септембра 2021. до 31. августа 2022.

Прво полугодиште траје од 01. септембра 2021. а завршава се 23. децембра 2021. и има 80 наставних дан

Друго полугодиште траје од 17. јануара 2022. а завршава се 21. јуна 2022.године за ученике од првог до седмог разреда.

За ученике 8. разреда друго полугодиште се завршава 07. јуна 2022. године. и има 100 наставних дана;

Зимски распуст траје од 23.децембра 2021. године, до 17. јануара 2022. године.

Пролећни распуст се састоји из два дела. Први део пролећног распуста траје од 15. априла 2022. године, а завршава се 18.априла 2022., а други део пролећног распуста почиње 22.априла 2022. и завршава се 21. априла 2022. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почиње у среду 21. јуна 2022. године, а завршава се у уторак 31 .августа 2022.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита и траје до 31 августа 2021.

25.04. и 26.4. 2022. пробни завршни испит за ученике осмог разреда

22. 23. и 24.06. 2024. – среда, четвртак и петак, завршни испит за ученике осмог разреда

ПРАЗНИЦИ СЛАВЕ И СВЕЧАНОСТИ – остале манифестације

Септембар, 21.09.2021. – понедељак, сеоска слава Мала Госпојина

Новембар, 11. 11. 2021. среда, нерадни дан, државни празник-Дан примирја у 1. Св.рату

Новембар, 22.11.2021. петак, обележавање Дана школе, наставни дан

Јануар, 17.01.2022. – понедељак, Дан Русина, обележавање националног празника

Јануар, 27.01.2022. – четвртак, Свети Сава, школска слава

Фебруар, 15, 16. 02.2022.- понедељак, уторак- државни празник Сретење нерадни дан

Мај, 01.5.,02. 5.,03.05.2022. – недеља, понедељак, уторак, државни празник нерадни дани

Мај, 2022 – четвртак, сеоска слава Спасовдан

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

1 квартал има 40 наставни дан,

2 квартал има 41 наставних дана,

3 квартал има 50 наставних дана,

4 квартал има 49 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 39 дана за ученике осмог разреда

ПОДЕЛА ЂАЧКИХ КЊИЖИЦА И СВЕДОЧАНСТАВА ће се обавити у време договорено између ученика и одељенских старешина.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ- Наставничким већем руководи директор школе

Записничар за ову школску 2021/2022. је Меланија Саламун, професор разредне наставе

СТРУЧНА ВЕЋА-АКТИВИ школске 2021-2022. године

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

1. ЕДА ДУЈАКОВИЋ, руководилац
2. СВЕЛАНА ШОВЉАНСКИ
3. ЈУЛКИЦА ЉИЉАНИЋ
4. МАРИЈА ТРТИЋ

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

ТАЊА ПАП, руководилац

ДУШИЦА БОЖИЋ, енглески, немачки језик

МАРИЈАНА ВАСИЋ, немачки језик

ДРАГАНА ДИЦКОВ, енглески језик

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

НЕНАД ДЕЛИЋ, наставник физике

БИЉАНА КНЕЖЕВИЋ, наставник математике

ДУШИЦА ПУШКАРОВ, наставник математике

ЗОРИЦА КОСЈЕРИНА, наставник математике, руководилац

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВЕ ХЕМИЈЕ И БИОЛОГИЈЕ

ОЛИВЕРА ЈЕЛИЋ, наставник биологије, руководилац

ЖЕЉКА ВАСИЋ, наставник хемиј

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВЕ ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ

ЉУБИЦА СИМИЋ, наставник географије

МИЛИЦА МАРИНКОВ, наставник историје, руководилац

АЛЕКСАНДАР БАБОРАЦ, наставник историје

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВЕ ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

ТАТЈАНА ПЕРОВИЋ, руководилац

ТАТИАНА БАРНА, наставник музичке културе

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВЕ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА

МАРИЈА САМАРЦИЋ, наставник русинског језика

МЕЛАНИЈА МИХЊАК, наставник српског језика и књижевности, руководилац

ОСКАР ПУРГИЋ, наставник српског језика и књижевности

ДРАГАНА ДИЦКОВ, наставник српског језика и књижевности

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВЕ ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ИНФОРМАТИКЕ

ВЛАСТИМИР ТОТ, наставник технике и технологије, руководилац

ЈУГОСЛАВА РАЂЕН, наставник информатике

ЈЕЛЕНА МИТИЋ, наставник ТИО

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

РАДОМИР СТОЈАНОВИЋ, руководилац

ЗОРАН ТОТ, наставник физичког васпитања

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Школска 2021-2022. година

РАЗРЕД /ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
I-1	Марија Тртић
I-2	Јелена Салаг
I-3	Александар Живанов
II-1	Ана Павловић
II-2	Еда Дујаковић
III-1	Светлана Шовљански
III-2	Драгана Маринков
III-3	Јелена Кухар
IV-1	Јулкица Љиљанић
IV-2	Емили Хромиш
V-1	Властимир Тот
V-2	Милица Маринков

VI-1 VI-2 VI-3	Драгана Дицков Љубица Симић Марија Самарцић
VII-1 VII-2 VII-3	Оскар Пургић Оливера Јелић Меланија Михњак
VIII-1 VIII-2	Ненад Делић Радомир Стојановић

ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2021-2022. години

НАЗИВ ТИМА	РУКОВОДИЛАЦ	ЧЛАНОВИ
ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Љубица Клепић	1. Љубица Клепић, директор школе, руководилац 2. Еда Дујаковић, професор разредне наставе 3. Соња Шанта, стручни сарадник- психолог 4. Милица Маринков, наставник историје 5. Александар Живанов, професор разредне наставе 6. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ 7. САВЕТ РОДИТЕЉА 8. ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Радомир Стојановић	1. Љубица Клепић 2. Радомир Стојановић, руководилац 3. Ана Павловић 4. Душица Божић 5. Јелена Салаг 6. Ненад Делић 7. Меланија Михњак
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	Марија Тртић	1. Љубица Клепић, директор 2. Светлана Шовљански, професор разредне наставе 3. Јелена Кухар, професор разредне наставе 4. Марија Тртић, професор разредне наставе, руководилац 5. Татјана Пап, наставник енглеског језика 6. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ 7. САВЕТ РОДИТЕЉА 8. ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Татиана Барна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Татиана Барна, наставник музичке културе, руководицац 2. Татјана Перовић 3. Љубица Клепић 4. Јулкица Љиљанић 5. Ана Антић
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Зоран Тот	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зоран Тот, руководицац 2. Радомир Стојановић 3. Марија Самарцић 4. Димитрије Крнета 5. Ђорђе Фан 6. Љубица Клепић
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Соња Шанта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соња Шанта- руководицац 2. Ана Павловић 3. Јелена Салаг 4. Оливера Јелић 5. Драгана Дицков 6. РОДИТЕЉ
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Душица Божић	<ol style="list-style-type: none"> 1. Душића Божић, руководицац 2. Милица Маринков 3. Драгана Маринов
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА	Властимир Тот	<ol style="list-style-type: none"> 1. Властимир Тот, руководицац 2. Маријана Васић 3. Марија Тртић 4. Емили Хромиш 5. Жељка Васић 6. Соња Шанта 7. Ненад Делић 8. Љубица Клепић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Душица Божић	<ol style="list-style-type: none"> 1. Душића Божић, руководицац 2. Милица Маринков 3. Драгана Маринов
ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Љубица Симић	<p>Љубица Симић- руководицац</p> <p>Председници одељењских већа разредне наставе.</p> <p>Председници стручних већа из области предмета.</p>
ТИМ ЗА БРИГУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	Јелена Кухар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јелена Кухар, руководицац 2. Јелена Митић 3. Оливера Јелић 4. Марија Тртић 5. Ненад Делић 6. Радомир Стојановић
ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ	Еда Дујаковић	<ol style="list-style-type: none"> 1. Еда Дујаковић, руководицац 2. Оливера Јелић 3. Драгана Маринков

ЗАШТИТУ		4. Александар Баборац
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА	Соња Шанта	1. Соња Шанта, руководилац 2. Оскар Пургић 3. Љубица Симић Чланови ове школске године: 4. Одељењске старешине VII разреда 5. Одељењске старешине VIII разреда
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Меланија Михњак	1. Меланија Михњак, руководилац 2. Татиана Барна 3. Оскар Пургић 4. Драгана Маринков 5. Татјана Перовић 6. Владимир Цакић 7. Драгана Дицков 8. Марија Самарцић
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	Љубица Клепић	1. Љубица Клепић, руководилац 2. Властимир Тот 3. Владимир Цакић 4. Душица Пушкаров

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Љубица Клепић	<ul style="list-style-type: none"> • Ана Павловић-представник стручног актива разредне наставе • Зорица Косјерина- представник актива математике и физике • Жељка Васић- представника актива биологије и хемије • Драгана Дицков-представник актива за матерњи језик • Милица Маринков-представник актива за географију и историју • Татјана Перовић-представник актива за музику и ликовну културу • Татјана Пап-представник актива за стране језике • Јелена Митић-представник актива за Технику и технологију и информатику • Соња Шанта-сручни сарадник • Радомир Стојановић- представник актива за физичко васпитање • Зоран Тот-тим за сарадњу са родитељима и локалном заједноцом • Татиана Барна-тим за самовредновање • Душица Божић- тим за професионални развој • Љубица Симић- тим за међупредметне компетенције и предузетништво • Јелена Кухар-Тим за бригу и заштиту животне средине и школског простора • Еда Дујаковић- тим за здравствену и социјалну заштиту • Оскар Пургић-тим за професионалну оријентацију • Меланија Михњак-Тим за културну и јавну делатност • Љубица Клепић-руководилац, Тим за маркетинг школе
РАСПОРЕД ЧАСОВА		Властимир Тот

<p>ПРОЈЕКАТ Квалитетно образовање за све</p>	<p>Светлана Шовљански</p>	<p>1. Светлана Шовљански, координатор 2. Јулкица Љиљанић 3. Љубица Клепић</p>
<p>ПРОЈЕКАТ Заједно ка средњој школи подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу</p>	<p>Соња Шанта</p>	<p>1. Соња Шанта, координатор 2. Радомир Стојановић 3. Драгана Дицков 4. Властимир Тот</p>

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ У ОКВИРУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

При организовању допунско-образовно- васпитног рада водиће се рачуна о јасним педагошким опредељењима приликом издвајања ученика за допунски наставу. Због тога је потребно:

*извршити дијагностицирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцање, емоционални поремећаји и сл.) и предузимати педагошке и друге мере како не би дошло до неуспеха;

*допунску наставу треба да предаје наставник који и иначе предаје ученику тај предмет у редовној настави;

*на часовима допунске наставе треба применити одговарајуће методе, облике и принципе рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, принцип очигледности, примерености...);

*у ову педагошку активност ученици се укључују по препоруци предметног наставника и одељенског старешине као и стручних органа школе.

*школа ће организовати допунску наставу током целе школске године

*у складу са Правилником о школском календару за основне школе саседиштем на територији АП Војводине за школску 2021-2022 планирано је реализовање допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног садржаја.

Часови допунске наставе ће бити реализовани из свих предмета ако буде било потребно ученицима.

Оваквим радом, обухватиће се они ученици који поједине целине наставног садржаја нису савладали, схватили, који су због болести породичних и других разлога одсуствовали из школе и који због социјалних разлога или других тешкоћа нису могли да савладају наставни садржај.

У овај облик образовно васпитног рада стално треба током наставе укључивати ученике, једном или више пута, све док им је такав вид помоћи потребан, али не и из више од два предмета истовремено.

Допунски образовно васпитни рад може се изводити из свих наставних предмета

ДОПУНСКА НАСТАВА Школска 2021-2022. ГОДИНА	
ПРЕДМЕТ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ДРАГАНА ДИЦКОВ МЕЛАНИЈА МИХЊАК ОСКАР ПУРГИЋ
РУСИНСКИ ЈЕЗИК	МАЈА САМАРЦИЋ
МАТЕМАТИКА	ДУШИЦА ПЗУШКАРОВ ЗОРИЦА КОСЈЕРИНА
ФИЗИКА	НЕНАД ДЕЛИЋ
ХЕМИЈА	ЖЕЉКА ВАСИЋ
БИОЛОГИЈА	ОЛИВЕРА ЈЕЛИЋ
ГЕОГРАФИЈА	ЉУБИЦА СИМИЋ
ИСТОРИЈА	МИЛИЦА МАРИНКОВ АЛЕКСАНДАР БАБОРАЦ
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДУШИЦА БОЖИЋ ТАТЈАНА ПАП ДРАГАНА ДИЦКОВ
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАРИЈАНА ВАСИЋ ДУШИЦА БОЖИЋ
СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	МАРИЈА САМАРЦИЋ
ИНФОРМАТИКА	ВЛАДИМИР ЦАКИЋ
МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТАТИЈАНА БАРНА

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Ова активност намењена је развијању специјалних способности изузетно даровитих ученика за поједине дисциплине и области. То су ученици који у појединим предметима постижу надпросечне резултате захваљујући својим способностима и склоностима, сазнањима и интересовањима, али који не морају показивати такве резултате и одличан успех у осталим наставним областима.

Додатним радом не обухватају се ученици само зато што су им опште способности (интелигенција) натпросечне или што су вредни у учењу, већ су талентовани у посебној области.

На основу анализе рада у прошлој години, констатовано је да се додатна настава мора боље организовати ради задовољења посебних захтева и интересовања ученика, развијања изразитих способности и смисла за поједине наставне области.

Школска 2021-2022. ГОДИНА	
ПРЕДМЕТ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
СРПСКИ ЈЕЗИК	ДРАГАНА ДИЦКОВ МЕЛАНИЈА МИХЊАК ОСКАР ПУРГИЋ
РУСИНСКИ ЈЕЗИК	МАЈА САМАРЦИЋ
МАТЕМАТИКА	ДУШИЦА ПУШКАРОВ ЗОРИЦА КОСЈЕРИНА
ФИЗИКА	НЕНАД ДЕЛИЋ
ХЕМИЈА	ЖЕЉКА ВАСИЋ
БИОЛОГИЈА	ОЛИВЕРА ЈЕЛИЋ
ГЕОГРАФИЈА	ЉУБИЦА СИМИЋ
ИСТОРИЈА	МИЛИЦА МАРИНКОВ АЛЕКСАНДАР БАБОРАЦ
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДУШИЦА БОЖИЋ ТАТЈАНА ПАП ДРАГАНА ДИЦКОВ
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ДУШИЦА БОЖИЋ МАРИЈАНА ВАСИЋ
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ	МАРИЈА САМАРЦИЋ
ИНФОРМАТИКА	ВЛАДИМИР ЦАКИЋ
ЛИКОВНА КУЛТУРА	ТАТЈАНА ПЕРОВИЋ
МАТЕМАТИКА, 4. разред	ЕМИЛИ ХРОМИШ ЈУЛКИЦА ЉИЉАНИЋ

СЕКЦИЈЕ у ШКОЛСКОЈ 2021-2022. ГОДИНИ

ЛИТЕРАРНА (разредна настава)	СВЕТЛАНА ШОВЉАНСКИ
ЛИТЕРАРНА (предметна настава)	ОСКАР ПУРГИЋ
РЕЦИТАТОРСКА (разредна настава)	ЈЕЛЕНА САЛАГ-русински језик
РЕЦИТАТОРСКА (предметна настава)	МАРИЈА САМАРЦИЋ, српски и русински ј.
НОВИНАРСКА	МЕЛАНИЈА МИХЊАК
ДРАМСКА (разредна настава)	ЈЕЛЕНА САЛАГ ЕМИЛИ ХРОМИШ

ДРАМСКА (предметна настава)	ДРАГАНА ДИЦКОВ
ЛИКОВНА	ТАТЈАНА ПЕРОВИЋ
ХОРСКА	ТАТИАНА БАРНА ЕДА ДУЈАКОВИЋ
КРЕАТИВАН РАД	ЈЕЛЕНА КУХАР АНА ПАВЛОВИЋ ЈУЛКИЦА ЉИЉАНИЋ МАРИЈА ТРТИЋ
СТРАНИ ЈЕЗИК	ДУШИЦА БОЖИЋ ТАТЈАНА ПАП ДРАГАНА ДИЦКОВ
ТЕХНИЧКО-САОБРАЋАЈНА	ВЛАСТИМИР ТОТ ЈЕЛЕНА МИТИЋ
ГЕОГРАФСКА	ЉУБИЦА СИМИЋ
ЦВЕЋАРСКА	ОЛИВЕРА ЈЕЛИЋ
СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНА СЕКЦИЈА	РАДОМИР СТОЈАНОВИЋ ЗОРАН ТОТ

ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ УШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

ДЕЧЈЕ ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	МЕЛАНИЈА САЛАМУН АЛЕКСАНДАР ЖИВАНОВ ЂОРЂЕ ФАН ТАТИАНА БАРНА
ВРШЊАЧКИ ТИМ	ДУШИЦА ПУШКАРОВ
ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ	ЗОРИЦА КОСЈЕРИНА
РАСПОРЕД ЧАСОВА	ВЛАСТИМИР ТОТ
ЗАПИСНИЧАР НАСТИВНИЧКОГ ВЕЋА	МЕЛАНИЈА САЛАМУН

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ ОРГАНА УСТАНОВЕ

ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ОШ "Јован Јовановић Змај" именован је решењем Скупштине општине Жабалъ на мандатни период од четири године.

За чланове Школског одбора именовани су:

Представници јединице локалне самоуправе:

Стана Вујовић,

Зорица Радић, дипломирани економиста

Представници запослених:

Основна школа „ Јован Јовановић Змај“ Ђурђево

Татиана Барна, наставник музичке културе
Меланија Саламун, наставник разредне наставе
Соња Шанта, психолог

Представници родитеља:

Анита Бечкеречки
Славица Молнар
Сенка Станковић

Председник Школског одбора је Меланија Саламун, професор разредне наставе.

За школску 2021-2022 годину, планирано је 6 седница Школског одбора, а по потреби и више. Директор школе учествује у припремању седница Школског одбора и присуствује им. Седницама Школског одбора присуствује и председник синдиката и два представника предложена од стране Ученичког парламента.

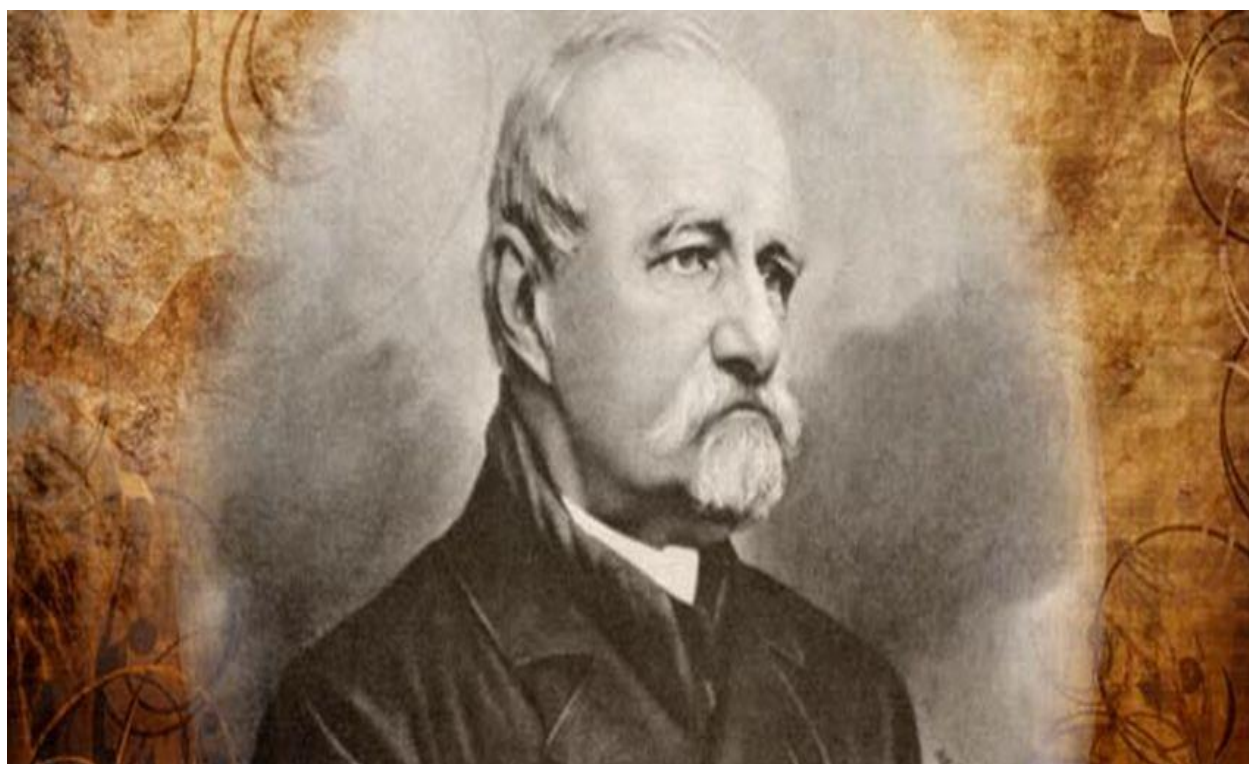
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај рада	Време реализације
Усваја извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за 2020/2021 годину Усваја извештај о самовредновању за школску 2020-2021 Усваја извештај о остваривању Развојног плана школе Усваја извештај о остваривању плана о стручном усавршавању запослених у школској 2020-2021. години Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину Разматра и усваја извештај директора о свом раду и о раду школе у школској 2020-2021. години и полугодишње у текућој години. Доноси Годишњи план рада школе за 2021-2022. годину Упознаје се са припремљеношћу школе за почетак школске године, Разматра кадровске промене почев од 01.09.2021. Доноси план стручног усавршавања за шк. 2021-2022. годину Даје сагласност за Правилник о организацији и систематизацији послова Доноси измене и допуне Статута и друге опште акте у складу са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања Даје мишљења о кандидатима по расписаном конкурс	Септембар, 2021 Октобар, 2021
Доноси одлуку о попису имовине и обавеза и именује комисију за инвестирање	Децембар, 2021
Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун школе, Анализатора успех ученика на крају првог полугодишта	Јануар, фебруар 2022
Одлучује по жалби, односно по приговорима на решења или одлуке директора, Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање рада и остваривање образовно-васпитног задатка; Учествује у поступку вредновања и самовредновања школе; Учествује у предузимању мера за безбедан боравак	По потреби, током целе године

ученика у школи; Доноси опште акте школе;	
Утврђује предлог финансијског плана школе; Анализира успех ученика из предмета и владања на крају наставне године;	Јун,јул 2022.

Напомена: Сви садржаји рада Школског одбора биће допуњавани према потребама школе.

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ



Школска 2021/2022. година

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

УВОД

Основни задаци:

Свеукупно организовање, координирање и праћење остваривања годишњег програма рада школе.

Остваривање увида у рад свих наставника и стручних сарадника и вршење надзора над целокупним васпитно-образовним радом .

Подстицање свих чинилаца да што адекватнијепрате реализацију заједничког плана и програма и стварање услова за унапређивање васпитно-образовне делатности.

Израда потребних планова и анализа и извештаја током школске године.

Пружање помоћи стручним и другим органима школе при реализацији планираних послова и текућих задатака.

Послови организовања координирања, планирања, програмирања надзора и извештавања.

Општа организација рада школе

Праћење и остваривање планова и програма рада редовне наставе, ваннаставних активности, васпитног рада саученицима и сарадње са родитељима

Праћење и остваривање финансијског пословања школе.

Учешће у раду стручног тела, Школског одбора и Савета родитеља.

Сарадња са друштвеном средином и установама које су битне за развој ученика.

Праћење текућег инвестиционог одржавања школе и унапређивање услова за рад.

Рад на маркетингу школе и њених резултата.

Материјално – финансијски послови

Учешће у изради показатеља за финансијско пословање школе,

Закључивање уговора о финансирању школе,

Праћење кретања финансија у школи, текуће инвестиционо одржавање школе,

Израда плана набавки основних средстава, иницирање и израда плана опремања школе наставним средствима, стручном литературом, остали послови из области материјално финансијског пословања;

Педагошки надзор и контрола

Педагошки надзор над остваривањем циља и задатака образовања и васпитања у свим активностима образовно васпитне делатности основне школе

Праћење реализације годишњег програма остваривања плана и програма образовно-васпитне делатности школе.

Праћење рада стручних сарадника и стручне службе

Праћење примене нормативних аката школе, благовременог вршења допуне постојећих и доношење нових у складу са позитивним законским прописима

Контрола вођења школске документације
 Праћење рада благајне и рачуноводства школе,
 Праћење рада наставника у оквиру изборног програма и слободних активности

Административни послови

Преглед дневника рада, матичних књига и друге документације значајне за образовно васпитан рад школе у целини
 прикупљање и систематизовање података о школи у целини
 оверавање сведочанстава, диплома и друге документације у складу са прописима
 вођење документације о свом раду
 редовно подношење извештаја о свом раду органу управљања

Сарадња са друштвеном средином, стручним и другим организацијама

Сарадња са другим образовно- васпитним организацијама
 Сарадња са просветним органима,
 Сарадња са свим школама у нашем окружењу

Инструктивно педагошки послови

Педагошко усмеравање планирања, програмирања и припремања наставника за све видове наставе.
 Припремање за посете часова од првог до осмог разреда.
 Планско посећивање часова и праћење реализације планираних задатака.
 Инструктивно-педагошка анализа посете часова и рад са наставницима и стручним сарадницима.
 Помоћ у раду наставника почетника.
 Инструктивно-педагошка анализа рада ваннаставних активности и учешћа ученика у такмичењима. Саветодавни рад саученицима и помоћ при реализацији планова рада ученичких организација.
 Саветодавни рад са родитељима и укључивање у рад свих облика организовања родитеља.
 Инструктивно педагошко укључивање у рад стручних органа школе и рад са педагошко психолошком службом.
 Остали послови у оквиру инструктивно педагошког рада директора.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

АВГУСТ, 2021	Упознавање са доспелим актима током лета. Припремање седнице Наставничког већа. Упознавање са Правилником о календару школских активности за текућу школску годину. Израда предлога и усвајање 40-часовне радне недеље свих запослених Утврђивање техничке припремљености школе за почетак школске године. Организација припремне наставе, поправних и разредних испита. Утврђивање кадровских потреба и набавке наставних средстава. Утврђивање успеха ученика на крају школске године. Реализација уређења школе за почетак
--------------	---

	<p>школске године. Припрема за пријем првака Припреме за пријем ученика петих разреда Израда и усвајање распореда часова.</p>
СЕПТЕМБАР,2021.	<p>Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором Утврђивање бројног стања ученика Праћење примене распореда редовне наставе. Праћење одржавања седница стручних тела у школи и Школског одбора. Праћење кадровских потреба. Рад на увођењу изборних предмета и измена плана и програма Примена школског програма за све разреде. Праћење израде анализа, статистичких извештаја и других докумената Преглед педагошке документације из претходне школске године. Рад на анализи глобалних и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника Праћење припремања наставника за непосредан рад са ученицима. Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности. Организација састанка савета родитеља школе. Сарадња са спортским клубовима и другим институцијама ради обogaћивања садржаја рада у школи и развијања спортског духа код ученика.</p>
ОКТОБАР, 2021.	<p>Преглед и анализа оперативних планова наставника и припреме за час у сарадњи са стручним сарадницима. Анализа радаваннаставних активности и ученичких организација. Преглед матичних књига и друге педагошке документације. Припрема за реализацију свих активности у току Дечије недеље Обележавање Дана школе Стање снабдевености и коришћења наставних средстава. Рад на документацији потребној за редовно финансирање школске делатности. Сарадња са Месном заједницом.</p>

НОВЕМБАР.2021.	<p>Преглед и анализа оперативних планова наставника и припреме за час у сарадњи са стручним сарадницима.</p> <p>Анализа радаваннаставних активности и ученичких организација.</p> <p>Преглед матичних књига и друге педагошке документације.</p> <p>Стање снабдевености и коришћења наставних средстава.</p> <p>Рад на документацији потребној за редовно финансирање школске делатности.</p> <p>Сарадња са Месном заједницом</p>
ДЕЦЕМБАР,2021.	<p>Анализа реализације плана и програма редовне наставе, допунске наставе и додатне</p> <p>Анализа садржаја родитељских састанака</p> <p>Организација инвентарисања школске имовине</p> <p>Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова,</p> <p>Предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика.</p> <p>Анализа извештаја школског лекара по извршеним систематским прегледима</p> <p>Припрема Наставничког већа и Школског одбора</p> <p>Праћење рада стручних органа школе</p> <p>Праћење израде завршног рачуна са рачуновођом школе.</p>
ЈАНУАР,2022.	<p>Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика</p> <p>Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Преглед педагошке документације</p> <p>Праћење текућег инвестиционог одржавања школског простора</p> <p>Припреме за Светог Саву</p> <p>Припреме за обележавањ Дана Русина</p> <p>Укључивање наставника и сарадника у организовано усавршавање</p> <p>Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту</p> <p>Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора</p> <p>Анализа реализације пројекта</p>
ФЕБРУАР,2022.	<p>Анализа рада стручних органа и рад на унапређивању васпитно-образовне делатности</p>

	<p>Анализа стручног усавршавања наставника и сарадника</p> <p>Анализа рада библиотеке и коришћење стручне литературе</p> <p>Рада са ученицима који имају проблема у раду и понашању</p> <p>Упознавање са ученицима који показују надареност за одређене области, набавке стручне литературе и могућност коришћења компјутера.</p>
МАРТ,2022	<p>Рада на уређењу школског простора</p> <p>Припрема за упис ученика у први разред са стручним сарадницима</p> <p>Преглед материјално финансијског пословања у првом тромесечју.</p> <p>Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора</p> <p>Анализа рада додатне наставе и слободних активности и укључивање у такмичења.</p>
АПРИЛ,2022.	<p>Анализа рада стручних актива и унапређивање васпитно-образовне делатности</p> <p>Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе.</p> <p>Утврђивање успеха и дисциплине ученика крају трећег тромесечја.</p> <p>Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и разредним старешинама.</p> <p>Анализа рада одељенских заједница и разредних старешина</p> <p>Припрема седнице Наставничког већа и Школског одбора</p>

МАЈ,2022.	<p>Анализа постигнутих резултата на такмичењима.</p> <p>Праћење уписа ученика у први разред</p> <p>Припрема за завршетак школовања ученика осмих разреда, анализа реализације плана и програма, утврђивање успеха, дисциплине, додела диплома, похвала и награда.</p> <p>Организовање симулационих тестова</p> <p>Организовање матурске забаве за ученике осмог разреда.</p> <p>Припреме за израду Извештаја о раду школе.</p>
ЈУН,2022.	<p>Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе</p> <p>Утврђивање успеха и дисциплине ученика</p> <p>Одређивање комисија за поправне и разредни испит</p> <p>Одређивање кадровских потреба за наредну школску годину.</p> <p>Израда Годишњег плана рада школе</p> <p>Израда Извештаја о раду школе и раду директора у протеклој школској години</p> <p>Анализа рада стручних тела и сарадника</p> <p>Припрема седнице Наставничког већа и Школског одбора</p> <p>Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи</p> <p>Утврђивање ритма рада школе у току летњег распуста</p> <p>Анализа материјано финансијског пословања у току школске године</p> <p>Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама које су сарађивале са школом</p> <p>Анализа реализације пројекта</p> <p>Анализа резултата са завршног испита ученика</p>

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник сваког одељења у школи.

Представнике бирају родитељи на родитељском састанку у сваком одељењу, сваке школске године. У нашој школи савет родитеља броји 20 чланова.

Савет родитеља бира и представнике родитеља у Школски одбор на четири године. Основне теме о којима је Савет родитеља надлежан да разматра и које се планирају у овој школској години су следеће:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<p>Анализа рада школе у протеклом периоду и извршених припрема за текућу школску годину; Анализа рада Савета родитеља; Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину; Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину; Анализа успеха и дисциплине у класификационим периодима; Избор чланова за формирање комисије за: -избор агенције за организовање ђачких екскурзија -избор добављача ђачке ужине -безбедност ученика у школи -превенција и сузбијање вршњачког нас Пружање помоћи ученицима са материјалним проблемима; Акција сакупљања старих књига; Учешће у хуманитарним акцијама Црвеног крста; Извештај о обављеним истраживањима у току школске године; Понашање ученика у школи и ван ње; Разматрање извештаја школског лекара и извештаја о извршеним мерењима физичких способности ученика;</p>	Септембар	Директор
	Током године	Председник Савета родитеља Директор
	Јуни	Педагог, психолог Директор Разредне старешине Подмладак Црвеног крста Педагог, психолог

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа за област предмета, Стручних актива, педагог и психолог школе. Педагошким колегијумом председава директор школе. У раду педагошког колегијума по потреби ће учествовати и координатори одређених тимова. Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе, унапређивања васпитно-образовног рада, остваривање планова и програма.

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
Ана Павловић, председник стручних актива разредне наставе
Блаженка Тимко Станковић, председник актива математике и физике

Сања Миражић, председник активабиологије и хемије
Драгана Дицков, председник актива за матерњи језик
Милица Маринков, председник актива за историју и географију
Татјана Перовић, председник актива за ликовну и музичку културу
Татјана Пап, председник актива за стране језике
Југослава Рађен, председник актива за ТИО и информатику
Соња Шанта, психолог
Радомир Стојановић, председник актива за физичко васпитање
Зоран Тот, руководилац Тима за сарадњу са родитељима и локалном заједницом
Татиана Барна, руководилац Тима за самовредновање
Душица Божић, руководилац Тима за професионални развој
Љубица Симић, руководилац Тима за међупредментне компетенције и предузетништво
Јелена Кухар, руководилац Тима за бригу и заштиту животне средине и школског простора
Еда Дујаковић, руководилац Тима за здравствену и социјалну заштиту
Оскар Пургић, руководилац Тима за професионалну оријентацију
Меланија Михњак, руководилац Тима за културну и јавну делатност школе
Љубица Клепић, Руководилац тима за маркетинг школе

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР, 2021	<p>Разматрање Годишњег плана рада за школску 2020-2021. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду у школској 2019-2020. години</p> <p>Распоред контролних и писмених задатака</p> <p>Распоред додатне, допунске наставе и секција</p> <p>Предлог плана професионалног усавршавања</p> <p>Предлог стручног тима за доношење ИОП-а</p> <p>Доношење одлуке о ИОП-у за предложене ученике</p> <p>Утврђивање термина класификационих периода и одржавања</p> <p>Наставничких већа, Родитељских састанака....</p>
ЈАНУАР/ФЕБРУАР, 2022.	<p>План активности за наредни период</p> <p>Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту</p> <p>Извештај о реализацији ваннаставних активности</p> <p>Организовање такмичења</p> <p>Распоред контролних и писмених задатака</p> <p>Рад Ученичког парламента</p>
МАЈ, 2022.	План активности за наредни период

	<p>Разматрање предлога уџбеника за школску 2022/2023. годину</p> <p>Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе</p> <p>Активности у оквиру самовредновања</p> <p>Реализација ваннаставних активности</p> <p>Праћење рада приправника и ментора</p>
ЈУН, 2022.	<p>План активности за наредни период</p> <p>Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе на крају другог полугодишта</p> <p>Подела предмета на наставнике, подела одељ. старешинства, 40-часовна радна недеља</p> <p>Извештај о реализацији ваннаставних активности</p> <p>Извештај о раду за школску 2021-2022.</p>

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Програмирање и усмеравање делатности свих стручних тела и радника школе на унапређивању образовно-васпитног рада;

Пратити реализацију свих планираних садржаја;

Усавршавање наставника и стручних сарадника;

На очувању и заштити животне средине;

На заштити и безбедности ученика у школи и околини;

На унапређивању здравствене заштите ученика,

Пратити рад стручних органа, организација и сарадника;

Утврђивати уџбенике и допунску литературу која ће се користити у настави;

Пратити успех и напредовање ученика;

Предлагати и утврђивати Годишњи план рада школе

Табеларни приказ активности Наставничког већа за текућу 2021/2022. годину

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ ПОСЛА
<p>Усвајање правилника о календару рада школе</p> <p>Подела предмета на наставнике</p> <p>Подела одељенског старешинства и активности у оквиру 40-часовне радне недеље</p> <p>Реализација уписа ученика у први разред</p> <p>Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час</p> <p>Усвајање распореда часова за школску 2021/2022.</p>	август	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Директор, педагог</p> <p>Директор</p> <p>Координатор стручних већа</p>
<p>Усвајање Извештаја о раду школе за 2020/2021. годину</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада</p>	Септембар	<p>Директор</p> <p>Чланови наставничког</p>

школе за школску 2021/2022. годину Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Наставничког већа Организовање излета , посета и изборних предмета Анализа коришћења наставних средстава и план набавке нових средстава Упознавање НВ са предстојећим активностима и задацима актуелних пројеката у школи	Октобар	већа Предметни наставници Разредне старешине Координатори стручних већа Пројектни тимови
Утврђивање успеха и дисциплине за први класификациони период Доношење одлука о ослобађању ученика физичког васпитања - по потреби Организовање прославе, обележавања Дана школе	Новембар	Координатори одељења Наставници физичког васпитања
Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - извештај о анализи успеха и понашања ученика Реализација задатака школског развојног плана Организовање програма за прославу-обележавање Дана Русина	Децембар	Директор Руководиоци пројекта
Оствареност плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности Извештај о реализацији пројектних активности актуелних пројеката у школи Организовање прославе Светог Саве	Јануар	Педагог Психолог
Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима Рад стручних органа и стручних сарадника Анализа извештаја школског лекара о здравственом стању ученика и превентивним мерама	Фебруар	Директор Стручни сарадници Представници Дома здравља
Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	Април	Координатор одељенског већа
Реализација плана професионалне оријентације Припрема за израду Годишњег плана и програма за наредну школску годину Избор уџбеника и приручника Анализа коришћења наставних средстава Организовање пробног тестирања, као припрема за израду тестова за завршни испит Организовање матурске забаве Анализа успеха и дисциплина ученика осмих разреда Избор ђака генерације	Април	Стручни сарадници Директор Координатор стручних већа Разредне старешине осмих разреда

Анализа успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате током школовања Проглашење ђака генерације Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда Утврђивање успеха и дисциплине, похвала, награда и диплома на крају школске године од 1 до 7 разреда Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита Формирање испитних комисија Реализација плана и програма редовне наставе , допунске, додатне наставе и слободних активности Анализа рада ОЗ Реализација садржаја пројеката школског развојног плана Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада школе, оствареном педагошко-инструктивном раду и раду стручних органа	Мај Јуни	Директор Педагог Психолог Руководиоци пројекта Координатори стручних већа
--	-----------------	---

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац : Оскар Пургић

Школска библиотека је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада.

Циљ рада школске библиотеке и библиотекара:

промоција читања и самосталности ученика у учењу, развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника, остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице, обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима, развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота, пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задаци школске библиотеке

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација, стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу, мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота, сарадње са наставницима, ученицима и њиховим

родитељима, праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално социјалном и сваком другом професионалном развоју, пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће лектире, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима, стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање индивидуалних стваралачке способности и креативности код ученика, вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), коришћење савремених облика и метода рада са ученицима, заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	1. Планирање набавке литературе 2. Израђивање годишњег и месечних планова 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	септембар - јун	Библиотекари Психолог Директор Наставници
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика) 2. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника	септембар - јун	Библиотекари Психолог Директор Наставници
Рада са наставницима	1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике	септембар - јун	Библиотекари Наставници Ученици

	<p>образовно- васпитног рада 2.Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација 3.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обrade лектире и коришћења наставничко- сарадничког дела школске библиотеке 4.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 5.Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи на блогу школске библиотеке</p>		
Рад са ученицима	<p>1.Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње 2.Упознавање ученика са радом библиотеке 3.Упознавање ученика са библиотечким</p>	септембар - јун	Библиотекари Наставници Стручни сарадници

	<p>пословањем</p> <p>4.Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија)</p> <p>5.Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама</p> <p>6.Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика</p> <p>7.Ради са ученицима у библиотеци</p>		
Рад са родитељима/старатељима	1.Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ушеника	септембар - јун	Библиотекари Родитељи
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким	1.Сарадња са стручним већима наставника, психологом и	септембар - јун	Библиотекари Психолог Директор

асистентом	директором школе у вези са навиком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада библиотеке 2.Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници 3.Сарадња са психологом ради праћења потреба и интересовања ученика и укључивања у рад библиотеке		
Рад са стручним органима и тимовима	1.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	септембар - јун	Библиотекари Чланови тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Школска 2021/2022. година

Школски психолог: Соња Шанта

Циљ, задаци и садржај програма рада психолога сачињен је на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС-просветни гласник”, бр. 5/2012 и 6/2021).

ЦИЉ Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима. ЗАДАЦИ – Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада, – Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика, – Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја, – Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе, – Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање, – Подршка отворености установе

према педагошким иновацијама, – Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља, – Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу, – Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

• Област: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
<p>1.1. Учествовање у одабиру приоритетних области развојног плана школе за школску 2021/2022. годину</p> <p>Учествовање у планирању самовредновања рада школе.</p> <p>Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике</p>	VIII-IX месец	Тим са ШРП, тим за самовредновање рада школе, тим за подршку ученику и стручни сарадник-психолог
1.2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе;	VIII-IX месец	Директор стручни сарадник-психолог
<p>1.3. учествује у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме:</p> <p>-подршке ученика (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравим стилова живота),</p> <p>-заштите ученика о насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>-подизања знања и вештина ученика,</p> <p>-стручног усавршавања запослених, - сарадња школе и породице, - продуженог боравка у школи.</p>	VIII-IX месец	Директор стручни сарадник-психолог, тимови
1.4. Учествује у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређењу квалитета	VIII-IX месец и у току године	Директор стручни сарадник-психолог, тимови

образовања и васпитања у школи, конкуришању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији		
1.5. Учествовање у избору уџбеника у школи	Умесећ	стручни сарадник-психолог, стручни и одељењски активи
1.6. припрема плана посете психолога часовима у школи	Током године	стручни сарадник-психолог
1.7. припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	VIII-IX месећ и у току године	стручни сарадник-психолог
1.8. припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII-IX месећ и у току године	стручни сарадник-психолог
1.9.Учешће у планирању активности поводом неких значајних догађаја, манифестација у току школске 2021/2022. године;	током године	Одговарајући тимови, директор, стручни сарадник-психолог
1.10.Учешће у планирању и организовању рада одељењских старешина	VIII-IX месећ и током године	од старешине, стручни сарадник-психолог
1.11. Ангажовање у планирању рада пројектних активности у оквиру Пројекта „Заједно ка средњој школи- Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ и координације његовог спровођења	VIII-IX месећ и током године	Стручни сарадник-психолог, спољни сарадник за пројекат, чланови пројектног тима
1.8. Учешће у планирању рада педагошког колегијума	VIII-IX месећ и током године	Директор, стручни сарадник-психолог, планови тима за ПК
1.9. Учешће у планирању рада и организацији наставе и превентивних мера у школи у заштити од Ковид 19	VIII-IX месећ и током године по потреби	Директор, стручни сарадник-психолог
1.10. Учешће у оперативном планирању рада, попуњавању обрасца „Форма 1“ и слању у ШУ	Месечно и по захтеву ШУ	Директор, стручни сарадник-психолог
1.11.Израда оперативних планова за сваки месећ;	током године	стручни сарадник-психолог
1.12. Учешће у писању планова у оквиру појачаног васпитног рада са учеником	У току године, по потреби	стручни сарадник-психолог и одељењске старешине, родитељ и

		друге релевантне особе
1.13. Организација педагошког рада школе: - припрема материјала за испитивање зрелости деце при поласку у школу, организација тестирања и формирање нових одељења.	V, VI месец	стручни сарадник-психолог
<ul style="list-style-type: none"> Област: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 		
АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
2.1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;	током године	стручни сарадник-психолог
2.2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнутча ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и препремом препорука за унапређивање постигнућа.	током године	стручни сарадник-психолог
2.3. праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	током године	стручни сарадник-психолог
2.4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи	током године	стручни сарадник-психолог
2.5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и	током године	стручни сарадник-психолог

остваривања послова дефинисаних ових правилником.		
2.6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	током године	стручни сарадник-психолог
2.7. Праћење прилагођавања ученика првих разреда на захтеве школе и преласка ученика петог разреда на предметну наставу;	1. класификациони период	стручни сарадник-психолог
2.8. Праћење прилагођавања ученика на нове моделе одвијања наставе у случају потребе, као превентивна здравствена мера.	На почетку шк.године и томом године	стручни сарадник-психолог
2.9. Праћење постигнућа ученика у наставним и ваннаставним и активностима организованим у оквиру пројеката	током године	стручни сарадник-психолог
2.10. Праћење и вредновање мотивације ученика за рад и учење, посебно у новим условима рада у време спровођења превентивних мера у заштити од Ковида 19;	током године	стручни сарадник-психолог
2.11. Праћење и вредновање развоја и напредовања личности ученика;	током године	стручни сарадник-психолог
2.12. Праћење и вредновање усклађености програмских захтева с индивидуалним могућностима ученика.	током године	стручни сарадник-психолог
2.13. Откривање предиспозиција ученика за учење;	током године	стручни сарадник-психолог
2.14. Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних односа у разреду и других проблема код ученика;	током године	стручни сарадник-психолог
2.15. Испитивање мотивације у току учења и подстицање	током године	стручни сарадник-психолог

унутрашње мотивације одређеним васпитним мерама, нарочито у настави на даљину.		
2.16. Учешће у идентификовању даровитих ученика и организовање наставе за њих;	током године	стручни сарадник-психолог
2.17. Учешће у идентификовању ученика којима је потребно организовати индивидуализовани план и програм и организација, праћење и вредновање истог;	током године	стручни сарадник-психолог, учитељи, наставници
2.18. Утврђивање психолошких чинилаца успеха и неуспеха ученика и одељења;	током године	стручни сарадник-психолог
2.19. Упознавање са психолошким принципима успешног учења и мотивације;	током године	стручни сарадник-психолог
2.20. Анализирање часова (прилагођавање садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфера у одељењу, мотивација за рад, пројектна настава, настава у мањим групама на дистанци);	током године	стручни сарадник-психолог
2.20. Праћење спровођења програма професионалне оријентације и пројектних активности везаних за транзицију ђака у средњу школу	Током године	стручни сарадник-психолог, тим за ПО
2.21. Праћење и идентификација ученика завршних разреда којима је потребна додатна подршка у транзицији у средњу школу	Почетак школске године	стручни сарадник-психолог, пројектни тим
2.22. Праћење тока реализације пројеката у којима је школа и рада Тимова и секција и дечијих друштвених организација ВТ и УП	Током године	стручни сарадник-психолог, чланови пројектних тимова, тимова, секција, ВТи УП
<ul style="list-style-type: none"> Област: САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА 		
АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
3.1. Пружање подршке наставницима у планирању и	током године, када се примети	стручни сарадник-психолог

<p>реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада ОВ потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварању подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу</p>	<p>да постоји потреба и по позиву наставника</p>	
<p>3.2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала</p>	<p>На почетку и у току шк. године</p>	<p>стручни сарадник-психолог</p>
<p>3.3. упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама и мотивисања за учење.</p>	<p>На почетку и у току шк. године</p>	<p>стручни сарадник-психолог</p>
<p>3.4. саветовање наставника у индивидуализацији наставе, интересовања и способности ученика, психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивација, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи</p>	<p>У току шк.године</p>	<p>стручни сарадник-психолог</p>
<p>3.5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и</p>	<p>На почетку и у току шк. године</p>	<p>стручни сарадник-психолог</p>

родитељем, подршка у израђивању педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа		
3.6. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
3.7. Оснаживање ученика за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развоју интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
3.8. пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у постизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивни облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
3.9. оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
3.10. пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива,	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог

указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење		
3.11. пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	у току шк. године	стручни сарадник-психолог
3.12. саветодавни рада са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	у току шк. године	стручни сарадник-психолог
3.13. пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рада са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	у току шк. године, по потреби	стручни сарадник-психолог
3.14. усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
3.15.Сарадња са наставницима првог разреда на примени описног оцењивања;	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
3.16.Пружање помоћи одељенским старешинама у организацији и реализацији програмских садржаја ЧОС И ОЗ;	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
3.17. Сарадња са наставницима у избору и примени интерактивних метода рада и пружање подршке у реализацији наставе у измењеним условима у време трајања Ковид 19	На почетку шк. године и у току године	стручни сарадник-психолог
3.18.Сарадња са наставницима у оквиру радних тимова и стручних већа.	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог

3.19. Сарадња са наставницима у давању потребних информација о ученицима приликом поласка ученика 1. разреда у школи и ученика старијих разреда	На почетку школске године и у току године	стручни сарадник-психолог
3.20. Сарадња са наставницима у вези са ПВ радом са учеником	У току године по потреби	стручни сарадник-психолог
3.21 Сарадња са наставницима приликом идентификације ученика за подршку у учињу и упућивању ученика ИРК	На почетку школске године и у току године по потреби	стручни сарадник-психолог
<ul style="list-style-type: none"> Област: РАД СА УЧЕНИЦИМА 		
АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
4.1. Испитивање ученика уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања пропорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV, V месец	стручни сарадник-психолог
4.2. Учешће у структурирању одељења првог разреда и по потреби других разреда	VI месец	стручни сарадник-психолог
4.3. праћење адаптације ученика на први и пети разред	IX месец и током године	стручни сарадник-психолог
4.4. испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непоредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима,	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог

родитељима, институцијама.		
4.5. саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
4.6. пружање подршке ученицима за који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	у току шк. године	стручни сарадник-психолог
4.7. пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
4.8. идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
4.9. рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења, мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
4.10. подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), као и буђење интересовања за упознавање	у току шк. године, април, мај	стручни сарадник-психолог

жељених профила и помоћ у самосталном истраживању и информисању.		
4.11. пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	у току шк. године	стручни сарадник-психолог
4.12. пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама.	у току шк. године	стручни сарадник-психолог
4.13. учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашање угрошжавају друге у остваривању њихових права.	у току шк. године	стручни сарадник-психолог
4.14. организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здрава, педагошке, развојне и социјалне психологије, учења, естетике, културе, приликом обележавања одабраних значајних датума или новорпимећених проблемима, прављење паноа из наведених области или презентација у е форми.	у току шк. године, по потреби и плану	стручни сарадник-психолог
4.15. Рад са ученицима на ЧОС-ОЗ у сарадњи са одељенским старешином у оквиру одређене теме или тренутно присутног проблема;	у току шк. године	стручни сарадник-психолог
4.16. Даје подршку ученицима у што бољој адаптацији на нове услове рада и организације наставе у време Ковид 19	Од почетка године док постоји потреба	стручни сарадник-психолог
<p>• Област: РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>		

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
5.1. прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
5.2. саветодавни рад са родителјима/старатељима ученика којим имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, инвалидитет, тренутни психолошки проблем...	у току шк. године	стручни сарадник-психолог
5.3. подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
5.4. саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања школе и којима је одређен појачан васпитни рад.	у току шк. године	стручни сарадник-психолог
5.5. сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	На почетку полугодишта и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
5.6. оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
5.7. учествовање у реализацији програма сарадње устоне са родитељима/старатељима	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог

ученика (општи и групни, одељењски родитељски састанци и друго)		
5.8. сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	По потреби	Директор, секретар, стручни сарадник-психолог
5.9. пружање психолошке подршке родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	По потреби	стручни сарадник-психолог
5.10. Сарадња са родитељима ученика 5-8.разреда у оквиру реализације планова транзиције пројекта“Заједно ка средној школи“	септембар	стручни сарадник-психолог, одељењске стареписине
5.11. Сарадња са родитељима члановима школског одбора (размена мишљења на састанцима ШО)	Према плану рада ШО	Родитељи из ШО и стручни сарадник-психолог
5.12. Сарадња са родитељима путем огласне табле за родитеље, обавештавање путем сајта и ФБ странице школе	У току године	стручни сарадник-психолог
5.13. Сарадња са родитељима у виду давања потребних информација о ученику, наставном процесу, раду школе и давање подршке у односу према детету у ситуацији ризичне епидемколошке ситуације- Ковид 19	У току године	стручни сарадник-психолог
<p align="center">Област: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНОМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА На почетку и у току шк. године</p>		
6.1. сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности ОВ рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника ментора, поделом одељењског старешинства и др. , у вези са унапређењем васпитно образовног рада и актуелних	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог

питања Предлагање нових организационих решења ОВ рада.		
6.2. сарадња са директором на припреми документата установе, прегледа, извештаја и анализа	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник- психолог
6.3. сарадња са директором и стучним сарадником библиотекаром и стручним сарадницима који врше сервисну подрку у установи у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник- психолог
6.4. сарадња сарадња са директором и стучним сарадником библиотекарим и стручним сарадницима који врше сервисну подрку, као и размена искуства са стручним сарадницима из других школа на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл) за настанике у оквиру установе.	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник- психолог
6.5. сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања.	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник- психолог
6.6.учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник- психолог
6.7. редовна размена, планирање и усаглашавање послова и обавеза са другим стручним сарадница из школа из општине. Организовање и присуство састанцима актива и размена информација и примера добре праксе путем телефона	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник- психолог
6.8. сарадња са пратиоцем ученика на координацији	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник- психолог

активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану и у вези са упознавањем са правилима понашања ЛПП у школи и помоћ у њиховом сналажењу и адаптацији на своју улогу.		
6.9. Сарадња са директором на организацији и реализацији наставе у условима пандемије Ковид 19 и превентивним епидемиолошким мерама	На почетку и у току шк. године, по потреби	стручни сарадник-психолог
7. област: РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА стручни сарадник-психолог		
7.1. учествовање у раду наставничког већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа истраживања , изменама правилника о раду појединих тимова и других активности од значаја за ОВ рад и јачање наставничких компетенција)На почетку и у току шк. године	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
7.2. учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта Учешће у раду у школском стручном тиму за инклузивно образовање Учешће у раду тима за превенцију и сузбијање насиља Учешће у раду тима за професионалну оријентацију Учешће у раду пројектног тима у оквиру пројекта „ Заједно ка средњој школи“ Учешће у раду педагошког колегијума и других тимовима по позиву наставника	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
7.3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
8. област: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ		

САМОУПРАВЕ		
8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и других институцијама значајним за остваривање циљева ОВ рада и добробити ученика	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
8.2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева ОВ рада и добробити ученика	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
8.3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, Сарадња са интерресорном комисијом.	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
8.4. Сарадња са психолозима и другим стручним сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање ОВ рада и добробити ученика: НСЗ, ЦСР, ДЗ, заводи за ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, завод за вредновање и унапређење ОВ рада и др., СС других школа	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
6.1. Испитивање примене и ефикасности одређених метода рада, комбиноване наставе, наставе на даљину	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
6.2. Учествовање у истраживањима (ако су од интереса за школу) која организују друге просветне, педагошке и друштвене институције;	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
6.3. Испитивање актуелних проблема у школи;	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
6.4. Учешће у процесу самовредновања рада школе	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
6.5. Учешће у попуњавању	Почетак године-	Психолог, пројектни

упитнака за пројекат ЦОП-а“Заједно ка средњој школи“	септембар-октобар	тим
9. област: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
<p>9.1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденијца о раду, психолошки досије (картон) ученика, документација о индивидуалном раду са ученицима и родитељима ученика;</p> <p>Писме извештаја о раду психолога и тимова у којима је психолог руководилац или координатор</p>	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
<p>9.2. вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. (Испитивања актуелних проблема у школи; процеса самовредновања рада школе; попуњавању упитнака за пројекат ЦОП-а“Заједно ка средњој школи“; истраживања (ако су од интереса за школу) која организују друге просветне, педагошке и друштвене институције; Испитивања примене и ефикасности одређених метода рада, комбиноване наставе, наставе на даљину)</p>	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог
<p>9.3. припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</p> <p>Припрема и планирање:</p> <p>-Рада са учницима,</p>	На почетку и у току шк. године	стручни сарадник-психолог

<p>наставницима и родитељима;</p> <p>-Анализа и саопштења;</p> <p>-Предавања за ученике, наставнике и родитеље;</p> <p>-Материјала за поједина истраживања и израду инструмената;</p> <p>-Посета часовима.</p> <p>-Планирање организације и реализације комбинованог модела рада и поштовање превентивних здравствених мера за време Ковид 19</p>		
<p>9.4. прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима На почетку и у току шк. године</p>	<p>На почетку и у току шк. године</p>	<p>стручни сарадник-психолог</p>
<p>9.5. стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, подружница психолога ЈБ округа, актив психолога Општине Жабал), похађањем актередитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуста и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p> <p>Усавршавања у оквиру пројектата у којима је школа,</p>	<p>На почетку и у току шк. године</p>	<p>стручни сарадник-психолог</p>

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА



Ђурђево, септембар 2021. година

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Школска 2021/2022. година

Руководилац већа: Марија Тртић**ЧЛАНОВИ ВЕЋА**

Марија Тртић
 Јелена Салаг
 Александар Живанов

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
<p>1 Саветодавни састанак са директором и ПЕПСИ службом у вези са адаптацијом будућих првака на тренутне услове рада у школи (због епидемиолошке ситуације).</p> <p>2 Утврђивање начина спровођења епидемиолошких мера које ће се спроводити а тичу се кретања првака кроз школу, одржавање хигијене (личне и учионице), одржавању физичке дистанце, мерење температуре...</p>	Август	Учитељи I-1, I-2, I-3 ПЕПСИ служба Директор

<p>3 Подела одељења у две групе према препоруци министарства, односно управе школе. Ученици су подељени у групе према азбучном редоследу.(Препорука коју смо добили)</p> <p>4 Размена информација са васпитачима ПУ Детињство, огранак Ђурђево, о деци- будућим првацима. (навике, вештине, сарадљивост родитеља/старатеља...)</p> <p>5 ПРИЈЕМ ПРВАКА. Одржаће се у складу са поштовањем препоручених правила и мера, понашања од надлежних Министарства</p>	<p>31.08.2021.</p>	<p>Учитељи I-1, I-2, I-3 Васпитачи: Милена Радишић, Голуб Весна</p> <p>Учитељи I-1, I-2,I-3</p>
<p>1 Први родитељски састанак Учитељи ће се упознати са родитељима и изнети им све информације од важности за почетак школске године: подела ученика у две групе, подела распореда часова са сатницом, долазак у школу, место уласка и изласка у/из школе, држање физичке дистанце, обавезно ношење маски, мерење температуре,</p>	<p>Септембар 01.09.2021.</p>	<p>Учитељи I-1, I-2, I-3 Родитељи</p>

<p>поступање у случају појаве симптома болести код деце...</p> <p>2 Доношење планова рада које је објавио ЗУОВ у случају ванредног стања</p> <p>3 Састављање распореда часова</p> <p>4 Одређивање термина за часове Изборне наставе (верска настава и грађанско васпитање)</p> <p>5 Одређивање термина и тема за часове Дигиталне наставе</p> <p>Одређивање термина за часове рада дефектолога и логопеда са ученицима</p>		<p>Учитељи I-1, I-2, I-3</p> <p>Учитељи I-1, I-2,I-3</p> <p>Вероучитељи: Православна веронаука Димитрије Крнета , Грkokатоличка веронаука Татиана Барна</p> <p>Учитељи I-1, I-2,I-3</p> <p>Психолошко – педагошка служба, дефектолог , логопед. Актив учитеља првог разреда и родитељи .</p>
<p>1 Одређивање термина за допунску наставу</p> <p>2 Одређивање датума Другог родитељског састанка</p> <p>3 Обележавање Дечије недеље</p> <p>Обележавање Светског дана чистих руку</p>	<p>Октобар</p>	<p>Учитељи I-1, I-2 I-3</p> <p>Учитељи I-1, I-2 I-3</p> <p>Учитељи I-1, I-2,I-3 Ученици</p>

		Учитељи I-1, I-2, I-3 Ученици
1 Обележавање Дана школе	Новембар	Учитељи I-1, I-2, I-3 Педагошко-психолошка служба и наставница енглеског језика ица енглеског језика Божих Душица.
2 Дигитална настава		Учитељи I-1, I-2, I-2 Наставница енглеског језика Божих Душица.
3 Договор око посете биоскопа или позоришта		Учитељи I-1, I-2, I-3
4 Обележавање Светског дана права детета		Учитељи I-1, I-2, I-3 Ученици
1 Друга седница Одељенског већа	Децембар	Учитељи I-1, I-2, I-3 Наставница енглеског језика Божих Душица, вероучитељи.
2 Обележавање зимских празника		Учитељи I-1, I-2, I-3
3 Дигитална настава		Учитељи I-1, I-2, I-3 Наставница енглеског језика Божих Душица.
1 Обележавања Дана Русина	Јануар	Учитељи I-1, I-2, I-3 Вероучитељи, ученици и родитељи.
2 Обележавање Светог Саве		
1 Школско такмичење Мислиша	Фебруар	Учитељи I-1, I-2, I-3 наставници математике.
2 Дигитална настава		Учитељи I-1, I-2 I-3 Наставница енглеског језика Божих Душица.

1	Школско такмичење Мислиша	Март	Учитељи I-1, I-2,I-3 наставници математике.
2	Дигитална настава		Учитељи I-1, I-2, I-3 Наставница енглеског језика Божић Душица.
	Трећа седница Одељенског већа		Учитељи I-1, I-2,I-3 Наставница енглеског језика Божић Душица, вероучитељи.
1	Дигитална настава	Април	Учитељи I-1, I-2, I-3 Ученици
2	Обележавање Међународног дана књиге		Учитељи I-1, I-2,I-3 Ученици
3	Обележавање Светског дана здравља		Учитељи I-1, I-2,I-3 Ученици
4	Обележавање Светског дана Рома		Учитељи I-1, I-2, I-3 Ученици, наставник ромског језика
	Обележавање Дан планете Земље		Учитељи I-1, I-2, I-3 Ученици
1	Крос - РТС	Мај	Учитељи I-1, I-2 наставници физичког васпитања и ученици.
2	Дигитална настава		Учитељи I-1, I-2 ,I-3
	Обележавање Светског дана породице		Учитељи I-1, I-2, I-3 Ученици
1	Годишње тестирање ученика	Јун	Учитељи I-1, I-2 ,I-3 Наставница енглеског језика Божић Душица,
2	Екскурзија ученика		вероучитељи, ученици и родитељи.
3	Четврта седница Одељенског већа		
	Обележавање Међународног		Учитељи I-1, I-2 I-3

дана деце		Ученици
-----------	--	---------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Школска 2021/2022. година

Руководилац већа: Ана Павловић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА	
Еда Дујаковић	
Ана Павловић	

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење Плана рада - Родитељски састанци(датуми и теме за родитељски састанак -Анализа иницијалних тестова, 	Септембар	Актив учитеља II разреда
<ul style="list-style-type: none"> -Допунска и додатна настава(термини и потреба) -Додатна подршка ученицима (индивидуализације и ИОП-и) -Дечја недеља(активности), -Први квартал-анализа успеха ученика) 	Октобар	Актив учитеља II разреда Вероучитељи Наставница енглеског језика

-Други родитељски састанак (датуми и теме за састанак); -Обележавање Дана школе(активности)	Новембар	Актив учитеља II разреда
-Анализа успеха ученика II разреда на крају првог полугодишта -Додатна подршка ученицима (индивидуализације и ИОП-и-вредновање) -Зимски празници(активности)	Децембар	Актив учитеља II разреда Вероучитељи Наставница енглеског језика
-Школска слава (активности) -Дан Русина(активности)	Јануар	Актив учитеља II разреда Вероучитељи,Наставница русинског језика
-Трећи родитељски састанак (датуми и теме за састанак);	Фебруар	Актив учитеља II разреда
-Трећи квартал-анализа успеха ученика)	Март	Актив учитеља II разреда
-Дан Рома (активности) -Пролећни празници(активности)	Април	Актив учитеља II разреда Наставник ромског језика
-Четврти родитељски састанак (датуми и теме за састанак); -Екскурзија (датум извођења) -Заједнички излет (датум и активности)	Мај	Актив учитеља II разреда
-Анализа успеха ученика II разреда на крају другог полугодишта - Додатна подршка ученицима (индивидуализације и ИОП-и-вредновање)	Јуни	Актив учитеља II разреда Вероучитељи Наставница енглеског језика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
Школска 2021/2022. година

Руководилац већа: Светлана Шовљански

ЧЛАНОВИ ВЕЋА
Светлана Шовљански
Драгана Маринков
Јелена Кухар

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> • Доношење Плана рада • Активности везане за праћење доаскадеце у школу • Родитељски састанци(датуми и теме за родитељски) <p>-Анализа иницијалних тестова, - Учешће ученика на текућимлитерарним и ликовним конкурсима.</p>	Септембар	Актив учитеља III разреда
<p>-Допунска и додатна настава(термини и потреба) -„Мислиша“ и Школско такмичење из математике“ -Додатна подршка</p>	Октобар	Актив учитеља III разреда Вероучитељи Наставница енглеског језика

ученицима (индивидуализације и ИОП-и) -Дечја недеља(активности), -Обележавање Дана сећања на жртве Другог светског рата. -Први квартал-анализа успеха ученика)		
-Други родитељски састанак (датуми и теме за састанак); -Обележавање дана примирја у Првом светском рату; -Обележавање Дана школе(активности)	Новембар	Актив учитеља ШРазреда
-Анализа успеха ученика II разреда на крају првог полугодишта -Додатна подршка ученицима (индивидуализације и ИОП-и-вредновање) -Зимски празници(активности)	Децембар	Актив учитеља ШРазреда Вероучитељи Наставница енглеског језика
-Школска слава (активности) -Дан Русина(активности)	Јануар	Актив учитеља ШРазреда Вероучитељи,Наставница русинског језика
-Трећи родитељски састанак (датуми и теме за састанак);	Фебруар	Актив учитеља ШРазреда
-Трећи квартал-анализа успеха ученика)	Март	Актив учитеља ШРазреда
-Дан Рома (активности) -Пролећни празници(активности)	Април	Актив учитеља ШРазреда Наставник ромског језика
-Четврти родитељски састанак (датуми и теме за састанак); -Екскурзија (датум извођења) -Заједнички излет (датум и активности)	Мај	Актив учитеља ШРазреда
-Анализа успеха ученика II разреда на крају другог полугодишта - Додатна подршка ученицима (индивидуализације и ИОП-	Јуни	Актив учитеља ШРазреда Вероучитељи Наставница енглеског језика

и-вредновање)		
---------------	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Руководилац већа: Јулкица Љиљанић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА	
1. Хромиш Емили	
2. Љиљанић Јулкица	

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
1. Договор око начина реализовања наставе. 2. Усвајање планова рада. 3. Усаглашавање распореда, за оба одељења. 4. Договор око избора тема за пројектну наставу.	СЕПТЕМБАР	Одељенско веће четвртих разреда
1. Анализа постигнутих резултата на крају првог месеца. 2. Недеља детета.	ОКТОБАР	Одељенско веће четвртих разреда
1. Анализа успеха ученика. 2. Реализација плана и програма. 3. Имплементација пројекта „Квалитетно образовање за све“. 4. Дан школе	НОВЕМБАР	Одељенско веће четвртих разреда
1. Анализа успеха. 2. Договор око посете биоскопа (ако буде	ДЕЦЕМБАР	Одељенско веће четвртих разреда

дозвољено)		
1. Договор како помоћи ученицима, којима је помоћ потребна. 2. Договор око припрема за такмичење из математике.	ФЕБРУАР	Одељенско веће четвртих разреда
1. Договор око једнодневна екскурзије. (ако буде дозвољено да се реализује)	МАРТ	Одељенско веће четвртих разреда
АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
1.Пролећни распуст и активности.	АПРИЛ	Одељенско веће четвртих разреда
1.Анализа успеха. 2.Реализација наставног плана и програма.	МАЈ-ЈУН	Одељенско веће четвртих разреда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА
Школска 2021/2022. година

Руководилац већа: Милица Маринков

ЧЛАНОВИ ВЕЋА	
Властимир Тот	
Милица Маринков	

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Доношење плана рада одељенског већа петог разреда.	септембар	Одељенске стрешине
Планирање родитељских састанака, упознавање родитеља са епидемиолошким мерама у школи, избор родитеља за Савет родитеља, обавештења о осигурању и ужини у предстојећој школској години.		Одељенске стрешине
Планирање распореда		Одељенске стрешине и

изрде иницијалних тестова, контролних и писмених задатака . Планирање састанака у вези са изградом индивидуализације рада или ИОП-а код појединих ученика		предметни наставници Одељенске стрешине, предметни наставници и психолог школе
Планирање допунске наставе. Седница одељенског већа за први квалификациону период Планирање родитељског састанка након првог квалификационог периода	октобар	Одељенске стрешине и предметни наставници Одељенске стрешине и предметни наставници, директор и психолог школе Одељенске стрешине и предметни наставници
Планирање рада додатне наставе и одабир ученика за исту.	новембар	Одељенске стрешине и предметни наставници
Седница одељенског већа у вези са заврштком првог полугодишта Планирање допунске наставе током зимског распуста за ученике са slabим оценама у циљу пружања подршке.	децембар	Одељенске стрешине и предметни наставници, директор и психолог школе Одељенске стрешине и предметни наставници
Планирање рада одељенског већа петог разреда у другом полугодишту и анализа рада у првом. Планирање родитељског састанка на којем ће се анализирати рад у првом полугодишту	јануар	Одељенске стрешине Одељенске стрешине
Планирање учешћа ућеника на такмичењима на различитим нивоима	фебруар	Одељенске стрешине и предметни наставници
Седница одељенског већа за трећи квалификациону период	март	Одељенске стрешине и предметни наставници, директор и психолог

Планирање родитељског састанка након првог квалификационог периода		школе Одељенске стрешине
Планирање екскурзија и излета уколико то епидемиолошка ситуација дозволи	април	Одељенске стрешине
Извођење екскурзија и излета уколико то епидемиолошка ситуација дозволи	мај	Одељенске стрешине
Седница одељенског већа у вези са завршетком другог полугодишта	јун	Одељенске стрешине и предметни наставници, директор и психолог школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Руководилац већа: Драгана Дицков

ЧЛАНОВИ ВЕЋА
Драгана Дицков
Љубица Симић
Марија Самарцић

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Доношење плана рада одељенског већа шестог разреда.	септембар	Одељенске стрешине
Планирање родитељских састанака и реализација истих, упознавање родитеља са епидемиолошким мерама у школи, избор родитеља за Савет родитеља, обавештења о осигурању и ужини у предстојећој школској години. Обавештења о новом предмету и		Одељенске стрешине Одељенске стрешине и предметни наставници

<p>наставницима.</p> <p>Планирање распореда изрде иницијалних тестова, контролних и писмених задатака .</p> <p>Планирање састанака у вези са израдом индивидуализације рада или ИОП-а код појединачних ученика</p>		<p>Одељенске стрешине, предметни наставници и психолог школе</p>
<p>Планирање допунске наставе.</p> <p>Седница одељенског већа за први квалификациону период. Анализа успеха и владања на крају првог квалификационог периода.</p> <p>Планирање родитељског састанка након првог квалификационог периода.</p>	<p>октобар</p>	<p>Одељенске стрешине и предметни наставници</p> <p>Одељенске стрешине и предметни наставници, директор и психолог школе</p> <p>Одељенске стрешине и предметни наставници</p>
<p>Планирање рада додатне наставе и одабир ученика за исту.</p> <p>Укључивање ученика у секције и ваннаставне активности.</p>	<p>новембар</p>	<p>Одељенске стрешине и предметни наставници</p>
<p>Седница одељенског већа у вези са заврштом првог полугодишта. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.</p> <p>Планирање допунске наставе током зинског распуста за ученике са slabим оценама у циљу пружања подршке.</p>	<p>децембар</p>	<p>Одељенске стрешине и предметни наставници, директор и психолог школе</p> <p>Одељенске стрешине и предметни наставници</p>
<p>Планирање рада одељенског већа шестог разреда у другом полугодишту и анализа рада ученика у првом.</p>	<p>јануар</p>	<p>Одељенске стрешине</p> <p>Одељенске стрешине</p>

Планирање родитељског састанка на којем ће се анализирати рад ученика у првом полугодишту		
Планирање учешћа ученика на такмичењима на различитим нивоима из различитих предмета.	фебруар	Одељенске стрешине и предметни наставници
Седница одељенског већа за трећи квалификациону период. Анализа успеха и владања на крају трећег квалификационог периода. Планирање родитељског састанка након првог квалификационог периода	март	Одељенске стрешине и предметни наставници, директор и психолог школе Одељенске стрешине
Планирање екскурзија и излета уколико то епидемиолошка ситуација дозволи	април	Одељенске стрешине
Извођење екскурзија и излета уколико то епидемиолошка ситуација дозволи	мај	Одељенске стрешине
Седница одељенског већа у вези са заврштом другог полугодишта. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.	јун	Одељенске стрешине и предметни наставници, директор и психолог школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА**Руководилац већа: Оскар Пургић**

ЧЛАНОВИ ВЕЋА:
Оскар Пургић , наставник српског језика и књижевности
Оливера Јелић, наставник биологије
Меланија Михњак , наставник српског језика и књижевности

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
-Доношење плана рада одељенског већа седмог разреда	Септембар	Наставници чланови Одељенског већа седмог разреда , педагог,

<p>-Планирање родитељског састанка и представника родитеља за Савет родитеља, осигурање ученика , упознавање ученика и родитеља са новим правилником рада школе ,спровођење епидемиолошких мера у борби против пандемије Ковида-19, припреме за евентуални прелазак на онлајн наставу</p> <p>-Планирање распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака</p> <p>-Планирање екскурзија и излета</p> <p>-Планирање састанака у вези са индивидуализацијом рада са одређеним ученицима и потребе за ИОП ом</p>		психолог и одељенске старешине
<p>-Седница одељенског већа за први класификациони период</p> <p>-Планирање допунске наставе</p> <p>-Планирање родитељског састанка након првог квартала</p>	Октобар	Наставници чланови Одељенског већа седмог разреда , педагог, психолог и одељенске старешине
<p>Планирање рада додатне наставе и распореда ради лакшег укључивања ученика у њихов рад</p>	Новембар	Наставници чланови Одељенског већа седмог разреда , педагог, психолог и одељенске старешине
<p>-Планирање седнице одељенског већа у вези са завршетком првог полугодишта</p> <p>-Планирање допунске и додатне наставе у време зимског распуста</p>	Децембар	Наставници чланови Одељенског већа седмог разреда , педагог, психолог и одељенске старешине
<p>-Планирање активности одељенског већа седмог</p>	Јануар	Наставници чланови Одељенског већа седмог

разреда у другом полугодишту		разреда , педагог, психолог и одељенске старешине
-Планирање учешћа ученика на такмичењима -Планирање родитељског састанка	Фебруар	Наставници чланови Одељенског већа седмог разреда , педагог, психолог и одељенске старешине
-Планирање одељенског већа за трећи квартал -Планирање родитељског састанка	Март	Наставници чланови Одељенског већа седмог разреда , педагог, психолог и одељенске старешине
-Планирање извођења екскурзија ако буде дозвољавала епидемиолошка ситуација	Април	Одељенске старешине
-Планирање седнице одељенског већа -Планирање извођења ученичке екскурзије у трајању од једног дана	Мај	Наставници чланови Одељенског већа седмог разреда , педагог, психолог и одељенске старешине
-Планирање седнице одељенског већа -Планирање седнице наставничког већа -Планирање поделе сведочанстава	Јун	Наставници чланови Одељенског већа седмог разреда , педагог, психолог и одељенске старешине

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Школска 2021/2022. година

Руководилац већа: Радомир Стојановић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1. Радомир Стојановић, наставник физичког и здравственог васпитања
2. Ненад Делић, наставник физике

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
-Доношење плана рада одељенског већа -Планирање родитељског састанка поводом почетка школске године -Планирање распореда	Септембар	Чланови већа

<p>контролних и писмених задатака</p> <p>-Планирање екскурзија и излета</p> <p>-Упознавање са планом и програмом за професионалну оријентацију.</p>		
<p>-Седница одељенског већа за први класификациони период</p> <p>-Планирање допунске наставе</p> <p>-Планирање родитељског састанка</p> <p>-Планирање извођења ученичке екскурзије у трајању од два дана</p>	Октобар	Чланови већа
<p>-Планирање рада додатне наставе и распореда ради лакшег укључивања ученика у њихов рад</p>	Новембар	Чланови већа
<p>-Планирање седнице одељенског већа у вези завршетка првог полугодишта</p> <p>-Планирање допунске и додатне наставе у време зимског распуста</p>	Децембар	Чланови већа
<p>-Планирање активности одељенског већа у другом полугодишту</p> <p>-Активности на укључивању свих ученика у припремну наставу за завршни испит</p> <p>Активности на укључивању родитеља у праћењу припремне наставе</p>	Јануар	Чланови већа
<p>-Планирање учешћа ученика на такмичењима</p> <p>-Планирање родитељског</p>	Фебруар	Чланови већа

састанка - Планирање одласка на Сајам образовања „Путокази“ у Нови Сад - Планирање посете средњим школама у Новом Саду у оквиру пројектних активности		
-Планирање одељенског већа за трећи квартал -Планирање родитељског састанка	Март	Чланови већа
-Активности на укључивању свих ученика у припремну наставу за завршни испит	Април	Чланови већа
-Планирање седнице одељенског већа -Планирање родитељског састанка везаног за завршетак школовања	Мај	Чланови већа
-Планирање седнице одељенског већа -Планирање седнице наставничког већа -Планирање поделе сведочанстава -Припреме за матуру -Припреме за завршни испит	Јун	Чланови већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА



Ђурђево, септембар, 2020.

СТРУЧНИ АКТИВИ**ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

Стручни активи ће се бавити следећим задацима:

Утврђују план рада, учествују у изради распореда часова редовне и осталих видова наставе;

Утврђују критеријуме за припремање наставника за непосредан васпитно образовни рад и одговарају за свој рад Наставничком већу;

Разматрају наставне програме, уџбенике и приручнике и њихову примену;

Коришћење наставних средстава и могућности набавке или израде нових;

Утврђују критеријуме за оцењивање ученика;

Прате и планирају стручно усавршавање;

Разматрају избор ученика за допунску, додатну и слободне активности,

Унапређују васпитно образовну делатност организујући угледна предавања, огледне часове и остале иновације у настави;

Врше избор уџбеника и предлажу њихово коришћење Наставничком већу и предлажу НВ поделу предмета на наставнике, као и осталих задужења;

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА**Руководилац већа:** Драгана Дицков

ЧЛАНОВИ ВЕЋА
Драгана Дицков, наставник српског језика и књижевности
Меланија Михњак, наставник српског језика и књижевности

Оскар Пургић, наставник српског језика и књижевности
Марија Самарцић, наставник русинског језика и књижевности

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<p>Анализа плана и програма за предстојећу школску годину.</p> <p>Израда и анализа иницијалних тестова.</p> <p>Договор о реализацији допунке и додатне наставе.</p> <p>За школску 2021/2022. Годину планирано је реализовање додатне наставе за ученике на вишем нивоу знања, као и припрема за такмичења из матерњег језика.</p> <p>Допунским радом биће обухваћени ученици који поједине области наставног садржаја нису савладали, схватили, који су због болести или неких дрругих разлога одсуствовали са наставе.</p> <p>У настави матерњег језика, уколико буде налагала епидемиолошка ситуација користиће се снимљени часови на русинском језику, као и адекватни облици онлајн наставе.</p>	СЕПТЕМБАР	Чланови актива матерњег и српског као нематерњег језика
<p>Са радом почињу литерарна, драмска, новинарска и рецитаторска секција.</p> <p>Анализа успеха на првом квалификационом периоду.</p>	ОКТОБАР	Чланови актива матерњег и српског као нематерњег језика
<p>Разматрање остварености плана и програма и предлагање мера за њихово унапређење.</p> <p>Разматрање оптерећености</p>	НОВЕМБАР	Чланови актива матерњег и српског као нематерњег

ученика. Анализа успеха и владања ученика на редовној, додатној и допунској настави, као и слободним активностима и секцијама		језика
Састанак у вези са одржавањем Светосавске приредбе као и почетком припреме за исту. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Анализа посећености часова додатне, допунске наставе.	ДЕЦЕМБАР	Чланови актива матерњег и српског као нематерњег језика
Ученици ће извести пригодан рецитал поводом помена жртвама рације 9.1.2022. 27.01.2022 биће изведена приредба поводом Школске славе Светог Саве.	ЈАНУАР	Чланови актива матерњег и српског као нематерњег језика
Договор о организовању школског такмичења из матерњег језика уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила. Почињу часови припремне наставе за завршни испит.	ФЕБРУАР	Чланови актива матерњег и српског као нематерњег језика
Анализа успеха и владања ученика на редовној, додатној и допунској настави, као и слободним активностима и секцијама Анализа успеха на трећем квалификационом периоду. Учешће на општинском такмичењу уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила.	МАРТ	Чланови актива матерњег и српског као нематерњег језика
Учешће на окружном		

такмичењи из српског, као и на међуопштинском из русинског и српског као нематерњег језика уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила. Реализација пробног завршног испита	АПРИЛ	Чланови актива матерњег и српског као нематерњег језика
Учешће на републичким такмичењима из русинског и српског као нематерњег језика уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила.	МАЈ	Чланови актива матерњег и српског као нематерњег језика
Реализација завршног испита. Анализа успеха и владања на крају школске године. Анализа успеха рада секција, као и остварености на допунској и додатној настави.	ЈУН	Чланови актива матерњег и српског као нематерњег језика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Школска 2021/2022. година

Руководилац већа: Маријана Васић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА
1. Татјана Пап, наставник енглеског језика
2. Душица Божић, наставник енглеског језика
4. Маријана Васић, наставник немачког језика

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
*Израда глобалних планова	Септембар- октобар	Чланови већа
*Иницијално тестирање ученика		
*Праћење и анализа кварталног успеха	Новембар- децембар	
*Избор уџбеника који ће се користити у наредној школској години	Јануар- фебруар	
Анализа стручног усавршавања	Март-април	

Анализа рада Већа и предлози за даљи рад	Мај- јун	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
Школска 2021/2022. година

Руководилац већа: Татјана Перовић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА
Наставни ликовне културе - Татјана Перовић
Наставник музичке културе- Татиана Барна

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање наставе. - Праћење и унапређивање образовно- васпитног рада. - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и договор око начина спровођења. - Планирање слободних наставних активности (хор; цртање, сликање и вајање) и ликовне секције; утврђивање термина. - Планирање пројектне наставе. - Планирање музичког програма и изложбе радова за дан Светог Николе (19. 12.) 	СЕПТЕМБАР	Наставнице ликовне и музичке културе
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дечије недеље. - Рад на часовима ликовне културе уз слушање одабране музике. - Сређивање кабинета и припрема за ликовну и музичку културу. - Учешће на ликовним конкурсима. 	ОКТОБАР	Наставнице ликовне и музичке културе
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и анализа кварталног 		

успеха ученика. - Припремање музичког програма. - Организовање изложбе ликовних радова на задату тему. - Организација, обележавање и прослава Дана школе.	НОВЕМБАР	Наставнице ликовне и музичке културе у сарадњи са другим наставницима
- Договор о начину организовања Светосавске приредбе. - Рад на часовима, одабир и опремање радова. Организовање Новогодишње изложбе ликовних радова. - Припремање музичког репертоара за дан Светог Николе и Новогодишњу приредбу. - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	ДЕЦЕМБАР	Наставнице ликовне и музичке културе
Учешће у организацији и обележавању Школске славе Свети Сава. Учешће у обележавању Дана Русина.	ЈАНУАР	Наставнице ликовне и музичке културе у сарадњи са наставницима језика и учитељима
Учешће у организацији Дана заљубљених.	ФЕБРУАР	Наставнице ликовне и музичке културе
Учешће у обележавању светског дана поезије (21. 3.) Учешће у обележавању Дана позоришта (27. 3.)	МАРТ	Наставнице ликовне и музичке културе
Учешће у обележавању Дана шале (1. 4.) Учешће на ликовним конкурсима.	АПРИЛ	Наставнице ликовне и музичке културе
Учешће у обележавању Дана писања писама (11. 5.) Организовање и реализација завршне изложбе одабраних ликовних радова наших ученика. Извештај о реализацији редовне	МАЈ/ЈУН	Наставнице ликовне и музичке културе

наставе, слободних наставних активности и секција. Извештај о резултатима учешћа на конкурсима и смотрема. Извештај о стручном усавршавању. Анализа рада и план за унапређење будућег рада.		
--	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац већа: Косјерина Зорица

ЧЛАНОВИ ВЕЋА
Ана Антић, наставник математике
Пушкаров Душица, наставник математике
Делић Ненад, наставник физике

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Договор око иницијалних тестирања, преглед и анализа	септембар	Наставници и ученици
Идентификација надарених ученика и ученика са потешкоћама у учењу	октобар	Наставници и ученици
Анализа постигнућа ученика у протеклом периоду и усклађивање	новембар	Наставници и ученици

контролних и писмених задатака		
Анализа постигнућа на крају првог полугодишта и планирање рада за друго полугодиште	децембар	Наставници и ученици
Договор око наставка рада у другом полугодишту	Јануар	Наставници и ученици
Усклађивање контролних и писмених задатака	Фебруар	Наставници и ученици
Анализа постигнућа на крају трећег квартала и анализа резултата са општинских такмичења	Март	Наставници и ученици
Анализа постигнућа ученика у претходном периоду и планирање рада са ученицима са слабијим успехом	Април	Наставници и ученици
Пресеци стања пред завршне провере знања, решавање актуелних проблема по разредима	Мај	Наставници и ученици
Завршна анализа успеха ученика	Јун	Наставници и ученици

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ

Школска 2021/2022. година

Руководилац већа: Васић Жељка

Чланови већа
Јелић Оливера, наставник биологије
Жељка Васић, наставник хемије

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
-План стручног и методичког усавршавања наставника. -Корелација наставних садржаја предмета природних наука.	Септембар	Оливера Јелић Жељка Васић

<p>-Распоред допунске и додатне наставе.</p> <p>-Планирање посета везаних за наставно градиво.</p> <p>-План рада за текућу годину.</p> <p>-План писмених провера знања.</p> <p>-План стручног усавршавања</p>		
<p>-Сређивање кабинета биологије и хемије.</p> <p>- Поставка панела у кабинету биологије и хемије и уређење саксијског цвећа у кабинету биологије.</p> <p>-Сређивање припремног кабинета биологије и хемије и класификација потребних и непотребних плаката. Старе плакете одстранити у контејнер са рециклажним материјалом за папир.</p> <p>-Прегледање наставних средстава и консултација око потребних додатних средстава за рад.</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја.</p>	Октобар	Оливера Јелић Жељка Васић
<p>-Посебну пажњу посветити проблемима ученика и наставника у настави биологије приликом преласка ученика из разредне у предметну наставу, као и начинима за успешно решавање ових проблема.</p> <p>-Састављање тестова знања неопходних за</p>	Новембар	Оливера Јелић Жељка Васић

<p>утврђивање критеријума оцењивања; договор око избора задатака за контролне, као и тежини и критеријумима оцењивања.</p> <p>-У оквиру планирања додатне и допунске наставе извршити одабир ученика са посебним способностима за биологију и хемију, и организација додатне наставе са талентованим ученицима.</p> <p>-Идентификација ученика са смањеним способностима за биологију и хемију, и организација допунске наставе.</p> <p>-Прављење акционог плана за припремање такмичења: прегледање, сакупљање и анализа постојећих тестова.</p> <p>-Идентификација ученика који се истичу по знању из биологије и хемије, и одабир занимљивих задатака за њих.</p> <p>-Идентификација ученика који имају проблема са градивом и договор око тога како им помоћи.</p>		
<p>-Анализа ефеката васпитно-образовног рада.</p> <p>-Анализа активности ученика и наставника у друштвеном и културном животу средине.</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.</p>	<p>Децембар</p>	<p>Оливера Јелић Жељка Васић</p>
<p>-Планирање додатних активности и увођења новина у наставу у току другог полугодишта.</p> <p>-Планирање корелације градива за друго</p>	<p>Јануар</p>	<p>Оливера Јелић Жељка Васић</p>

<p>полугодиште.</p> <p>-Планирање провера знања у другом полугодишту.</p> <p>-Припрема за полагање завршног испита.</p>		
<p>-Избор и припрема ученика за такмичења и укључивање ученика у такмичења.</p> <p>-Сарадња са осталим стручним органима.</p> <p>-Извештај о посећености семинара.</p> <p>-Уређење простора учионица биологије и хемије тематским плакатима.</p>	Фебруар	Оливера Јелић Жељка Васић
<p>-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.</p> <p>-Анализа примера добре праксе у настави.</p> <p>-Припрема ученика за полагање завршног испита.</p>	Март	Оливера Јелић Жељка Васић
<p>-Анализа примера добре праксе у настави.</p> <p>-Припрема ученика за полагање завршног испит.</p> <p>-Упоредивање успеха ученика по паралелним одељењима из биологије и хемије у трећем тромесечју и налажење узрока евентуалних разлика.</p>	Април	Оливера Јелић Жељка Васић
<p>-Анализа примера добре праксе у настави.</p> <p>-Припрема ученика за полагање завршног испита.</p>	Мај	Оливера Јелић Жељка Васић
<p>-Анализа резултата ученика на крају школске године.</p> <p>-Анализа резултата на завршном испиту.</p> <p>-Анализа резултата на школским такмичењима.</p> <p>-Извештај о раду стручног</p>	Јун	Оливера Јелић Жељка Васић

већа. -Анализа стручног усавршавања.		
--	--	--

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И
ИНФОРМАТИКЕ**

Школска 2021/2022. година

Руководилац већа: Властимир Тот

ЧЛАНОВИ ВЕЋА
Властимир Тот, наставник технике и технологије
Владимир Цакић, наставник информатике и рачунарства
Јелена Митић, наставник технике и технологије

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда анализе опремљености кабинета наставним средствима. Усаглашавање формата припреме за часове. Усаглашавање плана писмених провера знања.	Септембар	Властимир Тот Владимир Цакић Јелена Митић
Рад на корелацији садржаја рада у настави природних наука. Анализа постојећих наставних средстава у кабинетима.	Октобар	Властимир Тот Владимир Цакић Јелена Митић
Направити анализу успеха на крају првог тромесечја ради подношења извештаја. Припрема за израду практичних радова по жељи ученика. Формирање групе ученика и додатни рад са њима ради припрема за такмићења.	Новембар	Властимир Тот Владимир Цакић Јелена Митић
Направити анализу успеха на крају првог полугодишта ради подношења извештаја. Оспособљавање ученика и наставника у коришћењу информационих технологија	Децембар	Властимир Тот Владимир Цакић Јелена Митић
Подстицање ученика на учешће на такмичењима. Учешће у активностима око организације приредбе поводом Савиндана. Планирање корелације градива за друго полугодиште. Планирање провера знања у другом полугодишту.	Јануар	Властимир Тот Владимир Цакић Јелена Митић

Припрема ученика за такмичење.	Фебруар	Властимир Тот Владимир Цакић Јелена Митић
Договор око уџбеника и конструкторских комплета за наредну школску годину. Учешће ученика на општинском такмичењу. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.	Март	Властимир Тот Владимир Цакић Јелена Митић
Преглед педагошке документације. Анализа примера добре праксе у настави.	Април	Властимир Тот Владимир Цакић Јелена Митић
Изложба ученичких радова. Сумирање резултата са такмичења, похвале и награде.	Мај	Властимир Тот Владимир Цакић Јелена Митић
Анализа резултата ученика на крају школске године. Вредновање квалитета ученичких знања.	Јун	Властимир Тот Владимир Цакић Јелена Митић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац већа: Милица Маринков

ЧЛАНОВИ ВЕЋА
Љубица Симић- наставник географије
Александар Баборац, Милица Маринков, наставник историје

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Избор руководиоца стручног већа. Израда плана и програма .	Септембар	Чланови већа
Утврдити ученике са потешкоћама и израда ИОП-а. Тиме олакшати рад ученицима који имају потешкоће у учењу. Одредити термине за допунску , додатну наставу и за секцију	Септембар- Октобар	Чланови већа
Састављање тестова за праћење рада напредних ученика. Утврђивање термина додатне наставе и термина секција	Новембар	Чланови већа и сви ученици
Упоређивање успеха по паралелним одељењима и налажење разлога разлика.	Децембар	Чланови већа и сви ученици
Организовање школских такмичења из географије и историје	Фебруар	Ученици који су учествовали у раду додатне наставе и наставници географије и историје
Припрема ученика осмих разреда за пробни завршни испит. Пратити рад допунске и додатне	Март- Април	Ученици осмих разреда и наставници географије и историје

наставе.		
Извештај са такмичења. Реализација планова и програма (анализа). Ефекти рада допунске и додатне наставе	Мај	Чланови већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Школска 2021/2022. година

Руководилац већа: Радомир Стојановић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА
Зоран Тот, наставник физичког и здравственог васпитања
Радомир Стојановић, наставник физичког и здравственог васпитања

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Мерење моторичких способности Такмичење у стоном тенису Планирање наставе на даљину	Септембар	Зоран Тот Радомир Стојановић
Одлазак на пешачење на Фрушкој Гори Школско такмичење у кошарци	Октобар	Зоран Тот Радомир Стојановић
Одлазак на базен Школско такмичење у одбојци	Новембар	Зоран Тот Радомир Стојановић
Школско такмичење у малом фудбалју	Децембар	Зоран Тот Радомир Стојановић
Ревизија плана наставе на даљину Општинско такмичење у одбојци Одлазак на клизање	Јануар	Зоран Тот Радомир Стојановић
Општинско такмичење у малом фудбалу Одлазак на базен	Фебруар	Зоран Тот Радомир Стојановић
Одлазак на базен	Март	Зоран Тот Радомир Стојановић
Фрушкогорски маратон	Април	Зоран Тот Радомир Стојановић
Крос РТС-а	Мај	Зоран Тот Радомир Стојановић
Мерење моторичких способности Одлазак у Аква парк	Јун	Зоран Тот Радомир Стојановић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац секција: Властимир Тот

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ВОДЕ СЕКЦИЈУ	РАЗРЕДИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У СЕКЦИЈУ
Властимир Тот	5, 6, 7, 8 разреди
Јелена Митић	

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Знакови у саобраћају – врсте	Септембар	Ученици и наставници
Вертикална саобраћајна сигнализација	Септембар	Ученици и наставници
Знаци опасности	Септембар	Ученици и наставници
Знаци опасности	Септембар	Ученици и наставници
Знаци изричитих наредби	Октобар	Ученици и наставници
Знаци изричитих наредби	Октобар	Ученици и наставници
Знаци обавештења	Октобар	Ученици и наставници
Знаци обавештења	Октобар	Ученици и наставници
Светлосни знакови, допунске табле	Новембар	Ученици и наставници
Знаци које учесницима у саобраћају дају овлашћена лица	Новембар	Ученици и наставници
Хоризонтална сигнализација	Новембар	Ученици и наставници
Кретање пешака у саобраћају	Новембар	Ученици и наставници
Кретање пешака у саобраћају	Децембар	Ученици и наставници
Кретање бицикала	Децембар	Ученици и наставници
Кретање бицикала	Децембар	Ученици и наставници
Раскрснице	Јануар	Ученици и наставници
Радње у саобраћају на раскрсници	Јануар	Ученици и наставници
Првентство пролаза у раскрсници	Јануар	Ученици и наставници
Првентство пролаза у раскрсници – правило десне руке	Фебруар	Ученици и наставници
Првентство пролаза у раскрсници – саобраћај регулисан знаковима	Фебруар	Ученици и наставници
Првентство пролаза у раскрсници – саобраћај	Фебруар	Ученици и наставници

регулисан светлосном сигнализацијом		
Првентство пролаза у раскрсници – саобраћај регулише овлашћено лице	Фебруар	Ученици и наставници
Примери тестова – решавање и коментарисање резултата	Март	Ученици и наставници
Примери тестова – решавање и коментарисање резултата	Март	Ученици и наставници
Примери тестова – решавање и коментарисање резултата	Март	Ученици и наставници
Примери тестова – решавање и коментарисање резултата	Март	Ученици и наставници
Примери тестова – решавање и коментарисање резултата	Април	Ученици и наставници
Вожња бицикла на школском полигону – припрема за такмичење	Април	Ученици и наставници
Вожња бицикла на школском полигону – припрема за такмичење	Април	Ученици и наставници
Школско такмичење – «Шта знаш о саобраћају»	Април	Ученици и наставници
Израда тестова за проверу знања – припрема за такмичење	Мај	Ученици и наставници
Вожња бицикла на школском полигону – припрема за такмичење	Мај	Ученици и наставници
Општински ниво такмичења - «Шта знаш о саобраћају»	Мај	Ученици и наставници
Припрема ученика за такмичење – израда тестова и вожња бицикла на школском полигону	Мај	Ученици и наставници
Окружни ниво такмичења - «Шта знаш о саобраћају»	Јун	Ученици и наставници
Излагање резултата такмичења	Јун	Ученици и наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Школска 2021/2022

Руководилац већа: Марија Тртић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА
Марија Тртић
Јулкица Љиљанић
Јелена Кухар
Ана Павловић

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> *Утврђивање бројног стања ученика у млађим разредима; *Утврђивање распореда часова; *Прављење плана за дежурство учитеља; *Организовање обуке за Гугл учионицу са наставницом информатике; *Организовање родитељских састанака у свим одељењима; Утврђивање дестинација за једнодневну екскурзију; *Доношење Плана за реализацију допунске и додатне наставе; *Обележавање дана Здраве хране; 	септембар	Стручно веће учитеља
<ul style="list-style-type: none"> *Усаглашавање критеријума и начина писања ИОП-а; *Обележавање Дечје недеље; 	октобар	Стручно веће учитеља
<ul style="list-style-type: none"> *Организација прославе Дана школе; *Организовање хуманитарне организације "Деци из Дечјег села" *Акција прикупљања обуће и одеће у Организацији Црвеног крста; 	новембар	Стручно веће учитеља
<ul style="list-style-type: none"> *Посета наших ученика, чланова драмске секције предшколској установу и школама у општини; 	децембар	Стручно веће учитеља
<ul style="list-style-type: none"> *Новогодишња представа За децу млађег узраста наше школе; 	јануар	Стручно веће учитеља

*Обележавање светског дана Русина; *Прослава Светог Саве;		
*Организација школског такмичења рецитатора; *Организовање школског и општинског такмичења из математике за ученике 3. И 4. разреда; *Обележавање Међународног дана матерњег језика;	фебруар	Стручно веће учитеља
*Одлазак пласираних ученика на општински смотру рецитатора; Обележавање Дана жена; *Одржавање окружног такмичења из математике за 4.разред;	март	Стручно веће учитеља
*Обележавање Планете Земље;	април	Стручно веће учитеља
*Реализација једнодневних екскурзија; *Организовање РТС пролећног кроса;	Мај	Стручно веће учитеља
*Обележавање Светског дана очувања животне средине;	Јуни	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац секције: Драгана Дицков

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ВОДЕ СЕКЦИЈУ:	РАЗРЕДИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У СЕКЦИЈУ:
Драгана Дицков	Пети , шести, седми, осми
Татјана Перовић	Пети , шести, седми, осми

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Одабир ученика за драмску секцију Састанак наставника и чланова секције и упознавањем са њеним планоом рада у овој школској години	септембар	Наставници који воде секцију Наставници и чланови секције
Одабир драмског текста који ће се радити у првом полугодишту Увежбавање одабраног драмског текста	Октобар-новембар	Наставници и чланови секције Наставници и чланови секције
Извођење драмског текста у просторијама школе за крај првог полугодишта Одабир прикладних текстдова за Светосавску приредбу Анализа рада драмске секције у првом полугодишту	децембар	Наставници и чланови секције Наставници и чланови секције Наставници и чланови секције
Увежбавање драмског текста за Светосавску приредбу Извођење драмског текста на Светосавској приредби	јануар	Наставници и чланови секције Наставници и чланови секције
Одабир драмског текста који ће се радити у другом полугодишту	фебруар	Наставници и чланови секције

Увежбавање одабраног драмског текста	Март - мај	Наставници и чланови секције
Извођење драмског текста у просторијама школе за крај првог полугодишта	јун	Наставници и чланови секције

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац секције: Меланија Михњак

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ВОДЕ СЕКЦИЈУ	РАЗРЕДИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У СЕКЦИЈУ
Меланија Михњак	Седми разред

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Укључивање ученика у рад секције, упознавање са планом рада секције у првом полугодишту	Септембар	Чланови новинарске секције предвођени наставником која води секцију
Ум царује, снага кладе ваља	Октобар	Чланови новинарске секције предвођени наставником која води секцију
Прослава Дана школе Живот и рад Јована Јовановића Змаја	Новембар	Чланови новинарске секције предвођени наставником која води секцију
Светосавска приредба Живот Светог Саве Дан Русина	Јануар	Чланови новинарске секције предвођени наставником која води секцију
Међународни дан матерњег језика	фебруар	Чланови новинарске секције предвођени наставником која води секцију
Песмом до срца	март	Чланови новинарске секције предвођени наставником која води секцију
Чувајмо планету Земљу	април	Чланови новинарске секције предвођени наставником која води секцију
Књига је најбољи друг	мај	Чланови новинарске секције предвођени наставником која води секцију

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Школска 2021/2022. година

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ВОДЕ СЕКЦИЈУ	РАЗРЕДИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У СЕКЦИЈУ
Татјана Перовић	Одабрани и заинтерасовани ученици из свих одељења од 5. до 8. разреда

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
-Упис ученика у ликовну секцију и договор о даљем раду. 1. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА -ТЕМА: ШКОЛСКИ МУРАЛ	СЕПТЕМБАР	Наставник ликовне културе Татјана Перовић
2. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА -ТЕМА: ШКОЛСКИ МУРАЛ 3. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА -ТЕМА: „СТРИП“	ОКТОБАР	Наставник ликовне културе Татјана Перовић
4. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА -ТЕМА: МИНИЈАТУРА 5. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА -ТЕМА: „ПРОСТОР У ДЕЧЈЕМ ЛИКОВНОМ ИЗРАЗУ“	НОВЕМБАР	Наставник ликовне културе Татјана Перовић
6. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА -ТЕМЕ: * НОВОГОДИШЊЕ ЧЕСТИТКЕ * УКРАСИ -Организовање продајне изложбе НОВОГОДИШЊИХ ЧЕСТИТКИ.	ДЕЦЕМБАР	Наставник ликовне културе Татјана Перовић
7. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА -ТЕМА: „ЉУБАВ“	ФЕБРУАР	Наставник ликовне културе Татјана Перовић
8. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА -ТЕМЕ: *КАЛИГРАФИЈА *МОНОГРАМ -Учествовање на конкурс у Тириличке писмености у	МАРТ	Наставник ликовне културе Татјана Перовић

Тителу. 7. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА -ТЕМА: *СЦЕНА, МАСКА, КОСТИМ, ЛУТКА - Учествовање на конкурс поводом Стеријиног позорја у Новом Саду (СНП).		
9. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА - ШКОЛСКИ МУРАЛ	АПРИЛ	Наставник ликовне културе Татјана Перовић
10. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА - ШКОЛСКИ МУРАЛ - Одабир и опремање радова за годишњу изложбу. - Анализа рада.	МАЈ	Наставник ликовне културе Татјана Перовић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ - РАЗРЕДНА НАСТАВА

Школска 2021/2022. година

Руководилац секција: Јелена Салаг

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ВОДЕ СЕКЦИЈУ	РАЗРЕДИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У СЕКЦИЈУ
Јелена Салаг	I-IV разреда

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
- Формирање секције и упознавање са задацима и циљем секције	септембар	Јелена Салаг и ученици чланови рецитаторске секције
- Вежбање артикулације, дикције, акценатске вежбе, паузе, интонације, ритма, темпа, мимике, гестикулације, визуелног контакта са слушаоцима	октобар новембар	Јелена Салаг и ученици чланови рецитаторске секције
- Слушање примера рецитовања познатих глумаца - Обрада једне изабране песме	децембар	Јелена Салаг и ученици чланови рецитаторске секције
- Избор песама или поетских текстова за Школску смотру рецитатора	јануар	Јелена Салаг и ученици чланови рецитаторске секције
- Интензивирање припрема за Општинску смотру рецитатора - Учествовање на Смотри - Анализа постигнутих резултата	фебруар март	Јелена Салаг и ученици чланови рецитаторске секције
- Увежбавање садржаја планираних за евентуални наступ на Зонској смотри	април	Јелена Салаг и ученици чланови рецитаторске секције
- Евентуално учествовање на Покајинској смотри рецитатора - Анализа рада у протеклом периоду	мај	Јелена Салаг и ученици чланови рецитаторске секције

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ

Школска 2021/2022. година

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ВОДЕ СЕКЦИЈУ	РАЗРЕДИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У СЕКЦИЈУ
Љубица Симић	5, 6, 7, 8

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Шетња по Бурђеву и израда скица о виђеном	септембар	Чланови географске секције
2. Гледање филма „Господари леда“ и израда колонија пингвина	октобар	Чланови географске секције
3. „ Писма из Норвешке“ писане или нацртане анализе	новембар	Чланови географске секције
4.Прављење модела вулкана	децембар	Чланови географске секције
5. Рад на промотивном материјалу израда панона	фебруар	Чланови географске секције
6. Гледање филма „ Сахара“ анализа истог	март	Чланови географске секције
7. Гледање филма „ Богови су пали на теме“	мај	Чланови географске секције

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ
Школска 2021/2022. година

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ВОДЕ СЕКЦИЈУ	РАЗРЕДИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У СЕКЦИЈУ
Емили Хромиш	четврти разреди
Јелена Салаг	

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Одабир ученика који ће похађати драмску секцију, договор око рада и подела улога ученицима	Септембар 2021.	Број укључених наставника је двоје, Емили Хромиш и Јелена Салаг. Број укључених ученика након одабира.
Пробе драмске представе	Октобар , новембар 2021.	Број укључених наставника је двоје, Емили Хромиш и Јелена Салаг. Број укључених ученика након одабира.
Приказивање драмске представе	Децембар 2021.	Број укључених наставника је двоје, Емили Хромиш и Јелена Салаг. Број укључених ученика након одабира.
Пробе драмске представе	Јануар, фебруар, март 2022.	Број укључених наставника је двоје, Емили Хромиш и Јелена Салаг. Број укључених ученика након одабира.
Приказивање драмске представе	Април 2022.	Број укључених наставника је двоје, Емили Хромиш и Јелена Салаг. Број укључених ученика након одабира.
Припрема скечева за пријем првака	Мај, јун 2022.	Број укључених наставника је двоје, Емили Хромиш и Јелена Салаг. Број укључених ученика након одабира.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ
Школска 2021/2022. година

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ВОДЕ СЕКЦИЈУ	РАЗРЕДИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У СЕКЦИЈУ
Оскар Пургић	VII 1, VIII 1, VIII 2

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<p>На часовима литерарне секције обрађују се наставни садржаји из језичке кутуре и литерарних вештина на напредном нивоу, и раде се састави поводом расписаних литерарних конкурса</p> <p>•Самостално литерарно стварање задатка који одговара одабраној теми</p> <p>•Приступање одабраној теми адекватним избором речи и стилем</p> <p>•Подстицање ученика на креативност</p>	<p>Сваки други уторак послеподневна смена 11:30- 12:30 (двочас)</p>	<p>Ученици и наставник српског језика Број укључених ученика је 9 са наставником Оскаром Пургићем.</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац секције : Марија Самарцић, наставник русинског језика и књижевности

Време реализације	Садржаји	Реализатори
септембар	<p>Формирање секције. Упознавање ученика са циљевима и задацима, предочити план за наредну школску годину.</p> <p>Вежбе артикулације, правилног изговарања гласова. Упознати ученике са чиниоцима изражајног казивања, дикцијом, правилним и лепим изговарањем стихова.</p> <p>Акцентске вежбе, превазилажење локалног изговора. Вежбе интонације и интензитета гласа.</p>	Марија Самарцић и ученици чланови рецитаторске секције
октобар	<p>Вежбе темпа, ритма. Слушање примера рецитована познатих глумаца. Обрада једне изабране песме.</p> <p>Паузе у рецитовану, понављање и рефрени. Вежбе визуелног контакта, мимике, гестикације. Учествовање на обележавању Ослобођења Ђурђево.</p>	

новембар	<p>Слушање снимка радио драме.</p> <p>Учествовање на манифестацији Костельникова јесењ у Кули. Избор тачака са којима ће чланови секције наступати, увежбавање, анализа, евентуалне корекције. Генерална проба и сам наступ.</p>	
децембар	<p>Припрема за учествовање на прослави поводом Националног празника Русина.</p> <p>Избор и анализа садржаја као и подела задатака за припрему програма поводом Нове године.</p>	
јануар	<p>Припрема за учествовање на приредби поводом Светог Саве.Увежбавање садржаја за наступ. Избор песама или поетских текстова за Школску смотреу рецитатора.</p>	
фебруар	<p>Припрема за приредбу поводом Дана заљубљених. Избор учесника, текстова, примена знања стечених на почетку чланства у рецитаторској секцији на почетку године.</p> <p>Интензивирање припрема за Општинску смотреу рецитатора. Учествовање на Смотри. Анализа постигнутих резултата.</p>	
март	<p>Увежбавање садржаја планираних за евентуални наступ на Зонској смотри. Осврт на постигнуте или непостигнуте резултате.</p> <p>Евентуално учествовање на Покајинској смотри рецитатора. Анализа рада у протеклом периоду. Пратити примену научног у протеклом периоду. дикције, артикулације, акцентовања, паузу, мимику, гестикацију.</p>	
април	<p>Учествовање на Сусрету русинских школа.</p>	
мај	<p>Припрема за приредбу поводом завршетка школске године. Похвале и награде за успешно учешће на манифестацијама, смотрама и другим пригодним прославама.</p>	

јун	<p>НАПОМЕНА: Све активности су предвиђене за реализацију уколико се настава буде одвијала директно у школи, уколико би се прешло на наставу на даљину, активности би се прилагодиле условима. То подразумева сугерисање члановима секције коју поезију да читају, које снимке рецитовања да погледају на интернету, подстицање да сами потраже неке песме, да изразе своје мишљење о њима.</p>	
-----	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА КРЕАТИВНИ РАД
Школска 2021/2022. годину

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ВОДЕ СЕКЦИЈУ	РАЗРЕДИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У СЕКЦИЈУ
Марија Тртић	Први разред
Ана Павловић	Други разред
Јелена Кухар	Трећи разред
Јулкица Љиљанић	Четврти разред

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Прављење обележивача у школском дворишту за стајалишта сваког разреда посебно. Обележивач је у облику сунца, а поља између зракова су колоне у којима ученици млађих	Август 2021.	Чланови секције

разреда треба да стоје пре часова и за време одмора.		за креативан рад
Израда сцене за свечани Пријем првака	30./31.август 2021.	
Прављење и обележавање игрица на бехатону у школском дворишту... Попут шантишколе...	Октобар –припрема за Дечју недељу	
Израда сцене за приредбу	Новембар- Дан школе	
Израда сцене за дочек Деда Мраза	Децембар	
Израда сцене за приредбу поводом Дана Русина	Јануар – Светски Дан Русина	Чланови секције за креативан рад
Тематски панои по ходницима	Фебруар- Дан заљубљених	
Тематски панои по ходницима	Март- Дан жена	
Израда сцене за приредбу поводом Дана Рома	Април- Светски Дан Рома	
Уређујемо ходнике и хол	Мај – Пролећне слике	
Израда сцене Уређивање хола за матурску забаву	Јуни * Светски дан заштите животне средине Матурска забава	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Школска 2021/2022. година

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ВОДЕ СЕКЦИЈУ	РАЗРЕДИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У СЕКЦИЈУ
Светлана Шовљански	III-1, III-2;

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
-Дан писмености,8. септембар. Важност писмености и учења. -Лепо писање, слова Азбуке, калиграфија, Захарије Орфелин;	септембар	Светлана Шовљански Драгана Дицков
-„Дечја недеља“ -„Јесен је јесен рана...“бирамо речи да дочарамо промене у	октобар	Светлана Шовљански

природи; “Јесењи речник“ (сакупљње речи које се односе на јесен) Текући литерарни конкурси.		
-„Наша школа је Змај“, писмени састав -„Чика Јова нашој деци“, дружимо се са јунацима змајеве поезије; Читање и рецитовање Змајеве поезије; Текући литерарни конкурси	новембр	Светлана Шовљански
-„ Де-це-мбар“ Де-Деда Мраз, Це-витамин мбар-мраз у бари... (састављамо стихове и краће текстове); -Писање честитке Текући литерарни конкурси	децембар	Светлана Шовљански Драгана Маринков
-„Свети Сава нас учи“, (стихови и краћи текстови)	јануар	Светлана Шовљански Драгана Дицков
-„Моја домовина“ (стихови и краћи текстови) -„Шта то вири испод снега?“ стихови и краћи текстови о весницима пролећа) Текући литерарни конкурси	фебруар	Светлана Шовљански
-„Писмо мајци“ (стихови и краћи текстови) -„ Баба марта у причама наших бака“ -„Прича једне капљице воде“ (писмени састав) „Крв живот значи“, писмени састав Текући литерарни конкурси	март	Светлана Шовљански Сви учитељи
„Шалимо се, „Дан шале“, (плакат) „Радост Ускрса“ Текући литерарни конкурси	април	Светлана Шовљански
„ Позвао је мај све бубе на чај“, „Ливада крај реке сања“, дружимо се с делима Десанке Максимовић Текући литерарни конкурси	мај	Светлана Шовљански
“ Спортски дан“, писање извештаја	јуни	Светлана Шовљански Драгана Маринков

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦВЕЋАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац : Оливера Јелић, наставник биологије

ОБЛАСТ : Заштита и унапређење животне средине				
ЦИЉ ПРОГРАМА: Уређење школског простора и рад на унапређењу естетског доживљаја ученика				
САДРЖАЈ И ПРОГРАМА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	ОДГОВОРНОСТИ Ко ће бити одговоран за наведене активности идентификујте особе и њихове улоге	РАСПОРЕД Када ће се одвијати која активност Датуми -рокови
Сређивање дворишта школе	Руковођење организацијом чишћења и давање упутства ученицима	Ученици различитим оруђима и по упутству наставника чисте задње двориште школе.	Предметни наставници, чланови секције -Ивана Петровић	Крај септембра
Сређивање хола школе на доњем спрату	Руковођење организацијом уређења садница и давање упутства ученицима	Ученици уклањају суво лишће и заливају саднице.	Предметни наставници, чланови секције -Ивана Петровић	Септембар и октобар
Сређивање хола школе на доњем спрату поводом Дана школе	Руковођење организацијом уређења простора и давање упутства ученицима	Ученици уклањају суво лишће и заливају саднице.	Предметни наставници, чланови секције -Ивана Петровић	20. новембар
Сређивање улаза у школу испред канцеларија и зборница	Руковођење организацијом уређења простора и давање упутства ученицима	Ученици уклањају суво лишће и заливају саднице, мењају земљу и износе биљке које су се осушиле, ако таквих има.	Предметни наставници, чланови секције -Ивана Петровић	Децембар

Сређивање простора испред школе у парку и на улазу у школу	Руковођење организацијом чишћења и уређења простора и давање упутства ученицима	Ученици чисте и окопавају одређене ограђене делове испред школе у парку	Предметни наставници, чланови секције -Ивана Петровић	Март
Расађивање садница испред школе у парку. Сређивање простора испред школе у парку и на улазу у школу	Руковођење садњом цвећа испред школе. Руковођење организацијом чишћења и уређења простора и давање упутства ученицима	Ученици чисте и окопавају одређене ограђене делове испред школе у парку. Ученици саде цветнице испред школе у парку	Предметни наставници, чланови секције -Ивана Петровић	Април
Расађивање садница у амфитеатру школе поводом матуре ученика осмих разреда. Сређивање простора испред школе у парку и на улазу у школу	Руковођење садњом цвећа у амфитеатру. Руковођење организацијом чишћења и уређења простора и давање упутства ученицима	Ученици саде цветнице у школи и уређују простор за предстојећу матуру ученика	Предметни наставници, чланови секције -Ивана Петровић	Мај, крај месеца

Током рада у оквиру цвећарске секције ученици ће се активирати на сређивања дворишта школе, простора испред школе, хола и учионица. Ученици ће под руководством предметних наставника одржавати постојеће саднице.

У току пролећа планирамо да сезонско цвеће расађујемо у школском дворишту и парку испред школе. Ове саднице редовно ћемо заливати и окопавати. Организоваћемо и акције чишћења простора око школе.

Током рада у оквиру цвећарске секције ученици ће бити активирани углавном на сређивању дворишта школе, простора испред школе, хола и учионица биологије и хемије. Ученици ће мењати земљу у саксијама и жардињерама, уклањаће вишак сувог лишћа и брисати листове биљака.

Посебно ћемо обратити пажњу на ентеријер и екстеријер школе приликом Дана школе, Школске славе, матуре и посета најављених делегација нашој школи.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ

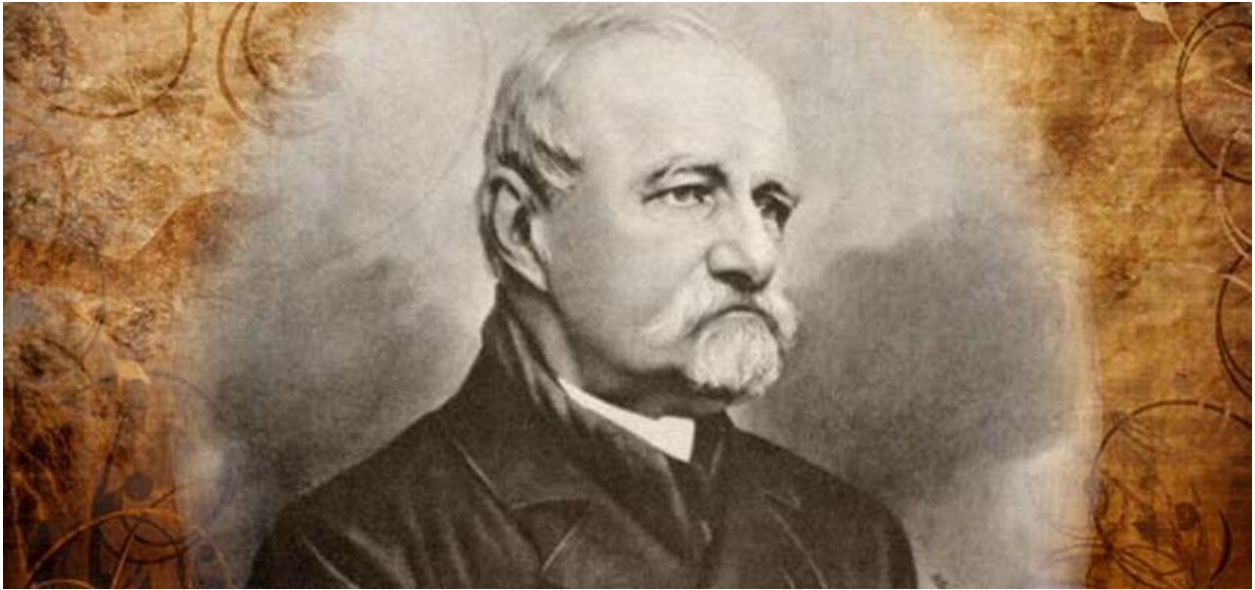
Школска 2021/2022. година

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ВОДЕ СЕКЦИЈУ:	РАЗРЕДИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У СЕКЦИЈУ:
--------------------------------------	--

Радомир Стојановић	5. - 8.
Зоран Тот	5. - 8.

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Пешачење на Фрушкој Гори	Октобар	Наставници физичког и здравственог васпитања
Одлазак на базен	Новембар	Наставници физичког и здравственог васпитања
Одлазак на клизање	Децембар	Наставници физичког и здравственог васпитања
Одлазак на клизање	Јануар	Наставници физичког и здравственог васпитања
Одлазак на базен	Фебруар	Наставници физичког и здравственог васпитања
Маратон на Фрушкој Гори	Април	Наставници физичког и здравственог васпитања
Одлазак у Аква парк	Јун	Наставници физичког и здравственог васпитања

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА и ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
Школска 2021/2022.

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА
Зорица Косјерина

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Избор представника одељења ученичког парламента 2. Избор руководства ученичког парламента 3. Усвајање годишњег плана рада ученичког парламента Ученицима се представља шта је то ученички парламент и зашто је битно да буду укључени у процес одлучивања и доношења одлука кроз ученички парламент	СЕПТЕМБАР	Ученици
1. Обележавање Дечије недеље 2. Организовање такмичења ученика у трчању – Јесењи крос у склопу Недеље спорта 3. Учесће ученика у оцењивању рада школе (анкете, упитници...) и тражење предлога за побољшање 4. Уређење кутка ученичког парламента и постављање кутије за предлоге свих ученика школе 5. Изложба Трагови прошлости, Бурђево некад и сад	ОКТОБАР	Ученици Наставници
1. Обележавање Дана школе 2. Обележавање Светског дана љубазности – дебата Ненасилна комуникација 3. Обележавање Дана толеранције - анкета за све у школи Колико смо толерантни од 1 до 10 4. Светски дан права детета 5. Изложба Крв живот значи, здрави стилови живота 6. Дан у туђим ципелама - ученици постају наставници	НОВЕМБАР	Ученици Наставници

<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематски дан – Светски дан борбе против сиде (ученици седмог и осмог разреда) 2. Писање молбе директорици за организовање новогодишње журке, маскенбала и новогодишњег базара ради прикупљања поклона сиромашним ученицима 3. Видео презентација о штетности пиротехничких средстава 4. Светски дан људских права 5. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	ДЕЦЕМБАР	Ученици Наставници Директор
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање светског дана писмености – уређивање паноа у школи са радовима из поезије и прозе и оснивање клуба Читалићи 2. Учешће у прослави Светог Саве 3. Обележавање Дана Русина, Дана Рома 4. Безбедност у саобраћају 	ЈАНУАР	Ученици Наставници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Дана заљубљених и Светог Трифуна 2. Међународни дан матерњег језика 3. Како безбедно користити интернет – превенција од зависности, заштита од дигиталног насиља и безбедност на интернету 4. Организовање посете лекара, ватрогасаца, полицајца, радника из Центра за социјални рад, Црвеног крста ради едукације о превенцији разних врста зависности, репродуктивном здрављу, важности правилне исхране и физичке активности, занемаривању и дискриминацији детета, безбедности ученика, пружању прве помоћи и правилан однос према здрављу и природи 	ФЕБРУАР	Ученици Наставници Директор
<ol style="list-style-type: none"> 1. Акција Улепшавање школског дворишта и учионице 2. Светски дан среће и дан пролећа 3. Организовање биоскопа у холу 	МАРТ	Ученици Наставници

<p>школе и куповине књига за библиотеку</p> <p>4. Организација изложбе графита, стрипа и карикатуре</p> <p>5. Организација и одржавање дебате о томе шта би требало мењати у школи, како побољшати услове за ученике, учење и понашање</p> <p>6. Организација прославе Осмог марта</p>		
<p>1. Акција обележавања Дана планете Земље и организовање Приредбе без струје</p> <p>2. Дан без интернета, ауторски филм ученика о животу и без интернета</p> <p>3. Организовање предавања о рециклажи и учешће у скупљању чепова, папира, флаша, стакла</p> <p>4. Светски дан здравља</p> <p>5. Предавање о здравој исхрани и физичкој активности</p> <p>6. Међународни дан породице</p> <p>7. Организација Ускршњег базара солидарности и помоћ сиромашним и болесним ученицима</p>	АПРИЛ	Ученици Наставници
<p>1. Писање молбе директорици за организовање журке за крај школске године и Сајма уџбеника за продају половних</p> <p>2. Организовање недеље науке</p> <p>3. Светски дан без дуванског дима и разговор о штетности пушења</p> <p>4. Изложба кућних љубимаца</p> <p>5. Разговор са директорицом школе уз изношење предлога, питања и молби</p> <p>6. Организовање помоћи у учењу ученицима са slabим оценама</p>	МАЈ	Ученици Наставници Директор
<p>1. Обележавање Светског дана животне средине, правилан однос према здрављу, природи и води</p> <p>2. Изложба фотографија биљака из школске средине</p> <p>3. Анализа успеха ученика на крају школске године</p>	ЈУН	Ученици Наставници

4. Сумирање и евалуација рада ученичког парламента током године		
---	--	--

ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Школска 2021/2022. година

Руководилац тим: Меланија Саламун

ЧЛАНОВИ ТИМА:
Меланија Саламун, наставник разредне наставе
Александар Живанов, наставник разредне наставе
Татиана Барна, наставник музичке културе
Фан Ђорђе, наставник ромског језика

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
прикупљање зимске одеће и обуће за децу лошијег материјалног статуса	септембар	чланови подмладка Црвеног крста
прикупљање материјалних средстава за Удружење дистрофичара	октобар	чланови подмладка Црвеног крста
прикупљање зимнице и зимске гардеробе за децу из Дечјег села у Сремској Каменици	новембар	чланови подмладка Црвеног крста
прикупљање летње гардеробе	март и април	чланови подмладка Црвеног крста
Прикупљање старих књига за наредну школску годину	мај и јун	чланови подмладка Црвеног крста

У току школске године, Црвени крст ће се прикључити или организовати акцију која у датом тренутку буде потребна.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Душица Пушкаров, наставница математике**ЧЛАНОВИ ТИМА**

Душица Пушкаров

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Формирање Вршњачког тима Прикупљање података о члановима Вршњачког тима од разредних старешина.	Септембар 2021.	Разредне старешине и координатор тима Душица Пушкаров
Конституисање Вршњачког тима Дефинисање улога и одговорности чланова тима. Упознавање са планом, циљевима и задацима рада тима.	Октобар 2021.	Чланови Вршњачког тима и координатор тима Душица Пушкаров
Анкета о насилништву Прикупљање информација о искуствима наших ученика.	Новембар 2021.	Чланови Вршњачког тима и координатор тима Душица Пушкаров
Радионица : „Шта би требало да урадим ако ме неко малтретира и шта да урадим ако посматрам насиље.“	Децембар 2021.	Чланови Вршњачког тима и координатор тима Душица Пушкаров
Превенција злоупотреба дрога Анкета- да ли је дрога доступна Радионица: „Последице и шта да радим ако пробам.“	Јануар 2022.	Чланови Вршњачког тима и координатор тима Душица Пушкаров
Реализација радионице: „Понудити и узети/не узети дрогу (замена улога).	Фебруар 2022.	Чланови Вршњачког тима и координатор тима Душица Пушкаров

“		
Добре и лоше стране интернета. Прикупљање информација о искуствима наших ученика.	Март 2022.	Чланови Вршњачког тима и координатор тима Душица Пушкаров
Радионица: „Покретом до среће.“ Поводом светског дана игре, ученици у два тима осмишљају кореографију у трајању од 60-120 секунди.	Април 2022.	Чланови Вршњачког тима и координатор тима Душица Пушкаров
Речник осећања Разумевање 50 речи које описују осећања, примена у свакодневном говору.	Мај 2022.	Чланови Вршњачког тима и координатор тима Душица Пушкаров
Сумирање резултата Вредновање активности Вршњачког тима и подношење извештаја наставничком већу.	Јун 2022.	Чланови Вршњачког тима и координатор тима Душица Пушкаров

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА



Бурђево, септембар, 2021.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Властимир Тот

ЧЛАНОВИ ТИМА
Маријана Васић
Марија Тртић
Емили Хромиш
Жељка Васић
Ненад Делић
Соња Шанта
Љубица Клепић

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Предлаже, планира, и израђује програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. Прати и учествује у примени протокала на превенцији и сузбијању насиља у школи.	у току школске године	Тим
Укључује у програм заштите децу-ученике, родитеље, наставнике и остале запослене у установе-кроз ненасилно деловање и његову промоцију, разне активности, спортске и културне манифестације, структурирање слободног времена ђака кроз секције и ваншколске активности, одржавање природне и школске средине, заједничке активности родитеља и ђака... Прати и учествује у поштовању и примени Правила понашања	у току школске године	Тим. Стручна служва, руководиоци стручних тела, савет родитеља, деца-ученици, ученички парламент и др.

ученика, свих запослених, родитеља, односно других законских заступника.		
Укључује у свој рад представнике на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељенска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, савет родитеља).	у току школске године	Тим. Стручна служба, сарадник ученичког парламента и вршњачког тима, родитељи.
Сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите деце, ученика, другог запосленог, родитеља, односно других законских заступника од насиља, злостављања и занемаривања.	у току школске године	Тим
Планира и учествује у реализацији стручног усавршавања запослених ради њиховог унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	у току школске године	Тим
Планира и прати online обуку за развијање компетенције запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, путем постојећих вебинара у случају потпуног преласка наставе на даљину због Ковида 19.	у току школске године	Тим
Прати реализацију стручних усавршавања запослених у области превенције насиља,	у току школске године	Тим

злостављања и занемаривања.		
Континуирано истражује појаве насилног понашања међу децом и над децом, активно укључује младе у истраживање ради раног препознавања ризика од насиља, злостављања и занемаривања.	у току школске године	Тим. Наставници, стручна служба, друге организације.
Учествује у процени ризика и доношења одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности.	у току школске године	Тим. Директор и стручна служба, релевантне институције.
Прикупља документацију, води евиденцију и обезбеђује заштиту поверљивости података.	у току школске године	Тим
Организује и промовише активности установе, сарађује са другим установама, учествује у пројектима, конкурсима.	у току школске године	Тим. Тим за културну и јавну делатност, Тим за маркетинг, Тим за сарадњу са родитељима и локалном заједницом.
Прати и вреднује ефекте предузетих мера, извештава стручна тела и органа управљања. Прати нове правилнике и препоруке МП у вези са превенцијом и заштитом ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	у току школске године	Тим

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
Школска 2021/2022. године

Руководилац тима : Татиана Барна, наставник музичке културе

ЧЛАНОВИ ТИМА
Татиана Барна – руководилац тима
Љубица Клепић директор школе
Јулија Љилић наставник разредне наставе
Ана Антић наставник математике
Татјана Перовић наставник ликовне културе
Соња Шанта психолог

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Дефинисање плана рада за школску 2021/ 2022. годину	септембар	ТЗС
Израда акционих планова по кључним областима	септембар	ТЗС
Упознавање колектива са планом и програмом рада ТЗС и редовно оглашавање о спроведеним активностима	септембар, током године	ТЗС
Одржавање састанака ТЗС, анализа урађеног и договор о реализацији даљих активности	на крају класификационих периода	ТЗС и вође тимова по кључним областима
Евалуација рада и степена остварености плана ТЗС	јануар/јун	ТЗС
Презентовање извештаја о резултатима самовредновања	јануар/август	ТЗС

ТЗС је донео одлуку да се током школске 2020/2021. у првом полугодишту вреднује кључна област НАСТАВА И УЧЕЊЕ (2.2./2.2.6.), а у другом полугодишту област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (4.1./4.1.6).

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА:			
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ

Самовредновање плана и реализације међупредметне теме у 7. и 8. разреду	Децембар 2021. и јун 2022.	ТЗС, психолог школе, директорка. Наставници који планирају и реализују МПТ, ученици	Упитник, фокус групе, анализа документацију у односу на препоруке ментора, праћење часова и процена у односу на прописане индикаторе остварености
ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА: 2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
Анализа успеха ученика на крају полугодишта	Децембар 2021. и јун 2022.	ТЗС, психолог школе, директорка.	Обрада података и анализа (извештаји, ес дневник)
Анализа резултата предузетих мера у циљу смањења изостанака ученика ромске националне заједнице	На крају полугодишта	ТЗС, психолог школе, директорка.	Обрада података и анализа (извештаји, ес дневник)
ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА: 3. ЕТОС			
ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
Праћење резултата мера промовисања правила понашања и инсистирања на њиховом поштовању	Током школске године	ТЗС, психолог школе, директорка, ученици, сви запослени	Опсервација, анкетирање, праћење извештаја и књиге дежурства

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење и евалуација ГПРШ одвијаће се непосредним увидом директора школе, стручног сарадника и свих наставника у реализацији планова свих субјеката. При томе ће се евентуална одступања од планских задатака и циљева елиминисати.

Праћење ће се вршити на основу анализе школске документације. О свим добијеним резултатима као подацима за евентуалну нереализацију делова ГПРШ биће обавештена стручна већа.

Током године пратиће се остваривање свих задатака предвиђених Годишњим планом школе. Праћење ће вршити:

- * Директор школе
- * Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
- * Школски одбор
- * Савет родитеља
- * Координатори одељенских већа
- * Координатори стручних већа за област предмета
- * Стручни сарадници

* Школски развојни тим

* Тим за развој Школског програма од првог до осмог разреда

Процена извршених задатака у квантитативном и квалитативном смислу вршиће се квартално.

На крају школске године, уз помоћ стручних и руководећих органа, сачиниће се извештај и евалуација годишњег плана рада. Тај извештај биће саставни део (анекс) Годишњег плана рада за наредну школску годину.

Праћење, процењивање и вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се кроз:

1.Реализацију рада школе у целини

Циљ: Сагледавање реализације Годишњег плана рада школе, доношење и предузимање мера за отклањање недостатака.

Носиоци у школи: Директор, Школски одбор, стручни органи школе, Савет родитеља.

2. Праћење, процењивање и вредновање образовно - васпитног рада

Циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада

Фазе праћења, процењивања и вредновања:

а) припремна,

б) оперативна,

в) верификациона

а) Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године

Предмет: Вредновање припремљености школе за почетак школске године; процењивање припремљености образовно-васпитног кадра за рад

Методе, технике и инструменти: прегледање педагошке документације и евиденције, прегледање планова рада наставника, стручних сарадника, прегледање писмених припрема наставног рада (протоколи праћења годишњег и месечних планова наставног рада и припрема наставника)

Носиоци послова у школи: Директор, психолог, тим за самовредновање рада школе, тимови за праћење и вредновање годишњих и месечних планова наставног рада и припрема наставника, комисија Наставничког већа за преглед педагошке документације

б) Праћење и вредновање оперативне фазе реализације - током наставне године

Предмет: Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада

Методе, технике, инструменти: Обиласком и вредновањем часова обавезне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе, интервјуисањем, анкетирањем ученика и наставника, протоколима снимања часова редовне наставе, скалама за евалуацију наставних часова, протоколима за снимање интеракција на часу, петминутним испитивањима, инвентарима мотивације за школско учење, евиденционим листама послова и радних задатака психолога школе.

в) Праћење и вредновање верификационе фазе.

Предмет: Верификација, утврђивање веродостојности и нивоа остварености постављених циљева васпитно – образовног рада.

Методе, технике, инструменти: Увид у извештаје, анализе упитника, анкета, анализа успеха ученика, непосредни увид у рад, интервјуи.

Носиоци послова: Директор, психолог, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање развоја квалитета установе, Школски одбор.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Соња Шанта

ЧЛАНОВИ ТИМА
Ана Павловић, наставник разредне наставе
Јелена Салаг, наставник разредне наставе
Оливера Јелић, наставник биологије
Драгана Дицков, наставник српског језика и књижевности
Соња Шанта, психолог
Родитељ, Биљана Радишић

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Контакт са ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад у вези добијања подршке њиховог сервиса –дефектолога, за наше ђаке.		Стручни сарадник- психолог
Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	VIII/IX	Тим
Израда обрасца за подношење предлога ИТ за израду ИОП-а		Тим
Разматрање предлога за израду ИОПа		Тим
Предлагање тима за подршку детету		Тим
Радни састанак са представницима ЦОП у оквиру пројекта “Заједно ка средњој школи“		Представник тима за ИО и пројектни тим

<p>Идентификација ученика и писање ПТ и плана пролагођене припреме за ЗИ</p> <p>Планирање активности у оквиру подршке ученицима из маргинализованих средина у школовању</p> <p>Сарадња са дефектологом сервиса ШОСО“Милан Петровић“ и Дневног Центра из Жабља</p> <p>Упућивање личних пратилаца ученика у права, обавезе и правила понашања</p> <p>Сарадња са средњим школама у вези ученика са ПТ</p> <p>Учешће у писању и слању захтева ИРК за ученика коме је потребна додатна подршка.</p> <p>Вођење евиденције о ученицима који у школи остварују додатну подршку у образовању</p> <p>Слање евиденције о ученицима са додатном подршком у образовању на захтев ШУ Нови Сад – „Слика стања“</p> <p>Прегледање комплетности предатих ИОП-а</p> <p>Обезбеђивање школског прибора ученицима којима је потребан из буџета пројекта ЦОП-а</p>		<p>Одељењске старешине 5-8. разреда</p> <p>Тим за подршку ученику</p> <p>Стручни сарадник-психолог</p> <p>Стручни сарадник-психолог</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p>
--	--	--

<p>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</p> <p>Упознавање са новопристиглим мишљењима ИРК и координација спровођења предложених мера</p>		Тим
<p>Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика</p> <p>Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика</p> <p>Разматрање предлога за израду ИОПа Предлагање тима за подршку детету</p> <p>Праћење реализације планова транзиције</p> <p>Упућивање наставног кадра на похађање обука и праћење вебинара на тему инклузивног образовања и индивидуализоване наставе</p> <p>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</p>	Х	<p>Тим, Стручни сарадник-психолог</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Стручни сарадник-психолог</p>
<p>Припрема анализе рада тимова на провођењу индивидуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије</p>	ХИ	<p>Тим</p> <p>Тим за подршку ученику и тим за ИО</p>

<p>Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма</p> <p>Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма</p> <p>Разматрање предлога за израду ИОПа Предлагање тима за подршку детету</p> <p>Прављење збирки задатака за ЗИ уа ученике који похађају наставу по ИОП2</p>		<p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим и предметни наставници</p>
<p>Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма</p> <p>Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма</p> <p>Припрема анализе инклузивне праксе и културе у школи у току првог полугодишта</p> <p>Разматрање предлога за израду ИОПа</p> <p>Предлагање тима за подршку детету</p> <p>Обележавање дана особа са инвалидитетом 3.12.</p>	<p>ХП</p>	<p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим, одељењске старешине, наставници ликовне културе, српског</p>

<p>Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у првом полугодишту</p> <p>Припрема извештаја о реализацији пројекта „Зајено ка средњој школи“ и остваренох мера за подршку ученицима из маргинализованих средина у школовању и танзицији</p> <p>Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у првом полугодишти</p> <p>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</p>		<p>језика, грађанског васпитања</p> <p>Тим</p> <p>Пројектни тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p>
<p>Припремање едукативног материјала за наставнике и родитеље</p> <p>Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма</p> <p>Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма</p> <p>Разматрање предлога за израду ИОПа</p> <p>Предлагање тима за подршку детету</p>	<p>I/II</p>	<p>Стручни сарадник-психолог</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p>

<p>Праћење инклузивне праксе школе</p> <p>Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма</p> <p>Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма</p> <p>Припрема пробних завршних тестова за ученика са ИОП2</p> <p>Припрема анализе рада тимова на провођењу индивидуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије у трећем тромесечју</p> <p>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</p>	<p>III/IV</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим и предметни наставници</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p>
<p>Праћење инклузивне праксе школе</p> <p>Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма</p> <p>Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма</p> <p>Припрема ЗИ за ученике</p>	<p>V/VI</p>	<p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим и предметни наставници</p>

<p>који наставу похађају по ИОП2</p> <p>Пријава ученика ШУ Нови Сад који полажу ЗИ по ИОП2</p> <p>Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у другом полугодишту</p> <p>Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године</p>		<p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>тим</p>
<p>Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потерба ученика</p> <p>Индентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама</p> <p>Усвајање извештаја о раду тима за инклузивно образовање за ову школску годину</p> <p>Писање акционог плана рада тима за инклузивно образовање за следећу школску годину</p>	<p>VII/VIII</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p>

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ
ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Оскар Пургић

ЧЛАНОВИ ТИМА:	
ОСНОВНИ ТИМ: Соња Шанта Љубица Симић Оскар Пургић	ЧЛАНОВИ У НАСТАВИ: Татјана Перовић Владимир Цакић, Ана Антић
ОД. СТАРЕШИНЕ 7.РАЗРЕДА Меланија Михњак Оливера Јелић Оскар Пургић	ОД.СТАРЕШИНЕ 8.РАЗРЕДА Ненад Делић Радомир Стојановић

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Конституисање тима за професионалну оријентацију Израда годишњег програма и плана рада тима за професионалну оријентацију Израда плана рада програма професионалне оријентације по одељењима Увођење од.старешина у реализацију радионица ПО, реализацијом појединих радионица од стране основног тима. Сарадња са спољним сарадницима у пројекту „Заједно ка средњој школи-Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ Праћење вебинара за каријерно вођење у	<p style="text-align: center;">АВГУСТ</p> <p style="text-align: center;">СЕПТЕМБАР</p>	Основни тим (2 наставника и стручни сарадник) Одељењске старешине 7. и 8. разреда(8 од.старешина) спољни сарадник из ЦОП-а Темпус фондација и Еурогуиданце мрежа за

<p>организацији Темпус фондације и Euroguidance мрежа за подршку каријерном вођењу и саветовању</p> <p>Идентификација ученика којима је потребно писати ПТ радни подршке у завршавању ОШ и наставку школовања</p> <p>Сарадња са средњим школама које су уписали наши ученици са ПТ, како би се наставила подршка и они истрајали у свом школовању.</p> <p>Сарадња са средњом саобраћајном школом „Пинки“ са којом је потписан меморандум о сарадњи у оквиру пројекта“Заједно ка средњој школи у вези са пружањем подршке нашим бившим ђацима који су уписали или већ похађај њихову школу.</p> <p>Осмишљавање начина реализације радионица и ПО активности онлајн у ситуацији немогућности одржавања у школи због превентивних мера у ситуацији епидемије Ковид 19.</p>		<p>подршку каријерном вођењу и саветовању</p> <p>Одељењске старешине 5-8-разреда</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Пројектни тим</p>
<p>Давање савета и помоћи од стране основног тима када се уоче потешкоће у раду или неко затражи помоћ</p> <p>Писање планова транзиције за ученике којима је потребна подршка у завршавању ОШ и наставку</p>	<p>ОКТОБАР</p>	<p>Основни тим (2 наставника и стручни сарадник Одељењске старешине, тим</p>

школовања		
<p>Праћење спровођења радионица ПО</p> <p>Давање савета и помоћи од стране основног тима када се уоче потешкоће у раду или неко затражи помоћ</p> <p>Захтев од од. Старешина да на полугодишњем нивоу спреме извештај о реализацији радионица</p>	НОВЕМБАР	<p>Основни тим (2 наставника и стручни сарадник</p> <p>Одељењске старешине 7. и 8. разреда(8 од.старешина),</p>
<p>Праћење спровођења радионица ПО</p> <p>Давање савета и помоћи од стране основног тима када се уоче потешкоће у раду или неко затражи помоћ</p> <p>Анализа рада тима и доношење закључака у вези активности и задатака</p> <p>Писање полугодишњег извештаја о остварености програма</p> <p>Сарадња са спољним сарадником у оквиру пројекта</p> <p>Писање полугодишњег извештаја о остварености циљева који се односе на ПО у оквиру пројекта</p>	ДЕЦЕМБАР	<p>Основни тим (2 наставника и стручни сарадник</p> <p>Одељењске старешине 7. и 8. разреда(8 од.старешина)</p> <p>спољни сарадник из ЦОП-а</p> <p>тим</p>
<p>Давање савета и помоћи од стране основног тима када се уоче потешкоће у раду или неко затражи помоћ</p> <p>Планирање одвођења ученика 8. Разреда на сајам образовања или праћења виртуелног сајма</p>	<p>ЈАНУАР</p> <p>ФЕБРУАР</p>	<p>Основни тим (2 наставника и стручни сарадник</p> <p>Одељењске старешине 7. и 8. разреда(8 од.старешина),</p>

<p>„Путокази“ уколико буде организован на тај начин</p> <p>Тестирање способности и професионалних интересовања код ученика 8.разреда</p> <p>Индивидуално саветовање ученика 8.разреда, на основу резултата тестова способности и професионалних интересовања</p>		<p>Психолог</p> <p>психолог</p>
<p>Одвођење ученика на сајам образовања ако епидемиолошка ситуација буде дозвољавала. тј. организација праћења виртуелног сајма образовања</p> <p>Давање савета и помоћи од стране основног тима када се уоче потешкоће у раду или неко затражи помоћ</p> <p>Организовање и реализовање дана девојчица (и дечака)</p> <p>У сарадњи са средњим школама организовати њихов долазак и презентовање школе или слање презентација у случају немогућности доласка</p>	<p>МАРТ</p> <p>АПРИЛ</p>	<p>Одељењске старешине 8. разреда</p> <p>Основни тим (2 наставника и стручни сарадник</p> <p>Одељењске старешине 7. и 8. разреда(8 од.старешина Тим</p> <p>Средње школе, психолог, директор</p>
<p>Праћење спровођења радионица ПО</p> <p>Давање савета и помоћи од стране основног тима када се уоче потешкоће у раду или неко затражи помоћ</p> <p>Организовање и спровођење реалних</p>	<p>МАЈ</p> <p>ЈУНИ</p>	<p>Основни тим (2 наставника и стручни сарадник</p> <p>Одељењске старешине 7. и</p>

<p>сусрета за ученике 8.разреда или омогућавања реалних сусрета путем интернета путем снимка или зум платформе у случају немогућности одласка због превентивних мера због епидемије Ковид 19.</p> <p>Посете средњом школама за које ученици покажу највише интересовања или слање презентација школа и снимака и других потребних информација о школама у случају немогућности одласка због превентивних мера због епидемије Ковид 19.</p> <p>Учешће у писању извештаја заједно са тимом за подршку ученику у вези са предлогом профила за које ће се школовати ученици који полажу ЗИ по ИОП2 и слање ШУ Нови Сад, ради уписа под посебним условима</p> <p>Захтев од од. Старешина да на полугодишњем нивоу спреме извештај о реализацији радионица</p> <p>Анализа рада тима и доношење закључака у вези активности и задатака</p>		<p>8. разреда(8 од.старешина</p> <p>тим</p> <p>Тим за ПО и тим за подршку ученику</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p>
<p>Усвајање извештаја о раду тима за професионалну оријентацију за ову школску годину</p> <p>Писање акционог плана рада тима за професионалну оријентацију за следећу школску годину</p>	<p>ЈУЛИ</p> <p>АВГУСТ</p>	<p>Наставничко веће , школски одбор Основни тим (2 наставника и стручни сарадник)</p>

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ
ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Јелена Кухар

ЧЛАНОВИ ТИМА
Јелена Кухар, наставник разредне наставе
Марија Тртић, наставник разредне наставе
Оливера Јелић, наставник биологије
Јелена Митић, наставник технике и технологије

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
-Формирање тима -Доношење плана рада (Осликавање улаза школе, обележавање Светског дана без аутомобила-Дан бицикла!)	Септембар	Чланови тима
-Уређење школског дворишта ,хола и ходника -Садња саксијског цвећа -Обележавање Светског дана бундеве 26.10.	Октобар	Чланови тима
-Припрема за акцију сакупљања чепова (од стране ученика и грађана Ђурђева) -Израда панона о рециклажи и натписа „Не бацај смеће“	Новембар	Чланови тима
-Хранимо птице,поправимо хранилице (Прикупљамо храну за птице, формирамо екипе које ће бринути о хранилицама)	Децембар	Чланови тима
-Формирање еколошких патрола, -Израда мотива народног веза од пластичних чепова -Откривање и давање упозорења ако има неки проблема у заштити животног окружења (Сакупљамо стару хартију и рециклирамо је)	Јануар	Чланови тима
Извештај еко патрола	Фебруар	Чланови тима

(њихов извештај-на паноу, на ФБ,на сјту школе) -Планета кашље-Хоћемо чист ваздух		
-Уређење фото паноа -Зелени фото зид-све корисно и лепо шта смо учинили за очување природе -Дан заиграње напољу 6.3. -Обележавање Дана вода -Поклањамо цвеће у саксији	Март	Чланови тима
-Пролећно уређење школског дворишта -Обележавање светског дана здравља-7.4. -Дан планете Земље-22.4. -Сакупљање електронског отпада	Април	Чланови тима
-Обележавање Дана сунца 3.5. -Заједничка акција чишћења и уређења околине школе -Обележавање Дана спорта-25.5.(спортске игре)	Мај	Чланови тима, Наставници физичког васпитања
-Обележавање Дана заштите животне средине- 5.6. -Анализа годишњег рада тима-III презентација	Јуни	Чланови тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Љубица Клепић

ЧЛАНОВИ ТИМА
Љубица Клепић, директор школе
Еда Дујаковић, наставник разредне наставе
Соња Шанта, психолог
Милица Маринков, наставник историје
Александар Живанов, наставник разредне наставе
Представници ученичког парламента, Савета родитеља и локалне заједнице

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Ревизија чланства у тиму у односу на присутне наставнике и конституисање тима ШРП	Август- септембар 2021.	Директор школе Координатор тима, стручни сарадник- психолог
Предлагање активности и усклађивање планираних активности и активности за којима се тренутно појавила потреба са ШРП	Септембар 2021.	Координатор тима Шк.развојни тим
Утврђивање приоритета и задатака ШРП за наступајући период (школску 2021-2022 годину)– у складу са оствареношћу прошлогодишњих приоритетних области и акционим планом пројекта „Заједно ка средњој школи- подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ и „Квалитетно образовање за све“ одабране приоритетни развојни циљеви за школску 2021/2022 годину су: 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ- Обезбедити значајније учешће ученика у планирање активности и доношење одлука на	Септембар 2021.	Тим за шрп Пројектни тимови

<p>нивоу школе.</p> <p>2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКАПодизање квалитета наставе уз помоћ метода инклузивне наставе и метода активног и ефикасног учења</p> <p>3.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- Смањивање броја изостанака ученика ромске заједнице кроз подизање свести ученика и родитеља о значају образовања у свакодневном животу</p> <p>4. ЕТОС-Промовисати и придржавати се Правила понашања на свим нивоима</p>		
<p>Сагледавање и утврђивање стања наставног процеса у школи -посебно у случају преласка на комбиновани или онлајн модел наставе</p>	<p>Почетак шк.године и током године</p>	<p>Директор, стручни сарадник, Тимови</p>
<p>Утицати на одрживост постигнутих резултата остваривањем прошлогодишњих планова у оквиру ШРП-а: претпрошлогодишњи приоритети:</p> <p>-Обезбеђење значајнијег учешћа ученика у планирању активности и доношење одлука на нивоу школе.</p> <p>-Активирањем и заинтересованошћу већег број ученика за активно учествовање у процесу стицања знања на часу</p> <p>-Унапређивање подршке и</p>	<p>Континуирано током шк. године</p>	<p>Директор, други чланови ШРП,</p> <p>Руководиоц ВТ и УП</p> <p>Представници стручних актива и наставници</p> <p>Наставници</p>

<p>положај даровитих ученика у нашој школи</p> <p>-Обезбеђивање редовног прикупљања података о учешћу и постигнућима ученика у наставним и ваннаставним активностима у циљу унапређивања васпитно образовног рада</p> <p><u>прошлогодишњи приоритети:</u></p> <p>-Унапредити међупредметне компетенције у оквиру глобалног и оперативног планирања наставног процеса као и поучавање ученика од стране наставника како да повезују наставне садржаје из различитих области, као последица већег ангажовања тима за међупредметне компетенције у овој школској години и као последица обуке наставника на тему међупредметне компетенције у прошлој шк.години</p> <p>-Редовно вредновати и самовредновати рад ученика на часу чиме добијају повратну информацију о њиховом раду и препоруке за даље напредовање</p> <p>- Даље унапређивање подршке и положаја даровитих ученика у нашој школи</p> <p>-Стручно усавршавање наставника организовати у функцији развоја професионалних компетенција за рад у</p>		<p>Стручна већа, секције, тимови, одељењске старешине</p>
---	--	---

коме се уважавају различитости међу ученицима		
---	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ и ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Меланија Михњак

ЧЛАНОВИ ТИМА
Меланија Михња, наставник српског језика и књижевности
Драгана Дицков, наставник српског језика и књижевности
Оскар Пургић, наставник српског језика и књижевности
Марија Самарцић, наставник русинског језика и књижевности
Татиана Барна, наставник музичке културе
Татјана Перовић, наставник ликовне ликовне културе

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
-Израда програма културних активности у складу са законом - Утврђивање значајних датума који ће се обележавати у току школске године -Дан здраве хране -Међународни дан писмености	Септембар	Чланови тима Наставни биологије и чланови секције Наставници матерњег језика и чланови литератне секције
-Светски дан музике -Дечја недеља -Дан ослобођења Ђурђево	Октобар	Наставница музичке културе и чланови секције Рецитаторска секција
-Међународни дан толеранције -Сарадња са дечјим селом -Дан школе	Новембар	Активност на нивоу школе Учитељи и ученици нижих и виших разреда, као и наставници и ученици виших разреда
- Дани Миколе Кочиша -Новогодишњи програм -Школско такмичење	Децембар	Наставници и ученици виших и нижих разреда Одељењске старешине и и

рецитатора		ученици осмог разреда Чланови рецитаторске секције
-Обележавање Дана рације - Дан Русина -Школска слава Свети Сава	Јануар	Наставници матерњег језика и ученици виших разреда, учитељи Наставници матерњег језика, чланови рецитаторске и драмске секције
-Међународни дан матерњег језика -Дан заљубљених «Све за љубав»	Фебруар	Наставници матерњег језика
-Међународни дан жена- Песмом до срца	Март	Наставници и ученици виших и нижих разреда
-Дан планете Земље - Дан Рома	Април	Географска секција На часовима ромског језика
-Светски Дан црвеног крста -Светски дан борбе против пушења	Мај	Активности на нивоу школе На часовима
-Испраћај ученика осмог разреда	Јун	Колектив школе
-Свечани пријем ученика првог разреда	Август	Наставници четвртог разреда и ученици

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Љубица Симић

МИЛИЦА МАРИНКОВ, наставник историје
ТАТЈАНА ПАП, наставник енглеског језика
ТАТЈАНА ПЕРОВИЋ, наставник српског језика
МЕЛАНИЈА МИХЊАК, наставник српског језика и књижевности
ОЛИВЕРА ЈЕЛИЋ, наставник биологије
ЗОРИЦА КОСЈЕРИНА, наставник математике
АНА ПАВЛОВИЋ, наставник разредне наставе

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Израда Плана рада/ писање и усвајање плана рада и активности тима	септембар 2021.	Координатор и чланови тима
Међупредметне компетенције и предузетништво у законским оквирима, циљ-уознавање наставничког већа са законским основама	октобар 2021.	Зорица Косјерина Татјана Пап
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и препредузетништво- интерна обука,похађање семинара.обука од стране наставника ,стручне службе	Током читаве године	Чланови тима , наставници
Реализација међупредметне теме „Пандемија и човечанство на примеру епидемије тифуса у Србији за време Првог рата „ у 7 разреду	Новембар -април	Наставници који реализују тему

Уз помоћ наставника који имају искуства од прошле године и реализацији теме		
Планирање и реализација у оквиру актива или тимова наставе или ванаставних активности, за ученике 1-8 разред, а у којој је заступљена међупредметна компетенција „ ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ“	Септембар -октобар	Наставници који предају у свим разредима
Размена искустава /Искуство наставника проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега	Новембар, април и јун	Наставници који предају 1,2,3,4, 5, 6,7,8 разреду Стручна служба
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Новембар, март , јун	Наставници који предају 1,2,3,4, 5, 6,7,8 Стручна служба
Планирање и реализација међупредметне теме по избору наставника у 8.разреду. Међушколски сусрети са ментором у организацији ЦОП-а са циљем размене искуства у планирању и реализацији међупредметне теме и добијање потребних смерница и потребних знања за што бољег остваривања овог задатка	Октобар - мај	Наставници који предају у 8 разреду Стручна служба
Праћење и вредновање резултата рада / Евалуација рада тима	Фебруар, јун 2022.	Љубица Симић и наставници 1,2,3,4,5,6,7,8 разреда
Извештавање Педагошком колегијуму,Наставничко већу	Фебруар, јун 2022.	Љубица Симић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Еда Дујаковић

ЧЛАНОВИ ТИМА
Еда Дујаковић, наставник разредне наставе
Оливера Јелић, наставник биологије
Драгана Маринков, наставник разредне наставе
Александар Баборац, наставник историје

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Први састанак Тима. Дистрибуција плана и програма члановима Тима и договор око реализације. Промовисање превентивних мера у току епидемије Ковид 19. Организација једночасовне светске акције “Очистимо свет” која се обележава 15. септембра.	1.09. 2021. 15. 9. 2021.	Тим и све одељењске старешине
Праћење здравственог стања ученика, превенција, правовремено реаговање.	У току године	Тим, одељењске старешине, наставници, стручни сарадник
Сарадња са лекаром после систематских прегледа и на основу његове препоруке обраде појединих тема.	После систематских лекарских прегледа	Тим
Подршка ученицима из маргинализованих средина у обезбеђивању потребног школског прибора обезбеђених из пројекта „Заједно ка средњој школи“ и гардеробе.	Септембар	Тим, пројектни тим, и подмладак црвеног крста
Обележавање Светског дана чистих руку, са поновним освртом на превентивне хигијенске мере у време епидемије	15. 10. 2021.	Сви учитељи који су желели да се прикључе обележавању овог дана са својим одељењима.

Ковид 19.		
Светски дан јабука.	20. 10.2021.	Одељењске старешине и учитељи који су желели да се прикључе обележавању овог дана.
Значај физичких вежби. Бављење физичком активношћу и спортом.	Октобар	Одељењске старешине и наставници физичког васпитања
Подршка ученицима из маргинализованих средина у прикупљању гардеробе и обуће у сарадњи са Подмлатком црвеног крста.	Октобар-новембар	Тим и подмладак црвеног крста
Предавање <i>-Always едукативни програм личној хигијени и нези у пубертету</i> за ученице шестог разреда.	По договору	Предавач гост – наставница биологије. Девојчице ученице шестог разреда.
Национални дан без дуванског дима.	31.01.2022.	Одељењске старешине, психолог, наставник биологије
Превенција злоупотребе психоактивних супстанци.	Март	Соња Шанта Одељењске старешине седмог и осмог разреда.
Недеља здравих зуба и уста.	Мај	Школски зубар и школска медицинска стоматолошка сестра Учитељи.
Обележавање светског дана борбе против АИДСА (СИДА)	1.12.2021.	Ивана Петровић Соња Шанта Ученици осмог разреда.
Светски дан здравља.	7.04.2022.	Тим, одељењске старешине
Планирање и реализација наставне или ваннаставне активности за ученике 1-8. разреда у којој се развија компетенција одговоран однос према здрављу	1. септембар-5. Октобра 2021	Тим тим за развој међупредметних компетенција стручни сарадник - психолог наставно особље

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Оскар Пургић

ЧЛАНОВИ ТИМА	
ОСНОВНИ ТИМ: Соња Шанта Љубица Симић Оскар Пургић	ЧЛАНОВИ У НАСТАВИ: Татјана Перовић Владимир Цакић, Ана Антић (Југослава Рађен)
ОД. СТАРЕШИНЕ 7.РАЗРЕДА Меланија Михњак Оливера Јелић Оскар Пургић	ОД.СТАРЕШИНЕ 8.РАЗРЕДА Ненад Делић Радомир Стојановић

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Конституисање тима за професионалну оријентацију		Основни тим (2 наставника и стручни сарадник
Израда годишњег програма и плана рада тима за професионалну оријентацију		Одељењске старешине 7. и 8. разреда(8 од.старешина)
Израда плана рада програма професионалне оријентације по одељењима	АВГУСТ	
Увођење од.сатешина у реализацију радионица ПО, реализацијом појединих радионица од стране основног тима.	СЕПТЕМБАР	
Сарадња са спољним сарадницима у пројекту „Заједно ка средњој школи-Подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“		спољни сарадник из ЦОП-а
Праћење вебинара за каријерно вођење у организацији Темпус фондације и Euroguidance мрежа за подршку		Темпус фондација и Еурогуиданце мрежа за подршку каријерном вођењу и саветовању

<p>каријерном вођењу и саветовању</p> <p>Идентификација ученика којима је потребно писати ПТ радни подршке у завршавању ОШ и наставку школовања</p> <p>Сарадња са средњим школама које су уписали наши ученици са ПТ, како би се наставила подршка и они истрајали у свом школовању.</p> <p>Сарадња са средњом саобраћајном школом „Пинки“ са којом је потписан меморандум о сарадњи у оквиру пројекта“Заједно ка средњој школи у вези са пружањем подршке нашим бившим ђацима који су уписали или већ похађај њихову школу.</p> <p>Осмишљавање начина реализације радионица и ПО активности онлајн у ситуацији немогућности одржавања у школи због превентивних мера у ситуацији епидемије Ковид 19.</p>		<p>Одељењске старешине 5-8-разреда</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p> <p>Пројектни тим</p>
<p>Давање савета и помоћи од стране основног тима када се уоче потешкоће у раду или неко затражи помоћ</p> <p>Писање планова транзиције за ученике којима је потребна подршка у завршавању ОШ и наставку школовања</p>	ОКТОБАР	<p>Основни тим (2 наставника и стручни сарадник Одељењске старешине, тим</p>
Праћење спровођења	НОВЕМБАР	Основни тим (2 наставника и стручни

<p>радионица ПО</p> <p>Давање савета и помоћи од стране основног тима када се уоче потешкоће у раду или неко затражи помоћ</p> <p>Захтев од од. Старешина да на полугодишњем нивоу спреме извештај о реализацији радионица</p>		<p>сарадник</p> <p>Одељењске старешине 7. и 8. разреда(8 од.старешина),</p>
<p>Праћење спровођења радионица ПО</p> <p>Давање савета и помоћи од стране основног тима када се уоче потешкоће у раду или неко затражи помоћ</p> <p>Анализа рада тима и доношење закључака у вези активности и задатака</p> <p>Писање полугодишњег извештаја о остварености програма</p> <p>Сарадња са спољним сарадником у оквиру пројекта</p> <p>Писање полугодишњег извештаја о остварености циљева који се односе на ПО у оквиру пројекта</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>Основни тим (2 наставника и стручни сарадник</p> <p>Одељењске старешине 7. и 8. разреда(8 од.старешина)</p> <p>спољни сарадник из ЦОП-а</p> <p>тим</p>
<p>Давање савета и помоћи од стране основног тима када се уоче потешкоће у раду или неко затражи помоћ</p> <p>Планирање одвођења ученика 8. Разреда на сајам образовања или праћења виртуелног сајма „Путокази“ уколико буде</p>	<p>ЈАНУАР</p> <p>ФЕБРУАР</p>	<p>Основни тим (2 наставника и стручни сарадник</p> <p>Одељењске старешине 7. и 8. разреда(8 од.старешина),</p>

<p>организован на тај начин</p> <p>Тестирање способности и професионалних интересовања код ученика 8.разреда</p> <p>Индивидуално саветовање ученика 8.разреда, на основу резултата тестова способности и професионалних интересовања</p>		<p>Психолог</p> <p>психолог</p>
<p>Одвођење ученика на сајам образовања ако епидемиолошка ситуација буде дозвољавала. тј. организација праћења виртуелног сајма образовања</p> <p>Давање савета и помоћи од стране основног тима када се уоче потешкоће у раду или неко затражи помоћ</p> <p>Организовање и реализовање дана девојчица (и дечака)</p> <p>У сарадњи са средњим школама организовати њихов долазак и презентовање школе или слање презентација у случају немогућности доласка</p>	<p>МАРТ</p> <p>АПРИЛ</p>	<p>Одељењске старешине 8. разреда</p> <p>Основни тим (2 наставника и стручни сарадник</p> <p>Одељењске старешине 7. и 8. разреда(8 од.старешина Тим</p> <p>Средње школе, психолог, директор</p>
<p>Праћење спровођења радионица ПО</p> <p>Давање савета и помоћи од стране основног тима када се уоче потешкоће у раду или неко затражи помоћ</p> <p>Организовање и спровођење реалних сусрета за ученике</p>	<p>МАЈ</p> <p>ЈУНИ</p>	<p>Основни тим (2 наставника и стручни сарадник</p> <p>Одељењске старешине 7. и 8. разреда(8 од.старешина</p>

<p>8.разреда или омогућавања реалних сусрета путем интернета путем снимка или зум платформе у случају немогућности одласка због превентивних мера због епидемије Ковид 19.</p> <p>Посете средњом школама за које ученици покажу највише интересовања или слање презентација школа и снимака и других потребних информација о школама у случају немогућности одласка због превентивних мера због епидемије Ковид 19.</p> <p>Учешће у писању извештаја заједно са тимом за подршку ученику у вези са предлогом профила за које ће се школовати ученици који полажу ЗИ по ИОП2 и слање ШУ Нови Сад, ради уписа под посебним условима</p> <p>Захтев од од. Старешина да на полугодишњем нивоу спреме извештај о реализацији радионица</p> <p>Анализа рада тима и доношење закључака у вези активности и задатака</p>		<p>ТИМ</p> <p>Тим за ПО и тим за подршку ученику</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p>
<p>Усвајање извештаја о раду тима за професионалну оријентацију за ову школску годину</p> <p>Писање акционог плана рада тима за професионалну оријентацију за следећу школску годину</p>	<p>ЈУЛИ</p> <p>АВГУСТ</p>	<p>Наставничко веће , школски одбор Основни тим (2 наставника и стручни сарадник)</p>

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИПРЕМНУ НАСТАВУ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

Школска 2021/2022. година

Руководиоци тима: Оскар Пургић и Зорица Косјерина

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА
матерњи језик	Оскар Пургић	8-1, 8-2
математика	Зорица Косјерина Ана Антић	8-1, 8-2
физика	Ненад Делић	8-1, 8-2
хемија	Жељка Васић	8-1, 8-2
географија	Љубица Симић	8-1, 8-2
биологија	Оливера Јелић	8-1, 8-2
историја	Милица Маринков	8-1, 8-2

Припремна настава за ученике осмог разреда обухвата обавезних 10 часова. У већем броју случајева одржи се и више часова. Наставници су се договорили да припремну наставу држе од јануара 2022. године. За ученике који се образују по ИОП-2 наставници ће писати посебне припреме.

С обзиром на то да сваке године одређен број ученика не похађа припремну наставу, потребно је укључити директора, психолога, разредне старешине и родитеље у мотивисање ученика да би постигли бољи успех на завршном испиту и школовању уопште а такође и одржали позитиван углед школе као образовне установе.

Распоред припремне наставе ће предметни наставници договорити у децембру. Осим писаног материјала, вежби на часу, наставници ће ученицима сугерисати и разне садржаје припремне наставе на интернету, јавном тв сервису и прослеђивати материјал преко платформи које користе.

После израде пробног теста наставници ће приступити анализи и са ученицима додатно радити на областима које су слабије урађене.

У оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“, наставници матерњег језика и математике ће уз помоћ израђеног треста за ту прилику проценити нивое постигнућа свих ученика 8. разреда и написати прилагошене планове припреме за ученике чији су нивои постигнућа на основном и испод основног нивоа, што ће као припрему реализовати од новембра месеца 2021. године. Наставници ће своје планове припреме правити на основу анализе резултата са завршног испита прошлих година, користећи сајт Завода за вредновање квалитета образовања и васпита

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Љубица Клепић

ЧЛАНОВИ ТИМА
Љубица Клепић, директор школе

Еда Дујаковић, наставник разредне наставе
Соња Шанта. психолог
Милица Маринков, наставник историје
Александар Живанов, наставник разредне наставе
Представници ученичког парламента, Савета родитеља и локалне заједнице

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Избор чланова и конституисање тима ШРП	Август- септембар 2021.	Директор школе Координатор тима
Упознавање и усклађивање планираних активности са ШРП–предлог ревизије плана за наступајући период с обзиром на новонасталу епидемиолошку ситуацију са Ковид 19 и комбиновани модел наставе.	Септембар 2021	Координатор тима Шк.развојни тим
Утврђивање приоритета и задатака ШРП за наступајући период – у складу са оствареношћу прошлогодишњих приоритетних области и акционим планом пројекта „Заједно ка средњој школи-подршка деци из осетљивих група у преласку у средњу школу“ и „Квалитетно образовање за све“	Септембар 2021.	Тим за шрп Пројектни тимови
Сагледавање и утврђивање стања наставног процеса у школи -комбинованог модела и наставе на даљину у складу са стандардима квалитета	Почетак шк.године и током године	Директор, стручни сарадник, Тимови
Утицати на одрживост постигнутих резултата остваривањем прошлогодишњег плана у оквиру ШРП-а: -Обезбеђење значајнијег учешћа ученика у планирању активности и доношење одлука на нивоу школе. -Активирањем и заинтересованошћу већег број ученика за активно учествовање у процесу стицања знања на часу -Унапређивање подршке и положај даровитих ученика у нашој школи	Континуирано током шк. године	Директор, други чланови ШРП, Руководиоц ВТ и УП Представници стручних актива и наставници Наставници

-Обезбеђивање редовног прикупљања података о учешћу и постигнућима ученика у наставним и ваннаставним активностима у циљу унапређивања васпитно образовног рада		Стручна већа, секције, тимови, одељењске старешине
Приоритетне области у 2021/2022.		
Унапредити међупредметне компетенције у оквиру глобалног и оперативног планирања наставног процеса као и поучавање ученика од стране наставника како да повезују наставне садржаје из различитих области, као последица већег ангажовања тима за међупредметне компетенције у овој школској години и као последица обуке наставника на тему међупредметне компетенције у прошлој шк.години	Септембра-јуна	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Стручна већа, наставници
Редовно вредновати и самовредновати рад ученика на часу чиме добијају повратну информацију о њиховом раду и препоруке за даље напредовање	Током школске године	Наставници у сарадњи са тимом са самовредновање
Даље унапређивање подршке и положаја даровитих ученика у нашој школи	Полугодишње планирање, свакодневна подршка	Наставници, одељењске старешине, тим за подршку ученику
Стручно усавршавање наставника организовати у функцији развоја професионалних компетенција за рад у коме се уважавају различитости међу ученицима	До краја 2022. У договореном термину	Стручни сарадник и 30 наставника на сваком семинару

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Школска 2021/22.годину

Руководилац већа: Душица Божић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА
Милица Маринков, наставник историје
Драгана Маринков, наставник разредне наставе
Душица Божић, наставник енглеског језика

План стручног усавршавања је донет у складу са новим Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника број 81-2017.и 48-2018. у складу са приоритетима значајним за развој образовања и васпитања и развој школе, на основу сагледавања нивоа развијености професионалних компетенција наставника и стручних сарадника.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева усавршавање постојећих и стицање нових компетенција У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова и 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање се остварује у активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и стручно усавршавање ван установе присуствовањем и учествовањем на акредитованим семинарима , програмима, разним конференцијама и симпозијумима.

Облици сталног стручног усавршавања су:

- програми сталног стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке,
- акредитовани програми, стручни скупови, конгрес, сабор, конференција, округли сто, трибина,
- угледни час, огледни час,
- приказ књиге, часописа
- летње и зимске школе ,стручна и студијска путовања

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа - школа ће планирати на основу самопроцене компетенција наставника, резултата самовредновања, вредновања квалитета рада установе, извештаја о о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и наставника, као и материјалним могућностима којима може да прати организовање активности у оквиру стручног усавршавања.

Приоритетне области стручног усавршавања су:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања
- превенција дискриминације као и инклузија деце и ученика са сметњама у развоју из друштвено маргинализованих група
- комуникацијске вештине, учење да се учи и развијање мотивације за учење
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у оквиру иновативних метода наставе и управљања одељењем ,сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
- информационе комуникационе технологије као једна од приоритетних области

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Континуирано стручно усавршавање праћењем иновација и нових знања , метода и облика рада у циљу унапређивања компетенција за васпитно образовни рад	Континуирано током школске године	Директор школе Наставници и стручни сарадници
Организовање и реализација активности у оквиру актуелног Пројекта у школи	По плану активности пројекта за текућу годину	Пројектни тим Спољни сарадник
Хоризонтално учење у вези стечених компетенција у оквиру стручног усавршавања	Током школске године	Директор школе Стручни сарадници и наставници
Организовање угледних и огледних часова	Током школске године	Стручни активи
Самовредновање свога рада и рада школе	Полугодишње	Тим за самовредновање
Активно учешће на презентацијама нових уџбеника	По позиву	Издавачке куће
Активно учешће на обукама у оквиру примене нових наставних планова и програма	По позиву	Министарство просвете

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Љубица Клепић

ЧЛАНОВИ ТИМА:
Љубица Клепић, директор школе
Властимир Тот, наставник технике и технологије
Владимир Цакић, наставник информатике и рачунарства
Душица Пушкарров, наставник математике

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Свечани пријем првака Свечани пријем петака	31.08.2021.	Учитељи Директор Стручни сарадник-психолог Одељењске старешине
Сарадња са другим школама преко пројекта у које је школа ушла од јуна 2017. године. Комуникација путем viber група, mail-a.	Октобар 2021.	

Школски тим ангажован у пројектима Обележавање Дечје недеље	Октобар 2021.	Разредне старешине, предметни наставници, ученици
Обележавање Дана школе	Новембар 2021.	Разредне старешине, предметни наставници, ученици
Приказ успеха резултата рада на крају класификационих периода	Децембар 2021. и јун 2022	Програмер, руководиоци секција
Школска слава Свети Сава Дан Русина- национални празник	Јануар 2022.	Задужени наставници наведени у програму
Дан Рома Дан планете земље Светски дан књиге Светски дан здравља	Април 2022.	Разредне старешине, предметни наставници, ученици
Завршна свечаност поводом завршетка осмогодишњег школовања – додела Диплома Додела Вукових и специјалних диплома, матурски плес, матурска забава	Јун 2022.	Одељенске старешине осмог разреда, директор школе, родитељи
Стваралаштво ученика (задата или слободна тема) Приказ рада : презентација, сајт	Током школске године	Предметни наставници
Спортски дан Приказ рада : Турнири и утакмице	Током школске године	Наставници физичког васпитања
Активности које промовишу школу: ненасиље, толеранција, бољи успех такмичења Приказ рада : презентације радионице резултати са такмичења (смотри)	Током школске године	Родитељи, ученици, наставници, вршњачки тим, ђачки парламент

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО КА
СРЕДЊОЈ ШКОЛИ- Подршка деци из осетљивих група у преласку у
средњу школу“**

Руководилац тима: Соња Шанта

ЧЛАНОВИ ТИМА
Драгана Дицков, наставник српског језика и књижевности
Радомир Стојановић, наставник физичког и здравственог васпитања
Властимир Тот, наставник технике и технологије
Соња Шанта, психолог

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Разрада и финализација плана извођења активности и буџета. Годишњи план школе; развијање буџета у складу са планом (израда плана се ослања на резулте идентификације). Разматрање могућности реализовања појединих пројектних активности путем интернета онлајн због поштовања превентивних мера заштите у току епидемије Ковид 19.	До 30. 9. 2021.	Цео школски тим
Стручно усавршавање наставника – планирање. Одабир акредитованих обука за текућу школску годину и укључивање обука у буџет	до 30. 9. 2021.	30 наставника из школе по семинару
Сарадња са средњим школама у које су се уписали ђаци који су имали израђен ПТ у току школовања у нашој школи и сарадња са школом са којом је потписан меморандум о сарадњи - Средња саобраћајна школа „Пинки“	септембар	Тим, тим , директор, ЦОП
Идентификација ученика	у току октобра	Разредне старешине 5. -8.

<p>Наставници српског и математике попуњавају инструмент; Послати до 30.9.2021. разредне старешине попуњавају инструмент; На основу састанка са спољним сарадником промена критеријума за идентификацију ученика по потреби</p>		<p>разреда, наставници матерњег језика и математике и стручни</p>
<p>Израда планова транзиције (ПТ) Развијање педагошког профила од стране одељењског старешине и стручног сарадника, постављање циљева и исхода, креирање мера, расподела одговорности између чланова школског тима, укључивање родитеља и других професионалаца по потреби. Израда планова транзиције за идентификоване ученике, планирање мера у односу на доминантне факторе ризика</p>	<p>Квартално у току 2021/2022.</p>	<p>сарадници стручни сарадници и одељењске старешине</p>
<p>Праћење и ревизија ПТ Током године разредни старешина и тим прате примену ПТ и по потреби ревидирају ПТ. Планирање активности у оквиру ПО и укључивање ПО у ПТ;</p>	<p>Октобар 2021 - јун2022.</p>	<p>пројектни тима, родитељи</p>
<p>Активности професионалне оријентације радионице ПО радионице коучинг посете представника фирми школи-позивање фирме</p>	<p>Од новембра 2021- маја2022.</p>	<p>Ученици 7. и 8. разреда, укључени наставници и сви сарадници на предвиђеним активностима одељењске старешине, наставник л.к., наставник српског језика, наставник информатике, наставника</p>

<p>посете школама дан девојчица и дечака презентација средњих школа у нашој школи реални сусрети.</p> <p>Индивидуално саветовање; Пружање подршке у откривању и изградњи сопствених потенцијала и капацитета за остварење највиших постигнућа (Коучинг-активности успеха и радионице); Повезивање са светом рада (интервјуисање, представљање професионалаца, информисање, радионице, посета средњим школама и предузећима).</p> <p>Реализација одабраних радионица у 7. и 8. разреду у оквиру ПО разматрање могућности Остваривања сарадње са неким од фирми у окружењу</p> <p>Посете средњим школама за које ђаци покажу највеће интересовање - утврђено на основу упитника и тестова</p> <p>Обележаваја дана девојчица и дечака када се дечаци упознају са занимањима која се сматрају женским и обрнуто.</p> <p>Средње школе које то имају у плану, долазе да се представе ђацима наше школе</p> <p>Представљање професионалаца за чија занимања се ђаци интересују, представљање ђака завршних разреда средњих школа и представљање успешних</p>	<p>ГВ, психолог, ученици 7. и 8. разреда</p> <p>психолог, вршњаци</p> <p>одељењске старешине, ПО тим и ученици 8. разреда</p>
---	---

<p>особа из осетљивих група</p> <p>Све активности у оквиру ПО је могуће организовати и реализовати путем онлајн комуникације са ученицима у складу са превентивним мерама у току епидемије Ковид 19.</p>		
<p>Вршњачка подршка подршка у учењу подршка у уклапању у вршњачку групу подршка у превенцији и заштити од вршњачког насиља, дискриминације пружање емотивне и саветодавне подршке информишу вршњаке о ЗИ и мотивишу их да изађу на ЗИ хуманитарна помоћ од стране вршњака подршка на часовима. Подршка од стране вршњака идентификованим ученицима и ученицима којима је подршка потребна. Формирање вршњачких тимова који ће бити подршка за различите потребе. Ученици који су савладали наставне садржаје на вишем образовном нивоу помажу вршњацима који имају потешкоће у савладавању градива у оквиру редовне наставе и припремене наставе за ЗИ Вршњаци помажу ученицима који нису остварили жељене вршњачке односе да се интегришу у групу и остварују адекватне односе. Вршњачки тим се у</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Ученици, ВТ, наставници, тим</p>

<p>оквиру свог програма оснажује да промовише ненасилно понашање и делује у ситуацијама насиља на његово сузбијање, Форум театар представе</p> <p>Вршњаци пружају разумевање ђацима који имају неки проблем а немају капацитете са њим да се изборе и саветују вршњаке инструкисани од стране стручних сарадника</p> <p>Путем летака информишу ђаке о појединостима ЗИ и важности изласка на ЗИ те последицама неизласка</p> <p>Вршњаци скупљају хуманитарну помоћ сезонски у виду гардеробе, на почетку школске године у виду уџбеника, новчану по потреби ученици који постижу бољи успех пружају подшку ученицима који се не сналазе најбоље у праћењу наставе, активностима и савладавању знања на часу.</p> <p>Вршњачку подршку могуће реализовати и путем Вибер група у ситуацији превентивних мера у току епидемије Ковид 19.</p>		
<p>Планирање И реализација припреме за завршни испит</p> <p>Прављење плана за сваку област за сваки предмет (српски језик и математика): дефинисање циљева, задатака и рокова- 4 часа по области(2 часа: обнављање кључних</p>	<p>Мај 2022.</p>	<p>Наствници</p>

<p>појмова, 1 час демонстрација решавања задатака, 1 час извођења од стране ученика испод основног нивоа) ;</p>		
<p>Допунска настава: игровне активности на теметске садржаје организоване посете значајним институцијама израда мапа ума прилагођених узрасту презентације, филмови заједничко прављење плана учења праћаење посећивања вршњачка подршка на допунској настави Дефинисање система награђивања и давање повратне информације. припрему реализовати од децембра 2021. године за ученике који су на основном и испод основног нивоа у оквиру редовне и допунске наставе.</p> <p>Организовање редовне допунске наставе за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.</p> <p>реализовати занимљиве садржаје за допунску наставу како би их ученици лакше усвојили и упамтили</p> <p>посете библиотекама, музејима, позоришту, (реално или виртуелно) садржајима који имају значаја за предвиђене наставне садржаје предвиђене садржаје за допунску наставу приближити ђацима кроз мапе ума презентацијама и филмовима на обрађивању</p>	<p>Април-мај 2022.</p>	<p>Наставници, ученици</p>

<p>тему олакшати усвајање градива на допунској настави помоћ ученицима у организацији учења кроз план који ће им олакшати учење редовно пратити посећивање допунске наставе од стране идентификованих ђака и мотивисати их, а родитељима дати термине допунских настава како би могли подсећати ученике на њихово похађање вршњаци који су савладали одређене садржаје на допунској настави помажу другарима да и они савладају</p> <p>Организовање и реализација допунксе наставе путем онлајн као превентивна мера у време епидемије са Ковид 19.</p>		
<p>Сарадња са локалном заједницом Састанци на локалу, нпр. Састанци директора зарад представљања пројекта, са представницима различитих занимања и компаније поводом ПО, хуманитарне акције итд. Сарадња са Националном службом за запошљавање везано за ПО, сарадња са представницима појединих професија зарад организације реалних сусрета, посете школама и фирмама, организовања снимања или видео састанка у време епидемије Ковид 19.</p>	<p>Април, мај 2022.</p>	<p>Пројектни тим, директор</p>
<p>Сарадња са родитељима</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Пројектнитим,</p>

<p>"Састанци са родитељима поводом ПТ, ПО, припреме за завршни испит, информисање о дешавањима у школи, о могућности присуства на часовима у време дана отворених врата, о успесима и потешкоћама ученика, показивање портфолија ученика, саветовање шта они могу да ураде а да је у интересу детета, радионице за родитеље, укључивање родитеља у заједничке активности ученика и школе, сарадња са родитељима прдставницима одређених професија у оквиру реалних сусрета у ПО, посета домова ученика и разговор са родитељима о унапређењу развоја учениака, итд.</p>		<p>наставници, родитељи</p>
<p>Сарадња са средњим школама Комуникација поводом транзиције, представљање образовним профила, најаву нових ученика итд. Одлазак ученика у обилазак средњих школа, коришћење дана отворених врата средњих школа (накнадно ће бити прецизиране школе) . Долазак средњих школа зарад представљања образовних профила. качење промотивних плаката средњих школа. Прослеђивање ученицима презентација и видео презентација средњих школа и свих потребних информација о средњи</p>	<p>мај 2022.</p>	<p>Пројектни тим</p>

школама путем интернета у ситуацији епидемије Ковид 19.		
Стручно усавршавање наставника – у оквиру обука које су у организацији ЦОП-а и у оквиру онлајн састанака са ментором за међупредметну тему	У тогу године	тим
Планирање и реализација међупредметне теме у 7. и 8. разреда уз менторство ЦОП-а	У току школске године	Наставници 7. и 8. разреда, тим, ЦОП, ментори
Хоризонтално учење наставника Редовни састанци наставника - једном месечно и чешће у вези са писањем ПТ и реализациом и припремом за ЗИ, вршњачком подршком и евалуацијом остварености планова-формални и неформални. Сарадња са другим школама које су у пројекту, размена искуства. Онлајн међушколски сусрети Сарадња и помена искустава са одабраном школом из пројекта која припада другој школској управи.	У току године	тим
Прикупљање података (мониторинг и евалуација) Попуњавање упитника, разговори са спољним сарадником, посете просветних саветника (ЦОП планира и обавештава).	У току године	Тим, спољни сарадник

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКАТ „ КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ“

Школска 2021/2022. година

Руководилац тима: Светлана Шовљански, Јулкица Љиљанић

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Светлана Шовљански, наставник разредне наставе

Јулкица Љиљанић, наставник разредне наставе

Љубица Клепић, директор школе

АКТИВНОСТ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ:
Међународни дан писмености	8 -21.9.	Јулкица Љиљанић Светлана Шовљански,
Развијање компетенција за демократску културу у оквиру наставе и везано за Дечју недељу	5-17.10.	Пројектни тим
Дан наше школе „Наша школа је змај“	16-24.11.	Светлана Шовљански Јулкица Љиљанић Сања Миражић
„Подели радост“ -прављење новогодишњих честитки и качење у ходник	7-18.12.	Разредна настава-ученици, учитељи
Обележавање Дана Рације-пригодан програм (рецитал, обраћање свештеника и представника ЛЗ)	9.1.2022.	Светлана Шовљански Јулкица Љиљанић Меланија Михњак, Драгана Дицков, Марија Самарцић
Обележавање Дана Русина-неговање интеркултуралности	17.1.2022.	Пројектни тим
Школска слава Свети Сава	27.1.2022.	Пројектни тим, вероучитељ, наставници матерњег језика
„Грб нашег одељења“ („Моји лични симболи“, „Ово сам ја ,, „Ово је наш грб“, ,, Јаки смо као група, јер уједињујемо појединачне снаге“)	8-12.2.2022.	Пројектни тим
Обележавње дана Рома (квиз- преведи ми, научи ме, упознај ме)	8.4.2022	Пројектни тим и наставник ромског језика
Дан Планете Земље	19-22.4.	Светлана Шовљански Јулкица Љиљанић
Дан Ђурђево	10-14.5.	Светлана Шовљански Јулкица Љиљанић
Извештај о напретку школе	Јун 2022.	Пројектни тим

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Школска 2021/2022.

Руководилац тима: Зоран Тот

ЧЛАНОВИ ТИМА
Радомир Стојановић, наставник физичког и здравственог васпитања
Марија Самарцић, наставник русинског језика
Ђорђе Фан, наставник ромског језика
Љубица Клепић, директор школе
Димитије Крнета, наставник веронауке

Сарадња са друштвеном средином одвијаће се кроз:

сарадњу са родитељима,
сарадњу са установама,
стручним институцијама,
организацијама;

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз индивидуалне контакте, родитељске састанке, односно преко Савета родитеља. Разредне старешине и предметни наставници имају планирано време када се могу родитељи информисати о раду и проблемима своје деце. Директор школе ће кроз рад Савета родитеља и Школског одбора сарађивати са родитељима ученика. Стручни сарадници ће саветодавним радом помоћи родитељима у савлађивању развојних тешкоћа ученика. Планирано је и укључивање родитеља у организовање слободних активности у ученика, у раду Школског развојног тима, помоћ у опремању и уређењу школе и спортских терена.

Ученици школе су били чланови и наставиће рад у оквиру свих манифестација Црвеног крста.

Ученички парламент ће имати своје представнике у свим стручним органима и учествоваће активно у раду школе.

Са Домом здравља планира се даља сарадња преко систематских прегледа ученика, предавања лекара у оквиру здравствене заштите ученика и акција превенција болести зависности. Са Центром за социјални рад пратиће се деца са породичним проблемима. Такође и са МУП-ом Жабаљ се планира сарадња у оквиру сарадње МУП-а и школе: Полиција у служби грађана, превенцији и сузбијању вршњачког насиља у школи, и обезбеђивању безбедности деце у саобраћају.

Са предшколском установом предвиђају се посете предшколских група и предавања стручних сарадника родитељима у оквиру припреме деце за полазак у школу.

Школа ће кроз различите облике такмичења из појединих предмета и спортске турнире организовати сусрете ученика са суседним школама. Планира се укључивање сарадника средњих школа у професионално информисање ученика и праћење адаптације наших ђака у даљем школовању.

Годинама сарађујемо са Друштвом за заштиту животиња у Ђурђево, али смо ове године потписали званичан Протокол о сарадњи са председником друштва г-ђом Моником Брукнер, кроз организовање радионица за ученике четвртог разреда у оквиру изборног предмета Чувари природе

Током године пратиће се остваривање свих задатака предвиђених Годишњим планом школе.

Праћење ће вршити:

- Директор школе
- Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
- Школски одбор
- Савет родитеља
- Координатори одељенских већа
- Координатори стручних већа за област предмета
- Стручни сарадници
- Школски развојни тим
- Тим за развој Школског програма од првог до осмог разреда

Процена извршених задатака у квантитативном и квалитативном смислу вршиће се квартално. На крају школске године, уз помоћ стручних и руководећих органа, сачиниће се извештај и евалуација годишњег плана рада. Тај извештај биће саставни део (анекс) Годишњег плана рада за наредну школску годину

Председник Школског одбора
Меланија Саламун
